



全民早期教育计划操作指南 2024-2025 财政年度

三藩市的每个孩子都拥有最美好的人生起点，让我们的城市成为理想育儿之地。

使命

让家庭、社区和系统支持紧密结合，为三藩市的孩子创造坚实的营养、健康和学习基础。

三藩市全民早期教育 (ELFA)

DEC 计划理念

三藩市幼儿教育部 (DEC) 的目标是确保所有孩子都能顺利进入幼儿园。我们相信，面授的教体验是非常重要的，这有利于培养孩子成功所需的认知、社交情感以及身体技能。接受优质幼儿教育 (ECE) 的孩子将获得必要技能，从而能够在学校和未来的人生中做好更充分的准备，取得更大的成就。

所有由 DEC 拨款的计划都应秉持为三藩市所有家庭和儿童提供支持的理念，并制订与 DEC 愿景一致的政策，从而为所有儿童带来积极的结果。本计划操作指南为接受三藩市县市政府资助的托儿机构提供纲领，以服务入学的儿童。

简介

2017 年 7 月，幼儿教育办公室 (Office of Early Care and Education) 推出了三藩市早期教育奖学金（现称为三藩市全民早期教育，ELFA）计划。ELFA 为育有五岁以下幼儿且符合资格的三藩市家庭提供经济援助，让这些家庭的孩子能够接受优质的幼儿教育。全三藩市有逾 320 家幼儿教育中心和家庭托儿计划符合资格，能够纳入三藩市的早期教育系统。

操作指南的目的

本操作指南含有关管理公共资金的通用信息，可为受市政府拨款的合格机构提供指导。这些信息反映目前托儿机构的收生政策与程序，但 DEC 可能随时变更和更新这些信息。这些指南和附录请参阅 <https://provider.sfdec.org/funding-requirements/guidelines-and-forms/>。

除了本指南的信息外，还可从 DEC 拨款的两家机构获取信息。这些机构旨在为市政府拨款的 ECE 计划提供额外支持和服务。综合服务机构（[三藩市儿童委员会](#)和[护儿儿童服务](#)）可以分发《计划与家庭》手册，其中就本操作指南所列政策和程序提供了详细信息。

综合服务机构

综合服务机构 (ISA) 是正式签约的非营利性社区组织 (CBO)，致力于运用地方、州和联邦的托儿资金，帮助符合条件的家庭寻找合适的幼儿教育服务、完成参加手续并持续获得托儿服务。ISA 专注于帮助家庭获得优质的幼儿教育体验。三藩市儿童委员会和护儿儿童服

务都是 DEC 在 2024-2025 财政年度合约的 ECE 综合服务机构，合约期限为 2024-2025 财政年度。这两家机构提供的服务包括但不限于：

- 帮助家庭确定是否符合资格申请 ECE 计划
- 通过资源和转介 (Resource and Referral) 服务为家庭和托儿计划提供支援
- 运用州和联邦的托儿经费支持家庭
- 为入选 ECE 计划的家庭发放托儿款项，并管理其他相关付款

指南针家庭服务在 ELFA 中的角色

指南针家庭服务 (Compass Family Services) 是与 DEC 签订合约的社区服务合作伙伴，可帮助三藩市内育有五岁以下儿童的无家可归的家庭获得优质 ECE 服务。指南针推出了“无家可归的家庭幼儿教育个案管理”(Homeless Early Care and Education Case Management) 计划，与 ISA 合作为无住房和/或住在家暴庇护所的家庭提供更进一步的入托支持。

早期教育分部持续改进策略

DEC 的早期教育分部 (Early Learning Division) 致力于开展“持续学习与改进：为达到理想效果，我们必须坚持与家长、托儿提供机构以及受拨款者经常交流，以了解哪些工作开展得好、哪些方面还需改进，并利用我们从转变中学到的经验教训，调整我们的工作”。

(<https://sfdec.org/strategic-plan/>)

早期教育分部鼓励家长和服务机构提供建议，以改善他们从 DEC 或我们辖下的三藩市早期幼儿教育系统内的合作机构中获得的实体服务体验。

借助这个“反馈”系统，DEC 可以收集新的想法，并提升计划和家庭的参与度和满意度。欢迎各家庭和计划使用我们的“持续学习与改进”这个反馈机会。

三藩市全民早期教育指南

目前服务的人群

我们的幼儿教育 (ECE) 系统主要服务于三藩市零到五岁儿童的需求。DEC 扩大了覆盖范围，纳入了黑人/非裔美国人、拉丁美洲人、美洲原住民/土著、移民、无家可归者、面临虐待和/或疏忽照顾或领取儿童福利的儿童，以及经确定有特殊需求或残障的儿童。

符合 ELFA 资格的机构

幼教中心和持牌家庭托儿 (FCC) 计划达到综合计划质量标准，并经检验流程批准后，视为符合 ELFA 资格的机构。符合资格的机构致力于持续改进质量，并全面满足 ELFA 参与协议计划保证的要求和相应的质量标准。符合资格的机构可通过 DEC 提供的额外支持，获得由市政府拨款的培训和技术援助。

ELFA 拨款类型

以下是针对 ELFA 拨款类型的说明。受拨款儿童一次可以获得一种类型的拨款，并且取决于资金的可用情况而定。

ELFA 学券

当受拨款家庭符合资格/收入要求，但没有资格获得其他州或联邦政府补助，就可以获得 ELFA 学券。该类型拨款可转移，并由家长/监护人居住的地方政府 ECE 全额拨款。接收 ELFA 学券使用者的机构，将按幼教中心和 FCC 的适用 ELFA 费率获得全额学费报销。通过 ELFA 学券招收的儿童可持续入托直至达到幼儿园就读年龄，并且取决于资金的可用情况而定。

凭 ELFA 学券拨款入学的儿童不得占用州/联邦拨款名额。综合服务机构全年都会根据资金可用情况，通过 DEC 的早期教育 SF (ELSF) 数据系统，选出可获得 ELFA 学券的家庭。当有可用的 ELFA 学券资金时，护儿儿童服务或儿童委员会根据 DEC 入选政策，确定下一个最符合资格领取的家庭。ISA 将联系该家庭，说明受拨款资格和入选拨款机构的认证要求。ISA 确认该家庭资格后，会根据该家庭偏好和需求，为其推介仍有空缺名额的 ELFA 合格机构。

ELFA 学费退费金

PFA 已变为 ELFA 学费退费金

针对向 4 岁儿童的 PFA 学费退费改为对该地区家庭收入平均为 (AMI) 111% 至 150% 的 0-5 岁儿童发放学费退费金。

学费退费金将全部用于减免家长支付的学费（即，不会发生部分抵扣用于机构的情况）。

学费退费金可捐回给机构，但取决于家长与机构之间达成的协议，不强制要求捐回。

ELFA 学费退费金的金额为 ELFA 全额拨款金额的 50%。

对于接收 ELFA 学费退费金的家庭，托儿提供机构的收费不得高于对同计划中其他自费家庭的收费。退费金必须适用于托儿机构提供的公布费率。

护儿儿童服务将负责管理 ELFA 学费退费金。机构及家庭必须与护儿儿童服务联系，以获取托儿信息，并让儿童加入所选的计划。

州政府学券 ELFA 增额

此项拨款可提高地方对州政府拨款托儿学券的拨款金额，以消除州费率（即 RMR——“区域市场费率”）与 DEC 的 ELFA 费率之间的差额（如有）。地方增额的多少，将取决于州学券的费率、全日制/非全日制状态，以及接受州或联邦学券的儿童年龄，且州入学增额仅适用于加入计划的 0-5 岁儿童。

