



早期教育系统
计划操作指南
2023-2024 财政年度

三藩市的每个孩子都拥有最美好的人生起点，而我们的城市是培养孩子的优选之地。

使命

将家庭、社区和系统支持结合，让每一个在三藩市长大的孩子都能在滋养、健康和学习方面打下坚实的基础。

目录

三藩市早教育系统 (ELS)

DEC 计划理念

三藩市幼儿教育部 (DEC) 致力于确保所有儿童都做好升读幼儿园的准备。我们认为，面授的学习体验对于幼儿发展认知、社交情绪和体能等取得成功所需的技能至关重要。参与优质早期幼儿教育 (ECE) 计划的儿童将获得必要的技能，从而更好地为入学就读和取得人生成就做准备。

所有获 DEC 资助的托儿机构均应秉持为三藩市所有家庭和儿童提供支持的理念，并制订与 DEC 愿景一致的政策，从而为所有儿童带来积极的结果。本计划操作指南为接受三藩县市政府资助的托儿机构提供纲领，以服务入学的儿童。

简介

2017 年 7 月，早期幼儿教育办公室 (Office of Early Care and Education) 推出三藩市早期教育奖学金计划（现称为三藩市早期教育计划，简称 ELS）。凡是育有五岁以下幼儿且符合资格的三藩市家庭，ELS 都会提供经济援助，让其子女能接受优质的早期幼儿教育。全三藩市有逾 320 家早期幼儿教育中心和家庭托儿机构符合资格，都能参加这个属于市政府的早期幼儿教育系统。

操作指南之目的

本操作指南包含有关管理公款的一般信息，可为符合资格并获市政府资助的托儿机构提供指引。这些信息反映目前托儿机构的收生政策与程序，但 DEC 可能会随时变更及更新该等信息。可参阅 DEC 提供商门户 [“资金要求” > “指南和表格” 部分](#) 了解这些指南和附录。

除了这些指南内所含的信息外，DEC 还资助两个机构，以便为市政府资助的 ECE 托儿机构提供额外支持和服务。这两家综合服务机构（[三藩市儿童委员会 \(Children's Council of San Francisco\)](#) 和 [护儿儿童服务 \(Wu Yee Children's Services\)](#)）可以分发《托儿机构与家庭》(Program and Family) 手册，其中包含与本操作指南中所列政策和程序相关的详细信息。

综合服务机构

综合服务机构 (ISAs) 是正式签约的非营利性社区组织 (CBO)，致力于运用地方、州和联邦的托儿基金，帮助符合条件的家庭寻找和入读早期幼儿教育机构，并获得持续的托儿服务。ISA 专注于帮助家庭获得优质的早期幼儿教育体验。三藩市儿童委员会和护儿儿童服务都是与 DEC 签订合约的 ECE 综合服务机构，合约期限为 2023-2024 财政年度。这两家机构提供的服务包括但不限于：

- 帮助家庭确定是否符合资格申请获补助的早期幼儿教育
- 通过“资源和转介”(Resource and Referral) 服务支持家庭和托儿机构
- 运用州和联邦的托儿经费支持家庭管理托儿补助金 (Child Care Subsidy) 的付款

Compass 家庭服务在 ELS 中的角色

Compass 家庭服务 (Compass Family Services) 是与 DEC 签订合约的社区服务合作伙伴，可帮助三藩市内育有五岁以下子女但无家可归的家庭获得优质的 ECE 服务。

Compass 推出的“无家可归家庭早期幼儿教育个案管理”(Homeless Early Care and Education Case Management) 计划专为无家可归和 / 或住在家庭暴力救助站的家庭提供进一步的托儿支持，帮助其子女申请入读与 ISA 合作的托儿机构。

待批准和敲定：早期教育分部 (Early Learning Division) 持续改进策略

属幼儿教育部的早期教育分部致力于开展“持续学习与改进：为达到理想的效果，我们必须坚持经常让家长、服务提供机构以及受助人参与进来，共同帮助我们了解哪些工作开展得好、哪些方面还需要改进，并利用我们从转变中学到的经验教训，调整我们的工作。” (<https://sfdec.org/strategic-plan/>，2023 年)

早期教育分部建立了一个“反馈”系统。我们鼓励家长和服务提供机构通过这个系统，针对自己从 DEC 直接获得，或从我们在三藩市的早期幼儿教育系统中的任何其他合作实体获得的服务提供相关意见，以便我们改进他们的服务体验。

借助这个“反馈”系统，我们可以获得新的想法，也可以轻松提升托儿机构和家庭的参与度和满意度。我们随时欢迎各家庭和托儿机构使用“持续学习与改进”。

三藩市早期教育计划指南

当前获优先服务的人群

我们的早期幼儿教育 (ECE) 系统主要为三藩市由出生到五岁的儿童提供托儿服务。DEC 为属于 *优先服务人群 (Priority Population)*¹ 的家庭增加了儿童入学机会；这些人群包括黑人 / 非裔美国人、拉丁美洲人、美洲原住民 / 土著、移民、无家可归者，以及面临虐待和 / 或忽视风险或领取儿童福利的儿童，及经确定有特殊需求或残障情况的儿童。

符合 ELS 资格的托儿机构

符合 ELS 资格的托儿机构是指经 2022 年持续拨款申请流程以及现行申请和检验流程批准的中心托儿机构和持牌家庭托儿机构。符合资格的托儿机构承诺执行持续的质量改进流程，并且完全满足 ELS 参与协议 (Participation Agreement) 的计划保证 (Programmatic Assurances) 要求和相应的质量标准。符合资格的托儿机构可通过 DEC 提供的额外支持，获得市政府资助的培训和技术援助。

ELS 拨款种类

以下是三藩市早期教育计划的拨款类型说明。儿童注册入学一次可获得一种拨款类型的资助，且所得金额取决于实际可用经费。

ELS 学券

这类拨款提供给符合资格 / 收入要求，但没有资格获得其他州或联邦政府补助的家庭，家长 / 监护人会获发便携式市政府学券。接受 ELS 学券入学的托儿机构，将按照中心托儿机构和家庭托儿机构的 [ELS 费率获得全额学费报销](#)。使用 ELS 学券入学的儿童，可继续就学直至升读幼儿园的年龄，但要视可用经费而定。

