



## 加入 ELS 常见问题

三藩市幼儿教育部（OECE 和 First5 整合）很高兴地宣布我们正在扩大早期教育(ELS) 的资助计划。如果您的托儿计划有兴趣加入 ELS 的资助计划，首先您需登录到 [JoinELS](#) 网站并观看欢迎会的录影，以了解加入资助计划的益处和如何申请加入。

[JoinELS](#) 的网站上有许多有用的资讯和工具为您提供 ELS 申请流程的指导，和如何达到我们对幼儿教育的要求及期望才能参加 ELS 的资助计划。我们强烈建议您利用这网站了解申请流程、质量标准、质量途径组合工具和资源的所有信息。

当查看完网站上发布的所有相关信息后，您可能仍有疑问。别担心！这里有一系列与申请 ELS 资助计划的问题和答案。如果您仍有疑问，请电邮 [JoinELS@sfgov.org](mailto:JoinELS@sfgov.org) 联系我们的团队。

### 申请资格

1. 问题：我的托儿机构正在申请牌照可以申请 ELS 吗？

答案：需要有效的加州托儿牌照才能申请，所以当您的托儿机构获得牌照就可以申请。
2. 问题：我的托儿机构刚刚才开的，我的幼儿教育学分已达到了要求，但目前还没有招收到儿童，这种情况可以申请 ELS 吗？

答案：您可以提交 ELS 的申请。但托儿机构需要有儿童入学，从而证明托儿机构的质量，包括做 CLASS 的评估。CLASS 的评估，中心托儿需要有 50% 的入学率，家庭托儿需要至少有两名儿童入学。
3. 问题：我的托儿机构不在优先地区，或者只为 3-5 岁的孩子提供托儿服务。我可以申请吗？

答案：你可以申请。虽然我们将优先向某些地区和优先人群提供资金，包括婴儿/幼儿生活在优先地区，Prop C 的议案支持扩大三藩市 0-5 岁儿童提供托儿服务资助。
4. 问题：如果我这次还没准备好提交 ELS 的申请，我什么时候可以申请？

答案：正在滚动的形式接受申请，没有截止日期。当您的托儿机构准备就绪时，欢迎您申请。
5. 问题：在完成品质标准的要求之前，我可以最快可以提交申请？

答案：牌照持牌人或主任教师必须完成品质标准中的资格要求才能开始正式的 ELS 申请程序。我们鼓励你登陆 [JoinELS](#) 的网站了解申请及相关的准备工作，也可以联系我们 [JoinELS@sfgov.org](mailto:JoinELS@sfgov.org) 告知您的进展。

6. 问题：良好信誉是什么意思？

答案：牌照局要求中心和家庭托儿必须持有加州社会服务部社区护理许可部门 (CCLD) 的最新许可，并且“信誉良好”（根据《健康与安全法》第 1596.773 和 1596.886 条），这意味着中心和家庭托儿目前没有以下任何的一项：

- 已采取或正在采取的行政行动（拒绝申请、拒绝豁免、临时暂停令、加急撤销行动、撤销行动、不合规会议或正在启动、正在进行或已经发生的排除行动）
- 处于试用状态的执照

在许可访问期间发现的未解决的 Type A、B 和 C 类违规行为，中心和家庭托儿收到任何许可报告后，应向 OECE 转发任何记录 CCLD 与被许可人之间不合规会议的许可文件，和/或表明 CCLD 有意撤销设施许可的指控副本。

这申请 ELS 的过程里，我们的职员将查看任何已发表的报告，并会询问您是否有任何最近（未发表的）访问/引用。如果报告引起我们职员的关注将与持牌人就托儿计划、审查报告和纠正行动进行讨论，并将确定适当的培训和技术援助（如果适用）。

## ELS 申请程序

1. 问题：我的托儿机构提交申请后，多久会被批准加入 ELS 网络？

答案：加入 ELS 网络成为符合 ELS 资助，将会根据每个托儿机构的情况而定。你可以登陆 [JoinELS](#)，使用质量途径文档中的自我检查列表，了解如何做准备，以达到每个质量标准的的要求。该自我检查列表的工具是需要与质量标准，及有意加入 ELS 的资源指南一起结合使用。质量标准，质量途径文档，和资源指南都可以通过 [JoinELS](#) 获取。

2. 问题：如何能知道我的 ELS 申请是否成功提交？

答案：提交申请后，屏幕上会显示一条自动确认消息。我们的团队将审核您的申请并在您提交后的三周内回复。如果申请表格上的资料通过审核，您的托儿机构将被分到下一个 ELS 申请的队伍。

3. 问题：提交申请后我应该期待什么？如果我有任何问题，我应该联系谁？

答案：在您的 ELS 申请获得批准后，您将收到一封确认电子邮件，其中说明了后续步骤以及您被分配到哪个队伍。如果有问题，欢迎联系我们 [JoinELS@sfgov.org](mailto:JoinELS@sfgov.org)。

4. 问题：我可以随时撤回我的 ELS 申请吗？

答案：是的，您可以在此过程中随时撤回您的申请。请发送电子邮件至 [JoinELS@sfgov.org](mailto:JoinELS@sfgov.org)。

5. 问题：是否遵循任何优先政策来处理 ELS 的申请？

答案：是的。申请收到后将按优先政策进行处理。我们查核申请表上所提供的信息和牌照局的资料。通过审查的申请将被分配到一个队伍，该队列将遵循每个季度的时间表。在每个队伍中，资源优先取决于托儿机构是否位于最需要的社区和/或目标人群的入学率。