ELFA 幼教中心和家庭托儿服务费率

有关 2024-2025 财年的 ELFA 费率，请浏览[三藩市幼儿教育办公室网站](#)。如需[家庭托儿服务和幼教中心 ELFA 费率表](#)，请访问[拨款要求和表格部分参考](#)。

最高可报销金额 (MRA)

最高可报销金额（MRA）是该机构可以通过 ELFA 全额资助、ELFA 学费减免和/或 Title 5 加州学前教育计划（CSPP）入学的 GAP 获得的总资金。该金额是不包括州和地方学券合约的总金额。

一般 MRA 政策

MRA 是使用您 2024 年 1 月的 MRA 全额资助和 DETS 中记录的 PFA 注册人数计算的（参见下面的图表示例）。

对于根据 Title 5 拨款的 MRA 计划，下一财年不存在拨款金差额（即 ELS 费率与州 SRR 费率之间没有差额）。这是因为 SB 140 法案规定每位儿童增额为 \$211，以及加州 SRR 每日费率将超过 ELS（现称为 ELFA）费率。

ELFA MRA 支付政策

各机构将通过季度预付款的形式获得 MRA 拨款。

第一季度的预付款为年度 MRA 的 25% (1/4)，年度 MRA 按 2024 年 1 月的招收情况确定。

未能完全获得 MRA 拨款的机构将在随后每个季度的预付款中收到一笔对账付款。

机构招收儿童数量不得超过其 MRA 资金所允许的配额，因为你的 MRA 不会在当前财年内增加。

如果机构预计将用完其 MRA 资金，但仍想继续通过**全额拨款**名额招收学生，则可通过**儿童委员会或护儿儿童服务**申请全额拨款的学券。

如果机构预计将用完其 MRA 资金，但仍想继续通过**学费退费金**名额招收学生，则仅可通过**护儿儿童服务**申请学费退费金学券。

MRA 拨款可在全额拨款名额和学费退费金名额之间流动分配。

通过 MRA 拨款名额入学者的家庭，都需要根据 DEC 的家庭入学表政策和程序，经正式的资格审查证明其资格。

MRA 拨款名额没有非全日制费率。

使用州或地方学券入学者的家庭无需因为幼教中心 MRA 拨款未用完而弃用其学券。机构可以招收凭学券入学的儿童，无需考虑招生时自身 MRA 的利用情况。DEC 将调整未充分利用的 MRA。未利用的 MRA 将在后续每个季度收回。

婴儿、幼儿和学龄前儿童

DEC 确定拨款金额时，采用以下年龄定义：

- 婴儿：0 至 24 个月
- 幼儿：24 个月以上，36 个月以下
- 学龄前儿童：3 岁至入读幼儿园的年龄

家庭资格

三藩市居住要求

为获得**全民早期教育全额拨款学券、幼教中心 MRA 或 ELFA 学费退费金**的资格，儿童在入读获拨款的计划期间，必须为三藩市居民（获州拨款入学和领取儿童福利 (FCS) 的家庭除外）。居住证明必须包含至少一名家长/监护人的姓名和地址，并在入学时由运营计划的

机构收取。MRA 拨款的机构需要在每名儿童档案中保留一份居住证明副本。对于凭州和 ELFA 学券入学者的家庭，ISA 将收取并保留所有入学儿童的居住证明。

适用于无住房家庭的居住要求

无住房家庭需自行报告在三藩市的无住房情况。对于符合 ELFA 资格并接受指南针托儿个案管理服务的无住房家庭，若后续搬离三藩市并获得永久/稳定居所，则从搬迁之日起，这些家庭最多在 3 个月内可以在非三藩市地区的其他持牌托儿提供机构继续使用 ELFA 拨款。新的持牌托儿提供机构将按地区市场费率 (RMR) 的上限获得拨款。这类拨款可帮助家庭在其迁居的县内享受其他有补助的托儿服务，从而确保托儿服务不至于中断，帮助家庭顺利过渡。

兄弟姐妹优先权

如儿童目前受 ELFA 拨款 (MRA 或学券)，并且有低于幼儿园入学年龄的兄弟姐妹 (若儿童领取儿童福利/无住房，或者面临此类风险，则年龄放宽为 0-12 岁)，DEC 会优先为此类儿童的兄弟姐妹提供 ELFA 拨款，但需要视资金可用情况而定。

如果家庭想让已入学儿童的兄弟姐妹入学，机构或家长应联系综合服务机构，并在 ELSF 档案中表明有兄弟姐妹优先权。如果可用资金允许，相应儿童的兄弟姐妹可以获得 ELFA 学券或幼教中心 MRA 拨款，加入该儿童在同一机构或另一 ELFA 认证机构，但需视根据可用名额和家庭偏好而定。如果当前没有可用资金，兄弟姐妹将在 ELSF 中获得优先排序，在有可用资金时优先获得拨款。

注：当受拨款方为至少有一名不满 5 岁儿童的无住房家庭，ELFA 资金亦可用于支持家庭中年长儿童，直到他们满 12 岁为止。对于获得 ELFA 拨款且领取儿童福利的儿童，在 12 岁前均符合受拨款资格。5 岁以上儿童的 ELFA 拨款金额，将按照加州教育部规定的地区市场费率。

ELFA 学券、ELFA 学费退费金州费率增额和幼教中心 MRA 拨款的入学资格对家庭收入的要求

对于 ELFA 全额拨款学券和 ELFA MRA 全额拨款，在核定资格时，家庭总收入不得超过地区中位数收入 (AMI) 的 110%。对于 ELFA 学费退费金，在核定资格时，家庭总收入必须在地

区中位数收入 (AMI) 的 **111% 至 150%** 之间（含端点值）。以下链接显示了不同人数家庭中每月家庭总收入的上限（小于或等于地区中位数收入 150%）

家庭收入资格认证

三藩市儿童委员会将作为 ECE 综合服务机构，针对 ELFA 学券和 ELFA 的州学券增额拨款，对家庭进行资格认证。护儿儿童服务将针对 ELFA 学券和 ELFA 学费退费金，对家庭进行资格认证。管理 Title 5 和幼教中心 MRA 拨款的机构，将全权负责确定和记录家庭是否有资格获取这些拨款。拨款期间或之后任何时间，DEC 或其他市政部门（如审计办公室）均可审查各机构收取的与家庭资格、招收有关的文件或其他相关文件。

收入重新认证

对于获得 ELFA 学券、ELFA 学费退费金和幼教中心 MRA 补助的家庭，初次确定收入资格后无需重新认证。如通过地方拨款获得入学资格，则资格有效期至儿童达到入读幼儿园年龄为止。

家庭费要求

儿童面临虐待、疏忽照顾或剥削风险的家庭，及/或领取儿童福利（即家庭和儿童服务）的家庭，可豁免任何收入资格要求和/或家庭费。目前，三藩市的家庭如从三藩市全民早期教育 (ELFA) 托儿提供机构处接受 ECE 服务，其家庭费（包括州和地方级费用）由 DEC 承担。此政策可能随时发生变更，需要视资金可用情况而定，且需要获得三藩市行政领导的批准。

共同付款、入学费、延时费和/或保证金

ELFA 合资格机构不可向获得 ELFA 学券或幼教中心 MRA 拨款的家庭收取和/或索要共同付费、入学费、延时费和/或保证金。获得 ELFA 拨款的家庭经济压力较大，收取共付费、入学费、延时费和/或保证金违背了 ELFA 为家庭提供幼儿教育支持的初衷。这些支援旨在确保所有家庭不论经济状况如何，都能通过 ELFA 合资格托儿提供机构平等地获得优质幼儿教育机会。收取此类费用将对接受 ELFA 拨款的家庭造成经济负担，阻碍其获取优质幼儿教育服务。DEC 向参与 ELFA 的机构提供有竞争力的费率和其他拨款支持（如，员工补偿和质量改善），确保计划能够根据地方市场费率得到合理补偿。