凭 ELS 学券资助入学的儿童，不得占用加州 / 联邦政府的资助名额。综合服务机构全年都会根据可用经费情况，通过 DEC 的三藩市早期教育计划 (ELSF) 数据系统，选出可获发 ELS 学券的家庭。当护儿儿童服务或儿童委员会取得 ELS 学券拨款时，他们会根据 DEC 的收生优先顺序政策，确定下一个最有资格获得服务的家庭。ISA 将联系该家庭，以说明拨款资格和入学认证要求。ISA 核实该家庭资格后，便会将其推荐给仍有空缺名额，且符合该家庭意愿和需求的 ELS 合格托儿机构。

州政府学券 ELS 增额

¹ [三藩市公共卫生局：优先考虑有结构性障碍的人群](#)

这笔拨款可以提高州政府资助的托儿学券的本地资助率，以便消除州政府报销费率与 DEC 的 ELS 报销费率之间的任何差距（如有）。本地增额的多寡，将视州政府学券费率、全日制 / 非全日制状态，以及接受州或联邦学券的儿童年龄而定。其中，州政府入学增额仅适用于入读托儿机构的 0-5 岁儿童。

ELS 参与协议及责任保险

所有通过 2022 年持续拨款申请流程而符合资格，或通过检验流程而获得批准的托儿机构，均须签署一份由 DEC、托儿机构和 DEC 两家综合服务机构达成的 ELS 托儿机构参与协议 (Participation Agreement)。该协议规定了接受市政府拨款的要求和计划保证，其中包括但不限于：补助金、ELS 学券以及州政府拨款 ELS 增额 (ELS Enhancement)、最高可补偿金额 (MRA)，全民学前教育及其他地方早期幼儿教育拨款。托儿机构必须备有一份已由各方签订的参与协议，才能获得市政府资助的入学报销。

此外，所有签署 ELS 参与或拨款协议的托儿机构均须提交一份责任保险证书的副本。有关不同保险和责任类型以及所需保险金额的详细信息，托儿机构需要查阅其签署的拨款或参与协议。

ELS 中心托儿和家庭托儿费率

有关 2023-2024 财政年度 ELS 费率，请浏览 [DEC 提供商门户](#)。家庭托儿和中心托儿的 ELS 费率表均列于 [“资金要求” > “指南和表格”](#) 部分。

最高报销金额 (MRA)

最高报销金额 (Maximum Reimbursable Amount, 简称 MRA) 计算的是托儿机构可通过 ELS 全额资助、全民学前教育 (Preschool-for-All, 简称 PFA) 和 / 或 Title 5 加州学前教育计划 (California State Preschool Program, 简称 CSPP) 注册入学获得的总拨款。该金额并不包括合约总金额内的州和地方政府学券入学。

获 MRA 资助的托儿机构可以灵活地将 MRA 拨款用于三种收生类型：Title 5 (CSPP)、全额资助和 PFA。MRA 费率根据现行 ELS 费率（请参考本文件较前部分）计算收入。

MRA 可在上述三种拨款类别之间互换，因此托儿机构可招收儿童来尽可能增加 MRA 收入，前提是针对 MRA 各类拨款支出的金额不超过获发的金额。

Title 5 ELS 增额： 这笔拨款可以提高与州政府签约的 Title 5 注册入学的本地资助率，以便消除州政府之 Title 5 报销费率与 DEC 的 ELS 报销费率之间的任何差距

（如有）。目前，只有 CSPP 注册入学可获得此本地增额，因为 CCTR 所签约资助名额的资助费率高于本地 ELS 费率。

ELS 全额资助：此为按 ELS 费率为 0-5 岁儿童提供的全额资助入学（直至该儿童升读幼儿园）。

全民学前教育：为符合资格参与全民学前教育 (PFA) 计划的 4 岁儿童提供学费折扣优惠。

适用费率细目：

婴儿、幼儿和学龄前儿童

所有获市政府资助的报销均采用以下的年龄定义：

- 婴儿：0 至 24 个月
- 幼儿：24 个月以上，36 个月以下
- 学龄前儿童：3 岁至入读幼儿园的年龄

家庭资格

三藩市居住要求

为了获得三藩市早期教育计划或全民学前教育的学费退费资格，儿童在入读获资助的托儿机构期间，必须为三藩市居民（获 [Title 5 资助入学](#) 和领取儿童福利 (FCS) 的家庭除外）。居住证明必须包含至少一名家长 / 监护人的姓名和地址，并在入学时由托儿机构收取。托儿机构必须在每名儿童的档案中保存一份居住证明副本。

适用于无家可归家庭的居住要求

无家可归家庭可自行报告在三藩市的无家可归情况。对于符合 ELS 资格并接受 Compass 托儿个案管理服务的无家可归家庭，若他们之后搬离三藩市并获得永久 / 稳定居所，则从搬迁之日开始，这些家庭可继续获得最多 3 个月的 ELS 补助。ELS 以地区市场费率 (RMR) 为上限提供拨款，使家庭能获得持牌托儿机构的服务。这类经费可帮助家庭过渡并持续获得托儿服务，同时协助家庭在其新居住县内寻找和获取其他获补助的托儿服务。

兄弟姐妹优先权

对于目前已入学的儿童，DEC 会优先将 ELS 学券提供给他们获 ELS 全额资助，且为出生至幼儿园入学年龄的兄弟姐妹（若儿童领取儿童福利或面临这种风险，或无家可归，则放宽为 0-12 岁），但需视可用经费而定。

