

**FY26-27 Formulario de Requisitos de Monitoreo para el programa**

**Early Learning For All (ELFA) - Extensión de la financiación del preescolar**

Si ELFA concede un año más de financiación del preescolar, los proveedores calificados por ELFA deberán ayudar a la familia a enviar este formulario a [DEC-Access-Enrollment@sfgov.org](mailto:DEC-Access-Enrollment@sfgov.org) **para finales de marzo antes del comienzo del año fiscal 26-27** y participar en un plan estructurado de monitoreo establecido por el Departamento de la Primera Infancia (DEC). Las solicitudes recibidas después de marzo se revisarán caso por caso. Este plan de monitoreo puede incluir las acciones indicadas en la sección siguiente.

Coloque sus iniciales en cada casilla para certificar que acepta cumplir con los pasos que se indican a continuación, si así lo solicita el DEC:

Para ser completado por el programa	
	Presentación de un plan de trabajo al inicio del año escolar que describa los objetivos de desarrollo que debe alcanzar el niño o la niña.
	Envío de informes sobre los progresos documentados a DEC-Access-Enrollment@sfgov.org en diciembre y marzo, que demuestren avances medibles hacia la consecución de los hitos de desarrollo, por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias del Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ, siglas en inglés) e Informes del Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados (DRDP, siglas en inglés) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si solo se presenta un ciclo del informe DRDP, los programas deben presentar pruebas de que se están haciendo observaciones continuas en preparación para el segundo ciclo.</li> </ul> </li> </ul>
	Participación en actividades de mejora de calidad durante todo el año, en línea con el Marco del Continuo de Calidad (QCF).
	DEC también puede requerir participación en un Sistema de Clasificación y Mejora de Calidad (QRIS), que puede incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Observaciones utilizando la herramienta Sistema de Puntuación para la Evaluación en el Aula (CLASS), 2.ª edición.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evaluación usando las escalas de calificación ambiental de CLASS.</li> <li>○ Autoevaluación en línea con el Marco del Continuo de Calidad (QCF) actualizado.</li> </ul>
	<p>Colaboración con uno de los padres para elaborar e implementar planes de apoyo en el hogar que complementen el programa, lo cual puede incluir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Inicial – Programar una conversación breve (presencial, telefónica o virtual) entre el padre o la madre y el educador para hablar sobre los objetivos actuales de desarrollo del hijo/a y cualquier cuestión que se haya observado en el hogar o en el aula.</li> <li>• Planificación compartida – Basándose en esa conversación inicial con el educador, el padre o la madre escribirá una o dos estrategias que pondrá a prueba en casa para apoyar el aprendizaje y desarrollo de su hijo/a. Dichas estrategias deben estar alineadas con los apoyos y enseñanzas del aula (por ejemplo, rutinas, lenguaje, apoyo socioemocional).</li> <li>• Documentación – El padre o la madre completará el formulario con la orientación del personal del programa, si fuera necesario. Podrá hacerlo en su idioma natal o dictar las respuestas al empleado quien lo ayudará con la traducción.</li> <li>• Seguimiento – Los educadores y las familias programarán un encuentro para revisar el plan de apoyo, reflexionar sobre lo que dio resultado y hacer los ajustes que fueran necesarios.</li> </ul>
<b>Para ser completado por la familia</b>	
	<p>Colaboración con el programa para desarrollar e implementar planes de apoyo en el hogar que complementen el programa, lo cual puede incluir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Inicial – Participar en una conversación breve (presencial, telefónica o virtual) entre el padre o la madre y el educador para hablar</li> </ul>

	<p>sobre los objetivos actuales de desarrollo de su hijo/a y cualquier cuestión que se haya observado en el hogar o en el aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación compartida – Basándose en esa conversación inicial con el educador, el padre o la madre escribirá una o dos estrategias que pondrá a prueba en casa para apoyar el aprendizaje y desarrollo de su hijo/a. Dichas estrategias deben estar alineadas con los apoyos y enseñanzas del aula (por ejemplo, rutinas, lenguaje, apoyo socioemocional).</li> <li>• Documentación – El padre o la madre completará el formulario con la orientación del personal del programa, si fuera necesario. Podrá hacerlo en su idioma natal o dictar las respuestas al empleado quien lo ayudará con la traducción.</li> <li>• Seguimiento – Los educadores y las familias programarán un encuentro para revisar el plan de apoyo, reflexionar sobre lo que dio resultado y hacer los ajustes que fueran necesarios.</li> </ul>
	<p>Solicitar el ingreso al jardín de infantes en <a href="https://www.sfusd.edu/schools/enroll">https://www.sfusd.edu/schools/enroll</a>, si planea inscribir a su hijo/a en el Distrito Escolar Unificado de San Francisco (SFUSD, siglas en inglés), independientemente de su intención de solicitar un año adicional de preescolar. Esto asegurará la debida inscripción para el año escolar siguiente, en caso de que se rechace la solicitud de extensión del preescolar.</p>
	<p>Entender que los niños deben estar inscritos en la escuela a los 6 años de según lo establecido por la ley de educación obligatoria de California. Si una familia decide prolongar el jardín de infantes y el niño cumple 6 años, se le aconsejará solicitar la inscripción en primer grado. La ubicación final en un grado se determina según las políticas del SFUSD. Puede comunicarse con el Centro de Inscripciones del SFUSD llamando al 415-241-6085 o por correo en <a href="mailto:enrollinschool@sfusd.edu">enrollinschool@sfusd.edu</a> si tiene preguntas.</p>

Nombre del niño/de la niña: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

La solicitud es enviada por (marque una opción):

Agencia de cuidado infantil/Proveedor de cuidado infantil familiar

Familia

Proporcione una justificación detallada que respalde la recomendación de que este niño o niña necesita un año adicional de preescolar. En la explicación incluya observaciones o evaluaciones que indiquen que el niño o la niña se beneficiaría de cursar más tiempo en un entorno preescolar antes de hacer la transición al SFUSD.

Asegúrese de mencionar cualquier cuestión concreta, por ejemplo, retrasos en el desarrollo, problemas socioemocionales, necesidad de adquirir el lenguaje o un comportamiento adaptativo, que puedan afectar la preparación del niño o de la niña para pasar al jardín de infantes.

Además, describa cualquier objetivo o apoyo específico que el programa de preescolar pueda seguir brindando para favorecer el desarrollo del niño o de la niña en preparación para su ingreso al SFUSD.



Reconocimiento y acuerdo del padre/la madre/el tutor/la tutora:

He leído y entiendo la información anterior, y acepto realizar las acciones requeridas de mí, si se me las solicitan.

Nombre del padre/la madre/el tutor/la tutora: \_\_\_\_\_

Firma del del padre/la madre/el tutor/la tutora: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Reconocimiento y acuerdo de la agencia de cuidado infantil/el proveedor/a de cuidado infantil familiar

He leído y entiendo la información anterior, y acepto realizar las acciones requeridas de mí, si se me las solicitan.

Nombre de la de la agencia de cuidado infantil/el proveedor/a: \_\_\_\_\_

Nombre del director/a: \_\_\_\_\_

Firma del director/a: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_