如 ELFA 合格机构向受拨款家庭索取或要求其支付额外费用，一经证实可能被终止参与三藩市 ELFA，并永久失去获取任何市级 ECE 拨款或支持的资格。对于 DEC 发起的任何终止流程，受影响机构均有权进行申诉，具体请参见后文所述。

ELFA 学费退费金将全部用于减免家长支付的学费（即，退费金没有用于机构的部分）。

对于接收 ELFA 学费退费金的家庭，托儿提供机构的收费不得高于对同计划中其他自费家庭的收费。退费金必须适用于托儿机构提供的公布费率。

ELFA 学券提前两周提前终止付款通知（不适用于 MRA 入学注册）

两周的终止通知付款适用于两周的期限持续到第二个月，并且儿童在两周的时间内仍参加该计划，第二个月的补助将不会按比例分配款项。如果获得 ELFA 学券拨款的家庭在认证结束日期之前退出计划（即不再就读），该托儿提供机构会获得“两周提前终止通知付款”。如果两周期限的开始和结束日期在同一个月内，托儿提供机构当月收到的补助款项将不会按比例计算，而是全额发放。如果两周提前终止通知付款期延续到下个月，且儿童在此期间已不在该计划内就读，则下月收到的补助款将按比例计算；补助款计算比例取决于两周的通知期限中有多少天属于下个月。

ELFA 学券、ELFA 学费退费金和幼教中心 MRA 的儿童年龄要求

ELFA 学券资格和/或幼教中心 MRA 适用于开始接受拨款时未满 5 岁的儿童。接受 ELFA 拨款的儿童可以持续获得 ELFA 补贴，直至达到入读幼儿园的年龄。如果儿童在幼儿园 9 月 1 号开学时未满入园年龄，且儿童家庭也没有为其报名过渡性幼儿园，则该儿童可额外多读一年学前班，但需要视资金可用情况而定。如果获得地方拨款的儿童符合入读幼儿园的资格，但想继续在现有幼教中心或家庭托儿计划多读一年，则 DEC 将根据所涉儿童具体的成长发育情况做出决定。

注：无住房家庭育有至少一名 0-5 岁儿童（或还未升读至幼儿园）符合获得 ELFA 拨款入学的资格，且家中其他未满 12 岁的年长儿童亦符合获得 ELFA 拨款入学的资格。如儿童获 ELFA 全额拨款且领取儿童福利，则在 12 岁以前均符合受拨款资格。在上述情况下，学龄儿童将按照加州教育部地区市场费率获得拨款。

州政府学券 ELFA 增额

根据州政府指南，符合资格的儿童年龄段是指从出生到入读幼儿园（通常为 5 岁）。

儿童空缺名额填补程序

机构需要在 ELSF 中通报当前和/或预期的空缺名额，这非常重要。机构负责人可以登录 [ELSF 网站](#)，依据公布空缺名额的指示来通报空缺名额。如有疑问或需要技术协助，请发送电子邮件至 support@childrenscouncil.org，或拨打电话 415-343-4669，联系儿童委员会服务台。

当资金可用时，家庭便可获发 ELFA 学券并入学。儿童委员会和/或护儿儿童服务会根据 DEC 招收优先顺序为 ELSF 系统中的家庭登记，并将这些家庭转介至 ELSF 中显示有空缺名额的 ELFA 合资格幼教中心和家庭托儿计划，同时满足这些家庭的偏好和需求。

获 MRA 拨款（ELFA 学费退费金、ELFA GAP 和幼教中心 MRA）的入学，由机构主动执行和管理。机构可在 ELSF 中列出空缺名额，并寻求 ISA 协助，以招收有资格接受这些类别拨款的儿童。

DEC 的招收优先顺序

三藩市幼儿教育部 (DEC) 的目标是确保所有孩子都能顺利进入幼儿园。我们鼓励面对面的教育，因为我们相信这类教育体验非常重要，有利于培养孩子成功所需的认知、社交情感以及身体技能。接受优质幼儿教育 (ECE) 的孩子，无论在学校还是在未来的生活中，都能准备更充分，取得更大的成就。

各机构将开始为 2024-2025 学年招收儿童，DEC 要求各机构在招生时用以下的准则，以优先考虑所有 ELFA 拨款的名额。

招收优先次序

第 1 类（最优先）

拨款的机构给以下群体参加面对面 ECE 的最高优先级，不论年龄大小：

- 接受家庭与儿童服务 (FCS)，或面临虐待、疏忽照顾或剥削风险的孩子
- 符合寄养儿童紧急托儿桥梁计划资格的孩子
- 无住房的孩子
- 家庭暴力幸存者的子女

第 2 类（次优先）

- 收入最低家庭属于次优先招收对象（适用情况下，还应考虑列入受拨款候选名单最久的家庭）。

一般规定

- 如果您的机构需要遵守联邦/州拨款/补贴的优先招收规定，此类规定则优先于地方的优先招收规定。
- 已入学儿童的弟妹可优先录取；此项政策优先于 DEC 优先招收规定。
- DEC 保留监督 ELFA 机构的权利，确保优先招收规定得到遵守。

双向招收

对于有可能符合资格的家庭，机构可将其转介给儿童委员会和护儿儿童服务。有学位空缺的机构确定有兴趣的家庭想入读后，机构应对其资格进行简要审查（必须符合收入条件或是受指南针管理的个案家庭）。

如果家庭符合收入资格条件或是受指南针管理的个案，机构应与家庭讲述入学准备所需的文件（提前准备全部所需文件可加快招收流程），然后将该家庭相关人员的姓名、电子邮箱和电话号码发送给服务台（发送电子邮件至 support@childrenscouncil.org 或致电 415-343-4669）或护儿儿童服务（发送电子邮件至 randr@wuyee.org 或致电 844-644-4300）。

儿童委员会或护儿儿童服务将联系该家庭，并为其配对有空缺名额的机构。招收专员将联系该家庭进行招收认证，确认空缺名额在容许比例内，并在完成认证后通知机构。如果一切顺利，整个流程应不超过两周时间，届时机构将根据 ELFA 付款政策获得儿童入学第一个月的全部费用。

DEC 的无歧视要求

所有获市政府拨款的机构均须制定书面政策，政策应包含不歧视任何儿童及其家长的规定。家长活动和行为不应基于以下原因受到非法歧视、骚扰、恐吓和欺凌：

- 实际或被人感知到的种族、肤色、血统、原国籍、民族认同、年龄、宗教、婚育情况、身体或精神残障；
- 生理性别、性取向、社会性别、性别认同或性别表达；或
- 个体与实际或在感知上具有一个或多个上述特征的个体或群体的联系；或
- 基于从地方、州和联邦基金获得的支持类型

如机构被投诉存在歧视，一经证实将立即禁止该计划纳入全民早期教育体系。

如家长/监护人要求，必须提供机构的书面招收政策和合同，并尽可能翻译成该家庭的首选语言。

对机构针对已确定有残障情况或特殊需求的儿童

DEC 对经确定有残障情况或特殊需求儿童的定义如下：经专业人员评估并确定有特殊需求的儿童；或是已参与个人教育计划 (IEP)、个人家庭服务计划 (IFSP) 和地区中心报告 (Regional Center Report) 的儿童，或是正在领取辅助福利收入 (SSI) 的儿童。

领取 DEC 拨款的机构将根据《身心障碍者教育促进法案》(IDEA)，为经确定有资格接受特殊教育和/或相关服务的儿童提供合理设施。儿童的个人教育计划将确定所需的特殊教育和相关服务安排。所有 DEC 拨款的机构均须遵守《美国残疾人法》(ADA) 和《身心障碍者教育促进法案》(IDEA) 的适用规定。