如果家庭想让已入学儿童的兄弟姐妹入学，则托儿机构（得知后）或家长应联系综合服务机构，并在 ELSF 档案中表明有兄弟姐妹优先权。如果资金许可，兄弟姐妹可以获得 ELS 学券或中心-MRA 拨款，上同一所托儿机构，或是上另一所符合 ELS 资格的托儿机构，但要看是否有学额以及是否符合家庭意愿。如果现时没有拨款，到有可用资金时，兄弟姐妹将享有 ELSF 优先权。

注意：用来资助无家可归并育有至少一名 5 岁以下子女家庭的 ELS 拨款，亦可能服务较年长的兄姐，直到他们 12 岁为止。若是获 ELS 资助且领取儿童福利的儿童，在 12 岁以前均符合资格。ELS 对 5 岁以上儿童的拨款费率将按照加州教育厅的地区市场费率确定。

家庭入学收入资格要求

ELS 学券、州政府费率增额和中心-MRA 拨款

在核定资格时，家庭总收入必须等于或低于地区收入中位数 (AMI) 的 **110%**。以下链接会显示根据家庭人数而定的每月家庭总收入上限，包括加州收入中位数的 **85%** 和地区收入中位数的 **110%**。

点击此处查阅[家庭收入资格一览表](#)。

对于参与全民学前教育 (PFA) 的家庭，并无针对获得 PFA 拨款的收入资格要求。PFA 拨款旨在建立一个全民学前教育系统，增加三藩市所有 4 岁儿童的入学机会，而不论其家庭收入如何，但这些家庭必须为三藩市居民。

家庭收入资格认证

ECE 综合服务机构会针对 ELS 学券及州政府学券 ELS 增额拨款进行家庭收入资格认证。管理 Title 5 和中心-MRA 入学的机构全权负责确定和记录家庭是否有资格获得这些资金。

收入重新认证

对于获 **ELS** 学券和中心-MRA 补助的家庭，初次确定收入资格后即无需重新认证。地方资助的入学均符合资格，直到儿童达到上幼儿园的年龄。

家庭费要求 (注意：2023-2024 财年免收家庭费。请不要收取家庭费)

无家可归家庭、面临虐待、忽视或剥削风险的儿童的家庭，及 / 或领取儿童福利（即家庭和儿童服务）的家庭，可获豁免任何收入资格要求或家庭费。**DEC** 将遵循有关家庭费的州政府指南，并可能会要求获 **ELS** 和 **PFA** 资助入学的家庭遵守该等要求。

共付费、入学费及押金

不得以自愿或强制形式，向获 **ELS** 资助入学或中心-MRA（全额资助入学）的家庭收取共付费、入学费和押金。**DEC** 为参与 **ELS** 的托儿机构提供在三藩县市场上具有竞争力的报销率。此外，托儿机构必须认识到，参与 **ELS** 的家庭可能会承受较沉重的经济压力；因此，共付费、入学费和押金等托儿机构可能收取的费用是不受允许的，并且也不适用于获 **ELS** 资助的家庭。

强制向家庭收取额外费用的托儿机构可能会另外受到儿童委员会或护儿的质询。如果家庭最初选择的托儿机构无法满足其需求，并且使该家庭陷入经济困难，则可以建议该家庭考虑其他护儿服务。

两周提前终止通知付款

如果两周期限持续到第二个月，且儿童在此期间仍在该托儿机构入读，则两周终止通知付款适用，该托儿机构将获得第二个月的按比例付款。如果获 **ELS** 学券资助的家庭在认证文件上注明的结束日期之前退学（不再上课），则该托儿机构可获得“两周提前终止通知付款”(Early Termination Notice Payment)。若两周的起始和终结日期在同一个月内，将不会按比例付款，而是就该入学向服务提供机构发放整个月的付款。如果两周提前终止通知付款的期限持续到第二个月，且儿童在此期间不在该托儿机构入读，则该托儿机构将不会获得第二个月的按比例付款。第二个月按比例支付的款项，取决于两周提前终止通知付款期限在第二个月尚余的天数。

儿童年龄要求、ELS 学券和中心-MRA

ELS 学券资格及 / 或中心-MRA 适用于入学时未满 5 岁的儿童。获 **ELS** 资助的儿童可继续取得 **ELS** 补助，直至他们达到升读幼儿园的资格为止。根据可用拨款情况而定，如

果儿童未满足幼儿园 9 月 1 日的截止要求，且其家庭已选择不让子女入读过渡幼儿园，则该儿童可以额外多读一年学前班。如果获得地方拨款的儿童符合入读幼儿园的资格，但想继续在现有中心或家庭托儿机构多留一年，则 DEC 将以个案方式根据所提供的儿童个别发展需要做出决定。

注意：对于获 ELS 资助的无家可归家庭，所有由出生到幼儿园入学年龄的儿童均符合资格。对于无家可归家庭，12 岁以下的兄弟姐妹均符合获 ELS 资助入学的资格。对于获 ELS 资助且领取儿童福利的儿童，在 12 岁以前均符合资格。5 岁以上儿童的 ELS 报销费率等于加州教育厅的地区市场费率。

州政府学券 ELS 增额

根据州政府指南，符合资格的儿童年龄是指出生到入读幼儿园（通常为 5 岁）。

全民学前教育 (PFA) 学费退费

符合资格的儿童必须在其符合资格入读学年的 12 月 2 日当天或之前年满四 (4) 岁（请参阅“全民学前教育具体准则”部分有关学年的定义）。PFA 资格只限一个学年有效，但如果儿童因出生日期而无法入读幼儿园，或是有资格入读过渡幼儿园 (TK) 但名额有限，或家长不想子女入读过渡幼儿园，他们将获得资助，直至入读幼儿园为止。如果儿童因发展上的需要而必须额外多读一年学前班，则托儿机构必须向 DEC 提交书面申请，并且可能需要附上由专业人员出具的证明文件。

儿童入学

儿童空缺名额填补程序

托儿机构应在 ELSF 系统通报任何现有及 / 或预计将会空出的名额，这相当重要。托儿机构可以登录 [ELSF 网站](#)，并依照公布空缺的指示来通报空缺名额。如有疑问或需要技术协助，请发送电子邮件至 support@childrenscouncil.org 或拨打 415-343-4669，联系儿童委员会服务台。

