

請按照以下步驟從轉介轉到加入

- 1) 登錄入你的戶口。
- 2) 按你的名稱顯示現時空額是什麼。

| Site Name                    | Address                                |
|------------------------------|--|
| <a href="#">My Site Name</a> | 123 Main Street San Francisco, CA94124 |

- 3) 按你想瀏覽的空額名稱以打開加入空缺隊列。

| 空缺隊列名字                          | 補助計劃 | 空缺開始日期     |
|---------------------------------|------|------------|
| <a href="#">CAPP-09/29/2018</a> | CAPP | 09/29/2018 |

- 4) 一份匹配你地點的家庭名單將出現。按家庭下面的家長姓名，以瀏覽家庭的資料。

| <input type="checkbox"/> | 孩子                              | 出生日期       | 性別     | 家庭   |
|--------------------------|---------------------------------|------------|--------|--|
| <input type="checkbox"/> | ChildFirstName0011 LastName0011 | 02/01/2015 | Female | <a href="#">ParentFirstName001 LastName001</a> |
| <input type="checkbox"/> | ChildFirstName0012 LastName0012 | 06/01/2010 | Female | <a href="#">ParentFirstName001 LastName001</a> |
| <input type="checkbox"/> | ChildFirstName0021 LastName0021 | 02/01/2015 | Male   | <a href="#">ParentFirstName002 LastName002</a> |

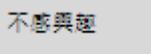
- 5) 聯繫家庭安排參觀和決定是否良好的匹配。

有問題嗎？請聯絡兒童委員會的協助桌，電話 415.343.4669 或電郵 [support@childrenscouncil.org](mailto:support@childrenscouncil.org)

The Help Desk (協助桌) 由 OECE 資助以支持 ELS 和 PFA 計劃。

6) 用 **Actions (行動)** 下面的  鈕管理每名被轉介的兒童的其他步驟：



- a. 就同意加入的家庭—標示孩子加入。  
\*重要\* 標示孩子加入取代有意加入表格。
- b. 就沒有回應的家庭或不會加入的家庭—標示轉介  **Not Interested**. 然後螢幕會出現原因名單供選擇。之後，儲存資料和拒絕轉介。
- c. 只限 Title 5 加入—標示孩子 **Process (在過程中)** 同時執行所需和資格的證明。在完成後，標示孩子 **Enroll (加入)**。  
\*重要\* 一名在 **Process (在過程中)** 狀況的孩子不可轉介往別的地點。確保完成轉介，以更新孩子的身為 **Enroll (加入)** 或 **Not Interested (不感興趣)**。

7) 明白轉介狀況：

| 筆記 | 狀態   | 行動  |
|----|--|---|
|    |  活躍   |   |
|    |  不感興趣 |   |

**Active (活躍)** –家庭確實初步對你的計劃感興趣可隨時加入。

**Not Interested (不感興趣)** –你標示轉介不感興趣。此狀況可以在空額出現時改為活躍。

**Unavailable (不可用)** –孩子不再準備加入。

8) 在孩子加入之後及／或空額不再出現時，關閉空額（詳情請參看提示單張 **Reporting a Vacancy 報告空缺名額**）。