ECE 教育人员以家长身份获得当地拨款的 ECE 服务

为确保儿童有平等机会获得当地拨款的幼儿教育服务 (ECE)，幼儿教育部规定，如果家长是持牌家庭托儿所 (FCC) 和幼教中心机构的拥有者和雇员，家中 0-5 岁的孩子也可获得当地拨款的幼儿教育服务 (ECE)。各家庭如想获得服务，需通过三藩市早期教育 (ELSF) 进行申请，并符合所有收入和居住要求。符合资格的家庭需利用拨款金，支持儿童入读全民早期教育 (ELFA) 合格机构，且该机构的所有人不得是寻求服务的个人，亦不得属于或附属于此类个人任职的组织。服务费用将支付给机构，不会支付给家长。免持牌的托儿提供机构（即，家庭、朋友或邻居托儿）不适用此项政策。本政策仅适用于当地拨款的 ECE 服务，并不适用于任何州政府拨款的 ECE 政策，也不构成对此类政策替代或更改。

ELFA 参与协议及责任保险

所有通过检验流程而获得资格的机构，均须签署一份由 DEC、机构和 DEC 两家综合服务机构达成的 ELFA 计划拨款或参与协议。该协议规定了接受市政府拨款的要求和计划保证，这类拨款包括但不限于：补助金、ELFA 学券、ELFA 学费退费金和州拨款 ELFA 增额、MRA、ELFA 学费退费金以及其他地方 ECE 拨款。机构必须备有一份完整执行生效的拨款或参与协议，才能获得市政府拨款的入学报销。

此外，所有签署 ELFA 拨款或参与协议的机构均须提交一份责任保险证书的副本。有关不同保险和责任类型以及所需保险金额的详细信息，各机构需要查阅其签署的拨款或参与协议。

儿童出席要求

优质早期幼儿教育计划会为儿童入读幼儿园做好准备，培养他们的社交和情感技能，为儿童后续在幼儿园茁壮成长奠定基础。

各机构必须制定自己的政策，以持续记录所有招收类型儿童的因故缺席情况，并向家庭提供信息以帮助他们充分利用早期教育服务。在实施这项家庭参与策略时，各机构应该扮演关键角色，以宣传持续出席的好处，并及时发现可能会影响入学资格的出席问题。如果有家庭因缺席次数过多，或因参与计划期间任何变动而失去 DEC 受拨款资格，各计划有责任在 5 个计划日内通知相关家庭和 ECE 综合服务机构。在终止任何入学资格前，各机构和/或 ISA 必须与家庭合作，协助提供所需资源，以防止出现入学资格被终止的情况。

申报儿童入学情况

对各机构和家长双方而言，准确记录儿童入学情况非常重要，这有助于保障家庭有资格参加 ELFA 学券和 ELFA 学费退费金计划。根据计划的类别，出席率的申报方式如下：

- 由 MRA 拨款入学（幼教中心 MRA、ELFA 增额、ELFA 学费退费金）
 - 各机构必须将入学数据输入 DEC 的 DETS 数据追踪系统（这一要求可能会发生变更，如有变更将提前通知各托儿提供机构），并提供正确的拨款类型以便持续获得报销。
- 凭州政府拨款学券入学（CAPP 和 CalWORKs）
 - 根据州政府政策，各机构须申报凭州学券入学儿童的出席率才能收到付款。儿童委员会将为各机构提供获 DEC 批准的出席率指南。

- 凭 ELFA 学券和 ELFA 学费退费金入学。
 - 为获得付款，各机构需从拨款儿童入学的 ISA 机构获取纸质或电子版时间表，以跟踪每日出席率。

入学情况和记录保存要求

获 DEC 拨款的机构必须设立和保管所有入学情况的基本档案。由于拨款来源不同，各入学情况档案所需的 DEC 文件也略有不同（参见下文列表）。各计划必须保留所有记录（纸质或电子文件）至少五年，并维护记录保存系统，供审核或复查人员在有需要时访问。

若为当地拨款的机构，基本资料档案必须包含：

- 班级总数、各班级对应的年龄段、各班级师生比例的信息
- 包含关于儿童和家庭信息的 ELFA MRA 入学表。（注：对于接受 ELFA 拨款的儿童，此报告必须包含家庭收入水平和三藩市居住信息。）
- 居所证明文件
- 数据确认表：各机构在招收学生时必须让家庭签署此表格，并在各机构的家庭档案中保留一份副本。
- 儿童发展筛查和评估报告副本，即年龄与发育进程问卷 (ASQ) 和预期发展结果概况 (DRDP) 副本，适用于该等数据尚未输入 DEC 入学情况跟踪系统（待定）的情况。
- 每计划学年两次家长会的记录文件

ELFA 合资格机构的质量要求

员工薪酬

对于持牌幼教中心和家庭托儿机构的所有受薪员工，其薪酬必须符合 [《三藩市最低工资法令》](http://sfgov.org/olse/minimum-wage-ordinance-mwo) (<http://sfgov.org/olse/minimum-wage-ordinance-mwo>) 规定，除非教育工作者登记处报酬补助金协议中另有规定。

加州早期幼儿教育工作者登记处

[加州 ECE 教育工作者登记处](#)是加州、地区和地方合作建立的系统，旨在跟踪幼儿教育从业者的教育、培训和工作经历。机构的 ECE 员工必须在加州早期幼儿教育人力登记处建立最新个人档案。此外，教育人员必须更新他们在加州 ECE 人力登记处的个人档案，以便获得 DEC 人力发展补助金或 CARES 3.0 津贴。ELFA 教育人员如参与 CARES 3.0 或早期儿童教育人员工资补助金 (EESG) 项目，则必须在登记处保持活跃状态，以便为他们的团队完成员工检验。此外，ELFA 计划还需要提交员工薪资证明，以便其员工能持续参加 CARES 3.0 和 EESG 项目。

计划保证和质量标准

幼儿教育部给幼儿计划制定了 10 项质量标准，确保家庭在寻找儿童发展计划时能够据此做出恰当的选择。这些标准为三藩市全民早期教育计划（一个关于早期幼儿教育的体系）奠定了稳固基础，并可协助各计划了解如何落实计划保证要求。最重要的是，这些标准能让儿童在发展关键期拥有良好开端。

合资格机构致力于持续改进质量，并全面满足 ELFA 参与协议计划保证的要求和相应的质量标准。请参考《计划操作指南》和全民早期教育 (ELFA) 质量标准，以获取更多关于计划、招收和拨款指南的信息。获取这些内容的 DEC 网址为：SFDEC.org。

计划保证要求

根据 ELFA 参与协议的规定，各机构负责满足以下计划保证要求，以维持 ELFA 资格并为市政府拨款的儿童服务：

计划保证	
	儿童观察： 利用加州教育部 (CDE)、预期成果发展档案系统或已经过研究和许可的工具，观察每一名儿童并作出发展评价，内容包括：学习态度（自我管理）、社交情感、语言与读写能力、英语语言、认知（包括数学与科学），以及体能发展。
	发展筛查与幼儿干预支持的链接： 与家庭合作，确保所有儿童在入学后 45 天内使用 ASQ 和 ASQ-SE（视需要）进行筛查，并根据结果