有可用拨款时，家庭便可获发 **ELS** 学券并入学。儿童委员会及 / 或护儿会根据 **DEC** 收生优先顺序，为 **ELSF** 系统中的家庭登记，将他们转介至 **ELSF** 显示有空缺名额的 **ELS** 合格中心托儿和家庭托儿机构，同时满足他们的意愿和需求。

获 **MRA** 资助（**PFA**、**ELS** 差距和中心-**MRA**）的入学，均由托儿机构主动执行和管理。托儿机构可在 **ELSF** 系统中列出空缺名额，并征求 **ISA** 协助，以招收属于这些拨款类别（**PFA** 除外）的儿童。

DEC 收生优先顺序

三藩市幼儿教育部 (**DEC**) 致力于确保所有儿童都做好升读幼儿园的准备。在新冠疫情公共卫生令实施期间，我们鼓励面授的学习体验，因为我们认为这对于幼儿发展认知、社交情绪和体能等取得成功所需的技能至关重要。参与优质早期幼儿教育 (**ECE**) 计划的儿童都能更好地为入学就读和取得人生成就做好准备。

一般规定

- 如果您的托儿机构同时受联邦 / 州政府拨款 / 补助金附带的收生优先顺序约束，则应采用这些优先顺序，然后再采用地方优先顺序。
- 先前已注册入学儿童的弟妹可优先入学，然后再采用 **DEC** 的入学优先顺序。
- 我们要求您在所获 **DEC** 拨款允许的范围内，保留开放名额给享有 **DEC** 入学优先权的儿童。
- **DEC** 希望托儿机构能够依据本文档概述的 **DEC** 收生优先顺序概述，真诚致力于招收儿童。**DEC** 保留监督 **ELS** 托儿机构的权利，以确保收生优先顺序的合规性。

双向招生

对于有可能符合资格的家庭，托儿机构可将其转介给儿童委员会和护儿儿童服务予以录取。为空缺名额选定有兴趣家庭的托儿机构应针对该家庭的资格进行简单的检查，即家庭必须符合收入资格条件，并且是三藩市居民或是受 **Compass** 管理的个案。

如果家庭符合收入资格条件或是受 **Compass** 管理的个案，托儿机构应与该家庭分享所需文件，以便其做好入学准备（提前准备全部所需文件可以加快录取流程），然后通过以下方式发送该家庭相关人员的姓名、电子邮箱和电话号码：帮助台：发送电子邮件至

support@childrenscouncil.org 或致电 415-343-4669；护儿儿童服务：发送电子邮件至 randr@wuyee.org 或致电 844-644-4300。

儿童委员会或护儿儿童服务将联系该家庭，并为其配对托儿机构的空缺名额。招生专员将联系该家庭进行录取认证，确认空缺名额在容许比例内，并在完成认证后通知托儿机构。如果一切顺利，整个流程应不超过两周时间，届时根据 ELS 付款政策，托儿机构将获得儿童入学第一个月的全部费用。

收生优先顺序（已更新）

第一类（最优先顺序）

我们要求您让以下组别的儿童取得最优先顺序，让他们入读面授早期幼儿教育机构（不计年龄且无特别先后顺序）：

- 家庭和儿童服务处 (FCS) 的服务对象，或是面临虐待、忽视或剥削风险的儿童
- 符合寄养儿童紧急托儿衔接计划 (Emergency Child Care Bridge Program for Foster Children) 资格的儿童
- 经历无家可归的儿童
- 家暴幸存者的子女

第二类（第二优先顺序）

对于收入不超过 AMI 110% 的家庭，应首先根据最低收入给予第二优先入学。

DEC 的不歧视要求

所有获市政府资助的托儿机构均须制定书面政策，且其中含有不歧视任何儿童及其父母的规定。家长的活动和行为不应基于以下原因受到非法歧视、骚扰、恐吓和欺凌：

- 实际或感知的种族、肤色、血统、原国籍、民族认同、年龄、宗教、婚姻或父母身份、身体或精神残障；
- 生理性别、性取向、社会性别、性别认同或性别表达；或
- 基于一个人与具有一个或多个该等实际或感知特征的个人或群体的联系；或
- 基于从地方、州和联邦基金获得的支持类型，以及由此向这些受资助家庭提供的服务。
- 经证实的歧视投诉将成为立即终止托儿机构参与早期教育系统的依据。

必须应要求向家长 / 监护人提供书面收生政策。

对托儿机构的要求（针对经确定有残障情况或特殊需求的儿童）

DEC 对经确定有残障情况或特殊需求儿童的定义如下：经专业人员评估并确定有特殊需求的儿童；或是已参与个别化教育计划 (IEP)、个别化家庭服务计划 (IFSP) 和地区中心报告 (Regional Center Report) 的儿童，或是正在领取社会安全生活补助金 (SSI) 的儿童。

领取 DEC 拨款的托儿机构将根据《残疾人教育法》(IDEA)，为经确定有资格接受特殊教育及 / 或相关服务的儿童提供合理设施。儿童的个别化教育计划 (Individualized Education Program) 将确定所需的特殊教育和相关服务安排。所有获 DEC 资助的托儿机构均须遵守《美国残疾人法》(ADA) 和《残疾人教育法》(IDEA) 的适用规定。

记录保存和资料报告

儿童出勤要求

优质早期幼儿教育计划会为儿童入读幼儿园做好准备，并让他们发展日后在学校茁壮成长所需的社交和情感基础。

托儿机构必须制定自己的政策，以持续记录所有入学类型的因故缺席情况，并向家庭提供信息以帮助他们充分利用早期教育服务。在实施这项家庭参与策略时，托儿机构扮演着重要角色；一方面可增进家庭了解子女持续出勤的好处，另一方面又能确认可能会影响入学资格的出勤习惯。