6. 问题：我会被分配到一名项目官员，**Program Officer** 吗？

答案：项目官员根据需要分配给有优先级别的托儿机构，其他的托儿机构将在自我指导的队伍上。所有 ELS 的申请人都可以使用资源、工具和参加的说明会获得与 ELS 相关的讯息，有任何问题可以与我们工作人员电邮 [JoinELS@sfgov.org](mailto:JoinELS@sfgov.org) 联系。

## 托儿机构质量

1. 问题：我不知道如何进行环境评估，如何获得这方面的支援？

答案：在申请环境评估之前，您必须完成标准 1、2、3、4、6 和 8。工作人员将首先审查您的质量文档，然后将指导您完成环境评估。当然，我们会根据您的计划需要安排额外的支援。

2. 问题：我怎么知道我的程序符合标准 5-环境？

答案：环境自我评估必须由外部评审员进行。评审员将遵循以下指南，根据评估工具评估课堂环境

- 我们的部门批准了 *Step Up to Quality* self-assessment：至少 70% 的指标是达标的，最多 30% 的指标可以是“部分达标”或“没有达标”。所有“没有达标”的指标都需要在每项中注明理由或计划改进
- ECERS-R/ITERS-R/FCCERS-R：必须至少达到 4.5 分
- ECERS-3, FCCERS-3：必须至少达到 4.5 分
- NAEYC Classroom Check List：将与项目官员讨论
- 其他经 OECE/First 5 SF 批准，以基于研究的评估工具：将与项目官员讨论

3. 问题：我如何申请 CLASS 评估以及可以从哪里获得支援？

答案：WestEd 是三藩市质量团队的合约商之一，WestEd 的工作人员将访问您的托儿机构并进行 CLASS 评估。如果您还没有参加过任何 CLASS 培训，请使用资源指南查找 CLASS 培训资源。一旦您提交了质量途径文档，而且项目官员现场访问了您的托儿机构，然后您可能会被转介进行 CLASS 评估。

4. 问题：我是 FCC 的持牌人，但我没有 12 个 ECE 的学分，那么我可以聘请一位老师来满足资格标准吗？

答案：您可以聘请以为全职的职员，这位职员须已完成 CDEV 53；CDEV 66；CDEV 67 和其他 3 个 ECE 学分，共计 12 个 ECE 的学分。您必须在您自己的加州劳动登记处的帐户中输入职员的就业信息，包括他们的工资。我们可能会要求您出示其他文件以证明您的员工的就业情况。

5. 问题：我在其他的大学有上过一些 ECE 的课程。我怎么知道那些课程是否等同于 CDEV 53；CDEV 66；和 CDEV 67 呢？

答案：我们建议联系三藩市市立大学 - 儿童发展和家庭研究系的顾问会面咨询。您可以通过 [cdev@ccsf.edu](mailto:cdev@ccsf.edu) 或 415-452-5605 联系。

6. 问题：我的课程目前没有使用三藩市早期教育批准的课程。我的托儿机构可以继续使用我们自己的课程吗？

答案：对于托儿机构使用自行开发的课程或未经预先批准的课程，请提交课程声明表，作为 Quality Pathway Portfolio Tool 一部分，也需要呈交额外的支持文档描述您的课程如何与 CA Foundation & Frameworks 保持一致，以及课程如何促进儿童在所有领域的学习。如果您对未列为早期教育批准的课程有任何疑问，请联系 [JoinELS@sfgov.org](mailto:JoinELS@sfgov.org)。

7. 问题：目前我的托儿机构没有遵循 ELS 要求的小组规模标准。这意味着我的托儿机构是否应该减少入学人数并减少儿童服务？

答案：关于您托儿机构的特定情况，建议您联系我们 [JoinELS@sfgov.org](mailto:JoinELS@sfgov.org) 安排一次的咨询会议。我们可以提供有关修改托儿机构的空间、比例或团队规模以满足这项要求。

8. 问题：我已经获得了学士学位了，是否必须参加其他专业培训？

答案：教师必须至少完成一次以下每个主题至少 6 小时的培训：1) 兒童發展 / 學習基礎 (0 至 5 歲)；2) 融合服務和照顧殘障幼童需要或其他特殊需要；3) 家庭參與和支援；4) 反偏見 / 公平培訓。一旦项目官员审查了您的质量途径文档，他们可能会推荐额外的培训，以使您做好满足质量标准做好准备。

9. 问题：我不知道如何在加州劳动登记处的系统中上传成绩单和培训证书，我可以从哪里获得帮助？

答案：您可以通过电子邮件 [support@childrenscouncil.org](mailto:support@childrenscouncil.org) 联系儿童委员会服务台；或致电 415-343-4669。欢迎您与他们联系以获得加州劳动登记处系统中的管理访问功能和浏览您的注册表配置文件的技术支援。

10. 问题：当我需要帮助建立质量文档时，如何获得技术支援？

答案：更多信息，请参考资源指南（英文、西班牙文、中文）。一旦 ELS 申请获得批准，您将被邀请参加申请群组的说明会议。如需有某项标准需要额外的辅导支持，您可以联系 [JoinELS@sfgov.org](mailto:JoinELS@sfgov.org)。项目官员将评估您的请求并确定可用资源。