	开展后续筛查。根据需要，在每个儿童档案/记录中记录结果，以及如何联系相应的服务。
资格要求——请勾选适用部分	
仅适用于幼教中心	
	<p>中心主管资格要求：拥有副学士学位，其中包含 24 个 ECE/CD 学分、6 个管理/行政管理学分、2 个监督学分或持有现场监督牌照，且每年完成 21 小时的职业发展活动。</p> <p>中心首席教师资格要求：根据加州教师资格认证委员会的规定，班级授课老师至少需要持有最低级别的教师资格证（或更高等级资格）。</p>
适用于家庭托儿服务 (FCC)	
	FCC 所有者或全职教师资格要求： 12 个 ECE 学分，其中 9 个学分为核心课程 (CDEV 53、CDEV 66 及 CDEV 67)，3 个学分为 ECE 选修学分。这些课程面向提供儿童指导和监督的教育人员，需在 2023 年 6 月完成，如教师仍在研修中，需获得 DEC 的批准。
质量保证	
	持续质量改进—— 每年制定质量改进计划 (QIP)，不断反思学习，以提升儿童学习与教师教学的品质。参加计划质量检验视察。
	课程—— 采用并实施一套课程，课程需与加州教育部学习与发展基础与框架一致。如果没有明确的课程，请制定用于职业发展的 QIP，为实施课程的现场和教学人员提供支持。
	环境—— 室内外环境需展现一种关怀、有能力和追求卓越教育的文化。
	互动—— 成人与儿童之间互动应有利于成长、响应及时，并包含丰富的语言和认知内容，如 CLASS 观察。
	人数比例和班级规模： 幼教中心的年龄组别人数比例和班级人数上限：

年龄组别	人数比例	班级人数上限*
婴儿（15 月龄及以下）	1:4	8
幼儿（12 - 36 月龄）	1:6	12
学龄前儿童（30 月龄 - 5 岁）	1:20	20
*CSPP 计划需要遵守 Title 5 的指南，指南允许的人数比例为 1:8，班级人数上限为 24 名儿童。		
<p>家庭托儿 (FCC) 计划照料的儿童常常来自不同年龄段，所以儿童与成人人数比例和班级小组人数限制可能有所不同。全民早期教育 (ELFA) 中的 FCC 计划，需遵守加州社区看护牌照指南中关于人数比例和班级小组人数限制的要求。</p>		
<p>家长伙伴关系与家长会——采用推动家庭参与的针对性方法，包括但不限于每个计划年度至少召开两次家长会，讨论每位儿童的成长进程。</p>		
<p>职业发展 (PD)——每位教育人员需针对以下每一主题完成（一次）为期 6 小时的培训：儿童发展/学习基础 (0-5)，包容与满足残障幼儿或有其他特殊需求幼儿的需求，家庭参与以及家庭支持/赋能。可用大学学分。</p>		
<p>反偏见/公平 PD 标准——每位教育人员需完成（一次）为期 6 小时的培训，以实施反偏见、反种族主义课程框架。教育人员可从一系列内容中进行选择，其中包括但不限于：理解隐含偏见、反偏见课程、支持双语学习者或黑人自豪感 (Black Joy) 系列。</p>		
<p>无宗派教学——在 DEC 资金支持的计划时间内，现场不得有任何直接基于信仰的教学指导内容。</p>		

质量改进计划

接受 DEC 拨款的机构必须制定和实施年度质量改进计划 (QIP)。这项计划将一并分析和反思儿童评估、观察结果和有关计划的其他数据。QIP 旨在不断提高机构的质量，包括课程、教职工与儿童的互动和课堂实践等方面。DEC 将提供技术援助、指导、培训和其他支持，以协助各计划制定和实施其 QIP。

社区看护牌照要求

幼教中心和 FCC 必须具有加州社会服务部社区看护牌照局 (CCLD) 颁发的有效牌照，而且必须“信誉良好”（根据《健康与安全法》第 1596.773 条和第 1596.886 条），即该类机构当前不应存在下列情形：

- 有关部门已经或正在对该机构执行行政措施（驳回申请、拒绝豁免请求、暂停、取消或加速取消其牌照、召开不合规问题会议，或即将、正在或已经把机构从特定计划中排除）
- 牌照处于接受查验状态

如牌照视察发现了 A 类违规行为，接受 DEC 拨款的中心和 FCC 计划需告知 DEC 和相关的 ECE 综合服务机构。接受 DEC 拨款的中心和 FCC 计划如收到任何牌照报告、记录 CCLD 与被许可方之间不合规问题会议内容的牌照文件，和/或任何表明 CCLD 有意撤销机构牌照的指控副本时，应转发给 DEC。CCLD 报告的完整副本应于三 (3) 个日历日内转发给 DEC，以备审阅。未能提供此信息可能导致 DEC 暂停或终止拨款。DEC 有权在参与协议有效期期间，随时审查任何接受 DEC 拨款机构的牌照记录。

市政府拨款的计划负责遵守社区看护牌照 (CCL) 法规，包括与执照容许人数（最低质量水平）有关的规定。各机构负责追踪容许人数和所有儿童（包括自费和接受拨款者）的比例，并在任何特定时间将人数及比例维持在要求范围内。

推动家庭参与的针对性方法和家长会

DEC 要求接受其拨款的所有机构均采取推动家庭参与的针对性方法，并与家庭建立有助于儿童发展的关系。有很多方法能够推动家庭参与，但 DEC 鼓励各机构每计划学年至少召开两 (2) 次单独的家长会，讨论儿童的发展情况。DEC 到机构巡视期间，可能会要求审阅家长会的文件记录。

计划评估

所有接受 DEC 拨款的机构均应按需参与 DEC 主办的评估活动。评估活动的目标是：知晓、理解和改善市政府拨款项目的影响。各机构可能需要提供与运营或学生群体有关的额外信息、管理和/或开展调查、参与焦点小组或访谈、允许课堂观察，并组织外联活动，以确定哪些家长有意参加评估活动或开展其他活动来支持评估。

采用多班制运营的计划

DEC 采用多种方式支持各计划，以便各计划为所有儿童提供安全且健康的 ECE 体验。各机构必须确保培养儿童的认知、社交/情感和体能素质，给孩子们打下坚实的基础，为获得更好的成功机会做足准备。为了让儿童健康成长，必须从小就保障他们的安全。在幼儿学习辨别危险情况时，安全的环境有助于预防和减少他们受到的伤害。

如果某项机构在常规服务时间之外提供多项服务安排，则该机构必须将所有儿童的健康、安全和营养放在首位。采用多班制运营的机构，必须：

- 将机构的服务时间告知社区看护牌照机构。综合服务机构（儿童委员会和护儿儿童服务）将收集支持多班制运营的信息和文件。
- 请告知儿童委员会和护儿儿童服务有开展多班制的意图，并提供信息表副本、机构手册副本和内部政策予家长，必要时在机构网站上发布相关信息。
- 作为多班制机构的审批方，DEC、儿童委员会和护儿儿童服务可能随时要求提供额外的信息，并有可能对机构进行突击检查，以核实相关信息，并确保该机构具备运行多班制机构的条件。
- 在任何情况下，都不能强迫家庭入读机构所提供的轮班班级，也不能建议家庭为了填补空缺名额而篡改家庭的资格或参加计划的情况。虚假陈述将导致机构被全民早期教育系统除名。
- 关于服务时间、日程安排、服务天数以及单独或与家庭协调开展的经营活动，机构需如实提供信息。有虚假陈述的机构将立即被全民早期教育系统除名。
- 当儿童在机构的学习时间达到每周 11 小时，不论该儿童入读哪一班组的班级，都需对其进行适用的 ASQ 和 DRDP 评估。
- 实行多班制计划可能会增加“计划过渡”的复杂程度，而且在某些情况下可能会导致机构处于“超额招收”状态。持续处于超额招收状态将违反 CCL 规定。
- 机构应能够提供相关文件，证明其具备了清洁、健康和设施要素。这类文件包括每个课程时段遵守的卫生安排，以及浴室、厨房、游乐区和机构范围内的卫生情况等。机构不遵守基本健康和清洁设施要求，属于 CCL B 类违规行为。