对于因家庭缺席次数过多，或参与该计划期间的任何变动而导致 DEC 拨款终止的所有情况，托儿机构有责任在 5 个工作日内通知相关家庭和 ECE 综合服务机构。在终止任何入学资格前，托儿机构及 / 或 ISAs 必须与家庭合作，通过所需资源提供协助以防取消入学资格。

申报儿童出勤率

对托儿机构和家长双方而言，准确记录儿童入学情况是保持参加 ELS 和全民学前教育计划资格的重要部分。根据托儿机构类别，出勤率的申报方式如下：

- 以 MRA 资助的入学（中心-MRA、ELS 增额、PFA）

托儿机构必须将入学资料输入 DEC 资料跟踪系统（如可用），并提供正确的拨款类型以便持续获得报销。或可通过 DEC 资料跟踪系统或其他可用方式跟踪每日出勤率。

- 以州政府资助的学券入学（CAPP 和 CalWORKs）

根据州政府政策，托儿机构须申报出勤率才能收到付款。儿童委员将为服务领取州政府学券儿童的托儿机构提供获 DEC 批准的出勤率记录准则。

- 以 ELS 学券资助的入学

为了获得政府付款，托儿机构必须使用获 DEC 批准的资料跟踪系统（待定），或使用资助儿童入学的 ISA 提供的纸质时间表，跟踪每日的出勤率。

短期暂停托儿服务

有些家庭有子女入读 ELS 托儿机构，但有一段较长时间不需要服务，且预计在暂停服务之后会再次需要托儿服务；此时，家长可以申请短期暂停托儿服务 (LTSL)。短期暂停托儿服务的最长时限为 12 周或 16 周（针对产假或医疗相关的请假）。ISAs 会协助家庭确定符合其需求的最佳 LTSL 服务。

入学和记录保存要求

获 DEC 资助的托儿机构必须设立和保管三藩市早期教育计划或全民学前教育所有入学儿童的基本档案。每个注册入学档案应包括所需的 DEC 文件资料（请参阅下表）。托儿机构必须保留所有记录（无论是纸质文件还是电子格式）至少五年，并且必须维持可随时供个人进行审核或复查的记录保存系统。

若为本地资助的托儿机构，基本资料档案必须包含：

- 提供关于儿童和家庭信息的入学表格。（注意：对于获 ELS 资助的儿童，此表格必须包含家庭收入水平和三藩市居住信息。
- 居所证明文件

- [家庭同意书（只限 PFA）](#)
- [数据确认表](#)：托儿机构在招收学生时必须让家庭签署此表格，并在机构的家庭档案中保留一份副本。
- 儿童发展筛查和评估报告（即年龄与发育进程问卷 (ASQ) 和预期发展结果概况 (DRDP)）的副本，适用于该等资料尚未输入 DEC 资料跟踪系统（待定）的情况。
- 每学年两次家长会的记录文件

托儿机构应将获 MRA 资助（中心-MRA、ELS 差距、PFA）入学的信息，连同相关的拨款类型输入 DEC 资料跟踪系统（待定），以便获得付款。可通过 DEC 资料跟踪系统或其他方式跟踪每日出勤率。

对于获 ELS 学券资助入学的儿童，托儿机构应记录其每天出勤情况，以便获得付款。ISAs 将会核实入学为全日制 / 非全日制，并根据 ELS 费率付款。

中心托儿机构 - DEC 数据报告系统 DRDP 报告要求

加州教育厅 (CDE) 设计的预期发展结果概况系统 (Desired Results Developmental Profile System) 或经研究和批准的工具，旨在解答与学习态度（自我调节）、社会情感、语言和读写、英语语言、认知（包括数学和科学）以及与身体发育有关的问题。请继续向州政府报告 DRDP（如适用）。

符合 ELS 资格托儿机构的质量要求

教职员薪酬

在持牌中心托儿机构和家庭托儿机构工作的所有受薪教职工，必须符合《三藩市最低工资条例》(<http://sfgov.org/olse/minimum-wage-ordinance-mwo>) 的规定，除非人力补助金协议中另有规定。

加州早期儿童教育人力登记处

[加州 ECE 人力登记处](#)是加州、地区和地方合作建立的系统，目的在于跟踪早期幼儿教育人力的教育、培训和工作记录。托儿机构的 ECE 教职工必须在加州早期儿童教育人力登记处建立最新的个人档案。此外，这些教育工作者必须更新他们在加州 ECE 人力登记处的个人档案，以确保符合资格获得 DEC 人力发展补助金或 CARES 3.0 津贴。所有参与 CARES 或早期儿童教育工作者工资补助金的 ELS 教育工作者都必须在登记处保持活跃状态，因为他们需要为团队完成员工验证。

计划保证和质量标准

幼儿教育部为幼儿教育机构定下 10 项质量标准，这有助确保家庭在为子女寻找儿童发展机构时做出恰当的选择。这些标准为三藩市早期教育 (*Early Learning San Francisco*，一套有关早期幼儿教育的系统) 计划奠定了稳固基础，并可协助托儿机构了解如何实施计划保证要求。最重要的是，这些标准让儿童在发展的关键时期拥有良好的开端。

符合资格的托儿机构承诺执行持续的质量改进流程，并且完全满足 ELS 参与协议的计划保证要求和相应的质量标准。请参阅适用于三藩市早期教育计划的机构操作指南和质量标准，以获取进一步指导。有关其他计划指南、入学指南和资助指南，[可参阅 DEC 提供商门户](#)。

什么是计划保证要求？

根据 ELS 参与协议的规定，托儿机构有责任满足以下的计划保证 (Programmatic Assurances) 要求，以保持其合格 ELS 托儿机构的资格，以及为获得市政府资助的儿童服务：

计划保证	
	儿童观察： 使用加州教育厅 (CDE) 设计的预期发展结果概况系统 (Desired Results Developmental Profile System) 或经研究和批准的工具对每名儿童进行观察并做出发展评估，从而解答与学习态度 (自我调节)、社会情感、语言和读写、英语语言、认知 (包括数学和科学) 以及身体发育有关的问题。

<p>发展筛查以及早期介入支持的联系信息： 与家庭合作，确保在儿童入学后的 45 天内，使用 ASQ 和 ASQ-SE（视需要）对所有儿童进行筛查，并于之后显示筛查结果。每名儿童的档案 / 记录中必须包含筛查结果，以及所需服务的联系信息。</p>	
<p>任职资格 - 请查阅相关章节</p>	
<p>仅适用于中心托儿机构</p>	
<p>中心主任的任职资格： 持有副学士学位，修满 24 个早期幼儿教育 (ECE) / 儿童发展 (CD) 课程学分 + / 6 个管理 / 行政实务学分以及 2 个督导方法课程学分，或拥有中心主管执照，并且每年接受 21 小时专业发展培训。</p>	<p>中心主导教师的任职资格： 根据加州教师资格认证委员会 (State of California Commission on Teacher Credentialing) 的规定，最低限度应由持有教师执照 (Teacher Permit) 或具备更高学历资格的教师带班。</p>
<p>适用于家庭托儿机构 (FCC)</p>	
<p>FCC 所有者或全职教师的任职资格： 经 DEC 批准或于 2023 年 6 月前修满 12 个 ECE 学分，其中包括 9 个核心课程 (CDEV 53; CDEV 66; CDEV 67) 学分和 3 个 ECE 选修课程学分，以供教育工作者向儿童提供指示和督导。</p>	<p>PFA FCC 任职资格 (仅限当前的 PFA 计划)： 根据加州教师资格认证委员会的规定，最低限度应由持有教师执照 (或具备更高学历资格) 的教师带班。</p>
<p>质量保证</p>	
<p>持续改进质量 - 每年制定质量改进计划 (Quality Improvement Plan)，并参与持续反思和学习活动，以提升儿童教学质量。参与托儿机构质量检验访视。</p>	
<p>课程 — 采用和实施与以下其中一项配合的课程：加州教育厅的 婴幼儿学习和发展基础 (Infant/Toddler Learning & Development Foundations)、加州教育厅的 加州学前教育基础和教学大纲第 1-3 册 (California Preschool Foundations and Curriculum Frameworks, Volumes 1-3) (视所服务儿童的年龄而定)，或是 启蒙计划早期教</p>	

	<u>育成果纲领：出生到五岁 (Head Start Early Learning Outcomes Framework: Ages Birth to Five)</u> (截至 2023 年 7 月 1 日)。												
	环境 - 提供能让儿童获得关爱、培养能力并取得卓越学习成果的室内外环境。												
	互动 - 如 CLASS 观察结果所示，为儿童提供各种与成人间有积极影响、有回应的丰富语言及认知互动。												
	<p>师生比例与小组人数： 托儿中心入学儿童的年龄类别、师生比例、班级人数上限：</p> <table border="1" data-bbox="337 653 815 1031"> <thead> <tr> <th>Age Category</th> <th>Ratio</th> <th>Maximum Class Size*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Infant (Birth -15 months)</td> <td>1:4</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Toddler (12-36 months)</td> <td>1:6</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Preschool (30 months-5 years)</td> <td>1:10</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>*CSPP programs must follow Title V guidelines, which allow for a 1:8 ratio with class size of 24 children.</p> <p>家庭托儿 (FCC) 机构往往为混合年龄组提供照护，这就导致师生比例与小组人数各有不同。申请 ELS 的 FCC 机构，应遵从加州社区托儿牌照 (California Community Care Licensing) 指引规定的师生比例和班级人数。</p>	Age Category	Ratio	Maximum Class Size*	Infant (Birth -15 months)	1:4	8	Toddler (12-36 months)	1:6	12	Preschool (30 months-5 years)	1:10	20
Age Category	Ratio	Maximum Class Size*											
Infant (Birth -15 months)	1:4	8											
Toddler (12-36 months)	1:6	12											
Preschool (30 months-5 years)	1:10	20											
	家庭合作关系及家长会 - 采取能推动家庭参与的针对性方法，包括但不限于每个学年至少召开两次家长会，以讨论每名儿童的发展进度。												
	专业发展 (PD) - 每位教育工作者必须针对以下每个主题完成（一次）6 小时的培训：儿童发展 / 学习基础（0 至 5 岁）、包容性和满足残障幼童的需要或其他特殊需要，以及家庭参与和支持 / 强化家庭。大学学分或可被采用。												
	反偏见 / PD 公平标准 - 每位教育工作者必须完成（一次）6 小时的培训，以参与实施反偏见、反种族主义的课程架构。教育工作者可以从课程内容菜单中进行选择，其中包括但不限于：了解内隐偏见、反偏见课程、支持双语学习者或黑人喜乐系列 (Black Joy Series) 课程。												
	在获得 DEC 经费支持的机构托儿时间内，非宗派教学机构不得提供任何直接基于信仰的教导。												

质量改进计划

获 DEC 资助的托儿机构必须制定和实施年度品质改善计划 (QIP)。这项计划将对儿童评估、观察结果和有关托儿机构的其他资料一并进行分析和反思。质量改进计划旨在不断提高托儿机构的质量，包括课程、教职工与儿童的互动和课堂实践等方面。DEC 将提供技术援助、指导、培训和其他支持，以协助托儿机构制定和实施其质量改进计划。

社区托儿牌照要求

中心托儿和家庭托儿机构必须持有加州社会服务部 (California Department of Social Services) 社区托儿牌照事务处 (Community Care Licensing Division, 简称 CCLD) 发放的有效牌照，

同时，必须维持“良好信誉”（依据《健康与安全法》(Health and Safety Code) 第 1596.773 和 1596.886 条），这表明有关托儿机构目前并无以下任何问题：