机构检验与监管

机构将参与检验和监管活动，以证明其执行了机构保证和质量标准。早期教育分部将结合使用三大主要措施，统筹早期幼儿教育质量保证、准入和招收以及监管工作，具体关注：

(1) 为保障优质看护和教育而实施的计划保证和质量标准, (2) 通过单一或多个拨款渠道让儿童有机会接触和招收进入计划, 和 (3) 指导各计划使用正向反馈和支持来改进计划, 造福三藩市儿童和家庭。早期教育分部的监管旨在:

- 检查参与 ELFA 之机构的保证措施及其取得的成果, 特别是机构规模和指标方面的进展。
- 审查准入和招收政策的实施情况, 重点关注机构和数据质量, 以及需要改进的领域。
- 判定机构是否遵守适用的准入和招收法规/条例; 以及
- 在机构的积极参与下, 检查针对监管审查调查结果提出的解决方案。

针对检验与监管活动, 所有参与 ELFA 的机构将在必要时授予 DEC 员工权限, 允许 DEC 员工到访机构及其设施。特殊情况下, DEC 将考虑相关要求, 以其他方式获取检验和监管所需信息。

限制基于信仰的教学

各机构在受 DEC 资金支持期间, 不得进行任何基于信仰的教学指导。美国最高法院裁定, 如果获得公共拨款的宗教附属项目形成了“促进宗教的效果”, 那么该公共拨款违反了设立条款 (Establishment Clause)。² 基于信仰的组织不得使用任何政府经费来支持宗教内容或宗教活动, 包括宗教崇拜、教诲和布教。基于信仰的组织只能将公共资金用于提供非宗教服务。这些组织不得要求 DEC 拨款计划的参与者参与宗教仪式或宗教活动。

机构报销

支付方式

对于所有 ELFA 拨款类型, 机构只能通过直接存款的方式接收儿童入学报销。所有机构均需提交账户证明, 其中注明可接收存款的账户。ISA 将协助新机构设置直接存款的事宜。

如机构因错误而受到影响, 在必要时, DEC 可能要求 ISA 签发纸质支票以避免延误。

DEC 已按是否全日制、年龄组别和计划类型, 为幼儿教育计划设置了每月报销额。

所有家庭都有资格获得全日制或非全日制全民早期教育 (ELFA) 拨款和服务, 具体取决于家长的偏好和所选机构的公开时间表。全日制是每周至少 30 个小时, 非全日制是每周 17.5

至 29.9 个小时。但是，所有参与 ELFA 的机构均须给 ELFA 受拨款家庭平等机会，以便其公平地选择加入机构的不同运营时间，包括具有错时安排的机构。机构不得根据拨款来源限制家庭获得看护服务的机会。例如，机构已公布全日制时间表为上午 9 点至下午 5 点的托儿计划，不应仅为接受 ELFA 拨款的家庭提供上午 9 点至下午 3 点的服务，除非这是该家庭偏好的时间表。未能遵守此政策可能会被视为歧视和违反 DEC 政策。

ELFA 学券和 ELFA GAP 按比例支付适用情况

- 当机构在单个财年的休息天数超过允许的 15 天。[注：州政府拨款招收（学券）的机构仅允许带薪休息 10 天。] 每财年开始时，各机构需要向儿童委员会和护儿儿童服务提交当前财年的最新休息天数。
- 机构已提前两周收到儿童将退出计划的通知，两周的通知期正好横跨两个月，且儿童已不再参与计划，则机构在次月将收到按比例支付的付款。
- 机构因违反 CCL 或其他操作指南而被终止参与三藩市全民早期教育系统。如果机构选择行使被执行不利措施时的申诉权，则在申诉期间，可能会暂停按比例付款。

需要按比例付款时，其计算方式为：每月应付款天数除以一个月中实际应付款天数。

机构休息天数

DEC 允许各机构每财年带薪休息 15 天。休息时间可以灵活安排在该财年中的任意 15 天。带薪休息日可作为托儿提供机构的休假时间或职业发展时间。机构应在计划年度开始前至少 30 天，在综合服务机构提供的“计划休息表”中注明其休息日期。机构不一定要用完所有带薪休息日。

全部带薪休息日均可得到相同费率的报销。如果机构将任何联邦/州假日列为休息日，则这些假日也包含在带薪休息日内。在提交给 ISA 的休息表中，超出 15 天数限额的休息日将不予报销。

家庭因为机构休息而需要备用托儿服务

- 在 ELFA 托儿提供机构休假期间，接受 ELFA 拨款的家庭可获得备用托儿服务。
- ISA 将协助家庭寻找符合其需求的计划。

- ISA 会首先寻找 ELFA 机构作为备用托儿方案。如果 ELFA 合资格计划不可用或不符合家庭的需求，则可以使用非 ELFA 计划。
- 原来的授权的托儿机构重新开放后，备用托儿服务机构将终止。
- 备用托儿提供机构获得的报销付款，将根据提供服务的天数按比例支付。
- 非 ELFA 计划内的机构将按地区市场费率 (RMR) 获得报销。
- 机构休息时间过长会影响家庭和儿童。如果家长的托儿机构休息 2 个星期或以上（除了经批准的 15 天休息时间外），ISA 将通知 DEC。如有必要，DEC 将跟进机构情况。

新冠休假

幼儿教育计划是社区的重要组成部分，可以为儿童提供安全且和支持性的学习环境。考虑到新冠疫情形势的变化，DEC 确定了此项政策，确保在不影响三藩市 ECE 机构持续营业的同时，在必要时协助减少新冠病毒蔓延。本政策将会保持弹性，以应对当地情况的变化，包括新冠对社区健康影响较大的高峰期和影响较小的低谷期。

建议各机构制定预防策略，并始终遵照三藩市公共卫生部 (SFDPH)、加州公共卫生部 (CDPH) 及疾病控制中心 (CDC) 的指示行事。如果这些机构的最新指导方针不一致，那么各机构应该遵守最严格的规定。

对于涉及新冠的 ELFA 报销，包括 ELFA-GAP，各机构可在以下情况申请报销不超过 5 个工作日的 ECE 服务费用：

- 机构的主管或 FCC 的所有者新冠检测阳性，并尽快通知了 CDSS（社区看护牌照）地区办公室、家长和员工。
- 机构的主管或 FCC 的所有者因为需要遵守建议的隔离期，而不能继续经营计划。
- 机构的主管或 FCC 的所有者和员工新冠检测阳性，尽管不一定同时呈阳性，但都在同一潜伏期内，导致机构不能继续营业。

如果机构在 12 个月内再次有工作人员检测呈阳性，需再次申请报销 5 天费用，则需要向发放款项的机构（儿童委员会或护儿儿童服务）提交下列资料之一：快速检测或 PCR 测试结果的照片；如未能提供快速检测或 PCR 测试结果证明，需提供医生开具的诊断证明。

以下情况不提供新冠报销：

- 受影响的员工可以在自己家中或其他居住地点进行隔离，而机构能继续向儿童和家庭提供服务。
- 阳性病例仅涉及儿童或员工，患者可以在自己家中按指导建议进行隔离，而机构可以继续营业。
- 专门进行设施深度清洁和消毒的时间。

陪审团公民义务补偿

州法律并没有规定为提供陪审服务的个人提供补偿。

幼儿教育部鼓励市民在收到陪审服务的请求后，履行陪审的公民义务。本政策仅适用于家庭托儿计划。

在机构不能继续营业的情况下，家庭托儿提供机构可因履行此陪审义务而免责缺席，并将因为积极履行陪审义务花费的时间而获得补偿。如果托儿提供机构负责人不必出庭，则机构仍会继续如期营业，不适用陪审服务免责缺席的情形。