- 正面临或即将面临行政诉讼（即将实施、正在进行或已经采取的驳回申请、驳回豁免、暂时中止令、加速撤销行动、撤销行动、违规会议或排除行动）
- 牌照处于查验状态

获 DEC 资助的中心和家庭托儿机构必须将在牌照访视期间发现的 A 类违规行为，告知 DEC 和适当的 ECE 综合服务管理机构。获 DEC 资助的中心和家庭托儿机构在收到任何牌照报告、任何记录社区托儿牌照事务处 (CCLD) 与牌照持有人就违规事件召开会议牌照文件，及 / 或显示 CCLD 有意撤销相关设施牌照的指控副本后，均应将该等文件转交 DEC。托儿机构必须在三 (3) 个日历日内将完整的 CCLD 报告副本转交 DEC 以供审查。如未能提供该信息，可能会导致 DEC 暂停或终止拨款。DEC 保留在参与协议存续期间随时查看获 DEC 资助场所牌照记录的权利。

获市政府资助的托儿机构有责任遵守社区托儿牌照 (CCL) 条例，包括与牌照容许人数（最低质量水平）有关的条例。托儿机构有责任在任何特定时间记录和维持所有儿童（私人付款和接受拨款）的名额和师生比例。

推动家庭参与的针对性方法和家长-教师会

DEC 要求受其资助的所有托儿机构均采用能推动家庭参与的针对性方法，

并与家庭建立有助儿童发展的关系。尽管有许多推动家庭参与的策略，DEC 仍鼓励托儿机构每个学年至少举行两 (2) 次家长会，以讨论儿童的发展进度。在现场访视期间，DEC 可能会要求查阅这些会议的文件资料。

托儿机构评估

所有获 DEC 资助的托儿机构均应参与 DEC 主办的评估活动，这些活动旨在深入了解获市政府资助的托儿机构所带来的影响。托儿机构可能需要提供数据、开展调查、参与焦点小组或访谈、允许课堂观察以及开展外展活动，以确定有意参加评估活动或其他活动以义支持评估工作的家长。

托儿机构运行多班制

DEC 采用多种方式支持托儿机构，以便托儿机构为所有儿童提供安全且健康的 ECE 体验。托儿机构必须确保培养儿童的认知、社交 / 情感和体能素质，这样他们才能奠定坚实的基础，为获得更好的成功机会做足准备。为了让儿童健康成长，必须从小就保障他们的安全。当幼儿在学习如何识别危险情况时，安全的环境有助于预防和减少他们受到的伤害。

如果托儿机构决定在常规服务时间之外提供多项服务安排，则必须意识到对他们所服务的每个孩子而言，健康、安全和营养仍然是最重要的。运行多班制的托儿机构必须：

- 将机构服务时间告知社区托儿牌照机构。综合服务机构（儿童委员会和护儿儿童服务）将收集符合该要求的信息和文件。
- 将机构开展多班制计划的意图告知儿童委员会和护儿儿童服务，并提供家长信息表的副本、计划手册和内部政策的副本，以及在自己机构的网站上发布的信息（如适用）。

作为多班制计划的审批方，DEC、儿童委员会和护儿儿童服务随时可能需要额外信息，并有可能在未发出通知的情况下对托儿机构进行现场访视，以核实相关信息及确保该托儿机构具备运行多班制计划的能力。

- 任何时候都应避免迫使家庭参与所提供的轮班服务，和 / 或建议家庭篡改其资格或参与计划以填补空缺名额。虚假陈述行为将导致托儿机构被终止参与早期教育系统。
- 避免对所提供服务的时间、时间表、服务天数进行虚假陈述，托儿机构单方面虚假陈述或与家庭协商后虚假陈述都将导致立即被终止参与早期教育系统。
- 对每周至少花 11 个小时参加其计划的所有儿童实施适用的 ASQ 和 DRDP 评估，无论参加的班次为何。

- 要注意的是，运行多班次计划会增加“托儿计划过渡”的复杂性，并且在某些情况下，可能会导致托儿计划处于“超额招生”状态。持续“超额收生”是违反 CCL 规定的行为。
- 托儿机构应提供文件证明其具备清洁、健康和设施的各项要素，文件中将包含按季节遵循的卫生时间表、浴室、厨房、游戏区和托儿范围卫生等内容。未遵循基本健康和清洁设施要求的托儿机构将承担 B 类 CCL 违规后果。

托儿机构检验和监管

托儿机构将参与检验和监管活动，以证明托儿计划执行了计划保证和质量标准。早期教育分部旨在结合使用三种主要方法，通过聚焦以下方面来协调早期幼儿教育质量保证、准入和入学和监管：(1) 托儿机构为保障优质儿童照护和教育所实施的计划保证与质量标准，(2) 通过单一和多个资金流让儿童有机会入读托儿机构，以及 (3) 指导托儿机构使用积极的反馈和支持来改进其机构，从而造福三藩市的儿童和家庭。早期教育分部的监督目的如下：

- 检查参与 ELS 的计划保证和其取得的成果，特别是其在托儿机构规模和指标方面的进展。
- 审查准入和入学策略的实施情况，重点关注托儿机构和数据质量以及需要改进的领域。
- 确定托儿机构是否符合适用的准入和入学法规 / 条例；以及
- 在托儿机构的积极参与下，检查针对监督审查结果提出的解决方案。

出于检验和监督活动的目的，所有 ELS 参与托儿机构都应视需要向 DEC 员工授予访问其机构和设施的权限。DEC 将考虑特殊情况并满足相关要求，以其他方式获取检验和监督信息。

对基于信仰的教学的限制

在获得 DEC 经费资助的上课时间内，托儿机构不得提供任何基于信仰的教学。美国最高法院裁定，若获得公款资助的宗教附属托儿机构有“推动宗教发展的影响”，则该等资助违反宪法的《政教分离条款》(Establishment Clause)²。信仰团体不得使用任何政府经费来资助宗教内容或活动，包括宗教崇拜、教导和改变他人信仰。信仰团体只可将公款运用在所提供的非宗教服务。这些团体不可要求获得 DEC 资助的家庭参与宗教仪式或活动。

托儿机构如何获得报销？

付款方式

机构只能通过直接存款方式，获得所有 ELS 拨款类型的儿童入学报销款。所有托儿机构均须提交可收到直接存款的账户证明。ISAs 可协助相关事宜。

综合服务机构可协助托儿机构开设支票或储蓄账户，以便他们收到款项。若托儿机构受错误影响，为了避免延误，DEC 在必要时可能会要求 ISA 为该等托儿机构开立纸质支票。