陪审服务免责缺席补偿不是当前费率或付款的额外补充，但免责缺席不计入各机构每财年 15 天带薪休息日内。

陪审服务免责缺席需满足以下条件：

1. 收到陪审员传票后，机构负责人应立即将通知副本发送给发放补偿的综合服务机构。不接受倒签收据。
2. 完成陪审服务后，机构负责人必须取得其服务时间的相关证明文件，并在完成服务后的 3 天内，将此类信息提交给发放补偿的 ISA。
3. 时间表上需记录因提供陪审服务而缺席的情况，并与法院文件上所载的情况一致。

陪审服务免责缺席不适用以下情况：

- 机构负责人需要拨打服务电话，才能确定其所属陪审团是否已被选中。
- 机构负责人不需要出庭。
- 机构负责人需要出庭，但期间计划仍照常营业。

未经授权使用拨款资金

DEC 提供的资金仅可用于向儿童及家庭提供优质幼儿教育服务的直接相关目的，禁止挪作他用。禁止的资金用途包括但不限于：

- 购买车辆或其他运输工具。
- 坏账，包括因呆账引起的损失和任何相关法律费用。
- 不能惠及计划中儿童的娱乐或休闲费用；闲置设施的成本，除非这些成本与计划有关且闲置设施的成本已经获得 DEC 的批准。
- 合同终止后发生的费用。
- 资金筹措费用。
- 投资管理成本。
- 组织非营利机构的费用，例如公司注册费或顾问费。
- 公关顾问费。
- 因被起诉而产生的法律、咨询和会计服务费用；及
- 董事会成员（如适用）的报酬。
- 用来抵消未支付或未收取的家庭费和/或家庭共付款的费用。

虚假陈述或欺诈

如果机构和/或家庭提供任何欺诈性、不实或误导性的信息和文件，DEC 可以此为由立即终止其参与任何由地方或州政府拨款的托儿计划，并追讨已付给机构/家庭的托儿拨款金。

欺诈的示例包括但不限于：

- 在托儿出席记录表上虚假或误导性地报告儿童出席天数。这包括登记时选择实际未提供托儿服务的时间。

- 家庭虚假或误导性地报告收入、三藩市居住情况、家庭人数，以及在托儿出席记录表上虚假或误导性地报告儿童出席天数。这包括登记时选择实际未提供托儿服务的时间。
- 要求家庭参与填写表格、资格文件、出席表，或报告与实际服务情况不同的托儿服务工时。
- 使用伪造、误导性或不准确的牌照相关文件。若任何机构因上述任何原因而被终止，可向幼儿教育部 (DEC) 提出申诉。如果申诉败诉，机构可能需要将申诉庭审期间收到的任何托儿资金退还给 DEC。
- 因提供虚假、误导性或不准确的资格文件导致拨款终止的家庭，可向机构或下令终止拨款的综合服务机构提出申诉。幼儿教育部 (DEC) 可能会考虑进行额外的上诉听证会，具体根据当地资金状况而定。如果申诉败诉，受拨款家庭可能需要将之前收到的资金退还给 DEC。

年度财务审计要求

机构应当保存账簿和会计记录；此类账簿和会计记录应当准确，并在正常工作时间可供市政府、政府员工及授权代表，以及联邦和州拨款机构查阅。机构应当允许市政府审计、检查、摘录和转录这些账簿和记录，并允许审查所有发票、材料、工资单、记录或参与协议中其他事项相关的人事信息和其他数据，不论这些事项是由 DEC 全款还是部分拨款资助。

机构应将此类数据和记录保存在易于获取的位置和条件之下，保存期自全民早期教育和/或 ELFA 学费退费金和参与协议最后付款日起，不少于五年，或直至最终审计结束，以两者中较晚时间为准。加州或任何与本协议主题事项有利害关系的联邦机构，应当享有本条授予市政府的同等权利。

违规

纠正行动流程和整改阶段修正案：三藩市幼儿教育部员工会常规监管受市政府拨款的早期教育托儿提供机构，以确保其符合计划操作指南、计划保证及质量标准的要求。如果在监管活动中发现了违规行为，DEC 将与托儿提供机构合作，通过既定的纠正行为流程解决发现的问题，并协助托儿提供机构达到适用的早期教育托儿提供机构的要求。纠正

行为流程旨在高效且友好地解决问题，但也明确规定了机构未能纠正违规行为时的后果。

整改阶段修正案是托儿提供机构与儿童委员会、护儿儿童服务和/或 DEC 签署的参与协议的补充，属于纠正行为流程的一部分，旨在记录违规的范围，确定应采取的具体措施以及完成时间表。DEC 员工在与受拨款机构的计划主管/所有者及/或其他主要负责人合作时，会说明整改阶段修正案。这些文件构成参与协议以及合同义务的一部分。

未解决的问题：如果机构在纠正行动流程中仍未能解决违规问题，DEC 可能会暂停或终止其参与协议。

纠正行动流程

三藩市幼儿教育部 (DEC) 会常规监管早期教育托儿提供机构，以确保这些机构符合计划操作指南、质量标准及参与协议的要求。如果在监管活动中发现了违规行为，DEC 将与受影响的托儿提供机构合作，解决发现的问题，并协助此类机构达到适用的要求。纠正行为流程旨在高效且友好地解决问题，但也规定了不能纠正违规行为时的后果。这些指南提供了一个机会，让受影响的托儿提供机构能够与三藩市及县政府建立良好的早期教育合作伙伴关系。如果在审查计划数据或视察现场期间发现了违规行为，DEC 通常会启动纠正行动流程并采取以下措施：

初步合作：DEC 代表将与计划主管或 FCC 所有者讨论具体的问题领域，商讨达到计划要求所需采取的措施。DEC 也会讨论各种建议和解决方案的时间表。这些沟通可能是面对面沟通，也可能是电话沟通，DEC 员工会做好记录方便跟进。

整改阶段：DEC 可要求修订计划参与协议，让托儿提供机构进入整改状态，以解决违规行为。当 DEC 员工与托儿提供机构共同制定行动计划时，即开始进入整改阶段。此行动计划将作为托儿提供机构当前参与协议的修正案，其中规定了违规的具体领域；解决办法；完成时间表和责任人。托儿提供机构需要与指定的 DEC 员工或代表（例如，指导教练）参与特定的现场监管活动，包括额外的现场视察、额外的报告、支持机构计划或达成其他条

件。如服务机构不能实现行动计划目标，其协议将被暂停或终止，或者无法再继续获得拨款。DEC 有权在参与协议期间，随时让托儿提供机构进入整改阶段、要求制定和完成行动计划、暂停推介市政府拨款的家庭、暂停拨款，以及终止托儿提供机构获得拨款的资格。整改阶段可能影响计划获得补助金或津贴的资格。

整改阶段行动计划

DEC 可能会要求共同制定行动计划，以解决违规问题。

1. DEC 机构主管和/或技术协助人员将安排会见托儿提供机构的主管（和其他相关人员）或 FCC 所有者，详细审查调查发现的一切违规问题，并共同制定行动计划。
2. 行动计划将确定托儿提供机构的需求，并逐项列出未达到计划要求的领域。适用时，行动计划将包括到期日期和进展时间表。
3. 会议将讨论托儿提供机构的疑虑，视情况而定在“澄清”部分中记录。
4. 托儿提供机构和 DEC 指派的员工将签署行动计划。各方将获得签署后的行动计划副本；该计划将作为修正案补充托儿提供机构与儿童委员会/护儿儿童服务签署的参与协议，让托儿提供机构进入整改阶段。
5. 如果在计划学年的最后 90 天当中，通过修订协议使机构进入整改状态，机构继续收到拨款资金，则下一合同期的参与协议将会说明机构处于整改阶段，并包含适用的行动计划修正案。
6. 如果托儿提供机构不同意调查结果对违规的判定，或不同意行动计划中所示的违规范围，则托儿提供机构的反馈将被记录。在这些情况下，DEC 将继续采取暂停或终止协议措施。

整改阶段的持续时间

托儿提供机构应持续整改，直到在行动计划规定的时间内纠正违规问题和/或达到行动计划修正案确定的要求。

托儿提供机构即使还处于整改阶段，也可要求 DEC 对已纠正的违规问题提供书面验证。

为解决计划和/或行政不合规行为所使用的程序，可能出现在对计划操作指南和/或参与协议的任何条款或条件应用于解释和采用中。。

DEC 有权暂停或终止托儿提供机构参与市政府拨款项目。相应地，在暂停或终止托儿提供机构参与项目时，将提供审核程序。托儿提供机构可向 DEC 申诉，反对此类暂停或终止。

暂停与终止

托儿提供机构的暂停和终止标准： 幼儿教育部有权因为以下任何原因，暂停或终止托儿提供机构参与市政府拨款的所有项目：

1. 托儿提供机构的牌照被暂停或被撤销。
2. 托儿提供机构违反牌照要求，且被 DEC 认定为重大缺陷。
3. 托儿提供机构的教职员违反牌照要求，且被 DEC 认定为重大缺陷。
4. 托儿提供机构被证实存在虐待儿童行为。
5. 托儿提供机构不能或不愿意在规定时间内执行 DEC 提出的纠正行动计划。
6. 托儿提供机构一再拒绝配合 DEC（例如，拒绝飞行视察、拒绝质量监管或质量支持、违反报告要求）。
7. 托儿提供机构向 DEC 员工或其代表提交了虚假或误导性的信息。
8. 托儿提供机构欺诈性或未经授权地使用市政府资金。
9. 严重违反或屡次违反市政府拨款计划的要求。
10. 操作指南与 DEC 政策或任何州、联邦或当地政府机构颁布的行政和法规指南冲突，但托儿提供机构不愿意修改冲突内容。
11. 未能遵守参与协议的条款。

DEC 将以书面形式出具暂停或终止的决定。

托儿提供机构因前文第一 (1) 至十一 (11) 条所述的理由被暂停或终止其参与协议时，有权进行申诉。托儿提供机构可向 DEC 申诉，反对此类暂停或终止。更多详情，请参见后文“暂停或终止拨款的审核程序”一节。

被暂停或终止的托儿提供机构的义务：在收到 DEC 终止合同的通知后，托儿提供机构可能需要按 DEC 的要求提交以下材料：

- (1) 全部或部分使用市政府资金所购设备的最新库存清单；
- (2) 参与协议期间，机构内所有接受公共拨款家庭的成员姓名、地址和电话号码；和
- (3) 协议终止日期前的每月入学记录和出席报告。

暂停或终止拨款的审核程序

在日常运行或监管过程中，DEC 和/或其代表可能会发现托儿提供机构涉嫌欺诈行为或资金滥用行为。

在这种情况下，DEC 将与其综合服务机构 (ISA) 合作伙伴密切合作，以便获得更多信息，并在必要时开展正式调查。ISA 是 DEC 的签约机构，负责管理州政府和当地政府拨款的托儿服务。

一般而言，ISA 会根据其内部欺诈政策和程序进行初步调查，并审查与质询有关的材料和数据。在整个质询和调查过程中，ISA 会与 DEC 分享最新进展和调查发现。

如果在调查的任何时候，ISA 确定服务机构的行为构成欺诈或滥用资金，则有权暂停或终止与托儿提供机构的业务关系。在这种情况下，ISA 可能会建议 DEC 暂停或终止与托儿提供机构签订的全民早期教育 (ELFA) 参与协议，该协议允许机构参与市政府拨款的 ECE 举措和项目。

收到此类建议后，DEC 将执行本指南中规定的政策和程序。这包括审阅所有 ISA 向 DEC 提交、用于支持终止 ELFA 的信息和调查资料。DEC 有权进行独立调查或要求 ISA 进一步调查。

如果 DEC 暂停或终止某个机构的全民早期教育参与资格，将书面通知该计划服务机构。托儿提供机构可反对此类暂停或终止，并向 DEC 申诉，要求召开行政听证会。

申诉流程。机构有权对早期教育分部采取的行动提出异议。申诉听证会申请函需在暂停或终止函签发之日起十五 (15) 个日历日内，以书面方式提交。申诉必须包括以下信息：

- a. 简明扼要地说明需要申诉的行动；和
- b. 负责本次程序的机构授权代表的姓名、地址和电话号码。
- c. 认为此次暂停或终止不合理的原因，以及任何书面或其他形式的支持文件。

注：提交申诉请求之后，相关行动将视为已暂停，直至申诉流程完成。申诉流程结束或机构放弃申诉流程后，审核完成。

申诉听证会

接到托儿提供机构进行申诉听证会的要求后，DEC 将在三十 (30) 个日历日内举行听证会。托儿提供机构将至少提前十五 (15) 个日历日收到申诉听证会通知，获悉听证会的时间及地点。

申诉听证会开始前，将由早期教育分部 (ELD) 的副主管指定听证会主席。听证会主席将主持听证会，并将听证专案组推荐的行动传达给 DEC 高层领导。如果听证专案组需要更多信息来做出裁决，听证会主席有权根据自己的判断，决定是否要求申诉方提供额外的信息或额外举行听证会。

如果以视频电话形式举行听证会，需对听证会录音。

申诉听证专案组的角色

申诉裁决的最终决定权掌握在 ELD 副主管或其指定人员手中。

申诉专案组至少由三人组成，其中一人为听证会主席。其余专案组成员中，有一名来自 ELD，另外一人或两人来自其他分部或 ECE 托儿提供机构社区，如：家庭托儿协会、公众

服务部 (HSA)、三藩市儿童、青少年及其家庭部 (DCYF)、早期儿童社区监督与咨询委员会 (EC COAC)、托儿规划与咨询委员会 (CPAC) 等。

申诉委员会审议与程序、政策和相关事项有关的违规问题，以及现行项目保证和参与/拨款协议的实质性规定和解释。

申诉委员会不负责制定、编辑或更正政策、程序或解释阐明任何计划规定。

裁决

听证会主席与早期教育分部的副主管商议后，将在申诉听证会结束后三十 (30) 个日历日内作出最终裁决。该裁决将通过挂号信、电子邮件或亲自交付的方式，交付给登记在案的机构代表。副主管和申诉专案组共同作出的裁决为最终裁决，不会再为该机构提供任何申诉或审核的机会。

关于 ELFA 终止的说明： 终止托儿提供机构参与 ELFA 时，该终止决定永久有效，且适用于机构的所有持牌人，包括被终止的持牌人用原商业名/原地点或新名称/新地点新开的任何托儿机构。 **完全禁止此类持牌人参与全民早期教育 (ELFA) 系统。** 此类人员不能再享受任何与早期看护和教育服务有关的市政府拨款，包括但不限于入学 (ELFA 学券)、员工补偿 (CARES 3.0)、技术协助和培训，以及经营/扩张补助金。

DEC 徽标

我们鼓励受 DEC 拨款的机构在所有宣传资料上使用经核准的 DEC 徽标，包括小册子、网站、传单、横幅和广告等，以便宣传推广从 DEC 接受拨款的机构。使用 DEC 徽标时，请勿变更图像颜色或高宽比（高度和宽度的比例）。如要下载与提供的素材不同的格式，或是您对 DEC 品牌宣传有任何其他疑问，请通过以下方式联系我们的宣传团队：

sfdec@sfgov.org