DEC 已按全日制、非全日制、年龄组别和托儿机构类型，为早期幼儿教育机构确定每月发放的报销金额。

所有家庭都有资格获得全日制或非全日制早期教育系统 (ELS) 的拨款和服务，具体取决于家长的偏好和所选托儿机构的公开时间表。全日制托儿机构每周至少服务 30 个小时，非全日制每周 17.5 至 29.9 个小时。不过，所有参与 ELS 的托儿机构均须为获 ELS 资助的家庭提供平等的计划运营时间，包括交错安排的时间表。托儿机构不得根据拨款来源限制家庭获得护儿服务的机会。例如，已公布全日制时间表为上午 9 点至下午 5 点的托儿机构，不应在上午 9 点至下午 3 点期间向获 ELS 资助的家庭提供托儿服务，除非这是该家庭的偏好时间表。未能遵守该项政策可能会被视为歧视和违反 DEC 政策。

对于 ELS 学券和 ELS 差距，采用按比例付款

- 当家庭获批准在有限期限内休服务假时。该假期即为家庭休假。根据休假性质，可以批准休假 12 或 16 周。
- 当托儿机构的休息天数超过允许的每个财政年度 15 天时。注意：获州政府资助入学（学券）的托儿机构允许的带薪休息日只有 10 天。在每个财政年度开始时，托儿机构必须向儿童委员会和护儿儿童服务提交其在当前财政年度最新的休息日天数。
- 两周提前终止付款政策，如果这两周时间跨越第二个月，且儿童在此期间不再入读托儿机构。第二个月的付款将按比例分配。
- 当托儿机构因违反 CCL 或任何其他操作指南而被终止参与早期学习系统时。如果托儿机构选择对其不利行为提出上诉，则在诉讼期间按比例分配付款可能会暂停。

- 。提供的托儿后援支持服务在一个月内少于 11 天。提供后援服务的托儿机构必须符合 ELS 资格。
- 。必要时，按比例付款按每月应付款天数除以一个月的认证天数计算。

托儿机构休息日

DEC 允许托儿机构每个财政年度最多享有 15 天带薪休息日。这些带薪休息日可以是财政年度中的任何 15 天，并可灵活运用。托儿机构应在学年开始前至少提前 30 天，在综合服务机构提供的“托儿机构休息表”中注明其休息日期。托儿机构不一定要用掉全部的带薪休息日。

全部带薪休息日均可得到相同费率的报销。带薪休息日并非为进一步补偿任何休息日或联邦 / 州假期而设。

新冠休假

早期幼儿教育托儿机构可以为儿童提供安全且能给予支持的学习环境，是我们社区的重要组成部分。鉴于新冠状疫情势不断变化，DEC 制定该项政策，旨在帮助三藩市的 ECE 托儿机构保持开放，并在需要时帮助其减少新冠病毒的传播。这项政策将一直保持灵活性，以适应不断变化的地方形势，包括新冠病毒对社区卫生带来较高或较低影响的时期。我们建议托儿机构制定预防策略，并始终遵循三藩市公共卫生局 (SFDPH)、加州公共卫生局 (CDPH) 和疾病控制中心 (CDC) 的指示；如果这些实体的最新指南之间存在相互分歧的要求，则托儿机构应遵循最严格的要求。

针对 ELS 新冠报销（包括 ELS 差距）目的，托儿机构预计可在以下情况报销不超过 5 个工作日的 ECE 服务：

- 托儿机构主任或 FCC 所有者的新冠病毒检测结果呈阳性，并尽快通知 CDSS（社区托儿牌照）区域办事处、家长以及工作人员。
- 托儿机构主任或 FCC 所有者因遵循建议的隔离期而无法继续运营该机构。
- 托儿机构主任或 FCC 所有者以及工作人员的新冠病毒检测结果呈阳性，不一定同时呈阳性，但皆属同一潜伏期，从而导致该托儿机构无法继续运营。

若要考虑额外报销 5 天休息日，则在 12 个月内第二次被诊断为阳性的托儿机构需按要求向拨款机构（儿童委员会或护儿儿童服务）提交以下资料之一：快速检测或核酸检测结果的照片；或者医生的诊断证明（仅限无法提供快速检测或核酸检测证明时）。

以下情况不允许提供新冠报销：

- 受影响的工作人员可以在自己家或其他地方进行隔离，而托儿机构可以继续为儿童和家庭提供服务。
- 阳性病例仅涉及儿童或工作人员，他们可以在自己家中按相关指示接受隔离，而托儿机构可以继续运营。
- 专门用于设施进行深度清洁和消毒的日子。

陪审员服务补偿

州法律不要求对提供陪审员服务的个人进行补偿。

幼儿教育部鼓励公民在接到相关服务要求时履行陪审义务。这项政策仅适用于家庭托儿机构。

在无法继续运营托儿机构的情况下，家庭托儿服务提供者可获准免责缺勤以执行该项服务，并可根据其积极参与此项服务的时间领取相应报酬。如果服务提供者无需出庭，托儿机构将继续正常运营，服务免责缺勤将不适用。

陪审员服务免责缺勤报酬并非对当前费用或付款的额外补偿，但不会计入托儿机构每个财政年度的 15 个带薪休息日。

如要符合陪审员服务免责缺勤的资格，托儿机构需要：

1. 在收到陪审员传票后，托儿机构必须立即向支付款项的综合服务机构提交一份通知副本。不接受有追溯效力的收据。
2. 在完成陪审员服务后，托儿机构必须取得证明服务时间的文件，并在完成服务后 3 天内将该信息提交给 ISA 以便其发放款项。
3. 必须按照法院签发的文件，将因陪审员服务导致的缺勤记录于工时单上。

陪审员服务免责缺勤报酬不适用于以下情况：

- 托儿机构需要拨打服务电话以确定所属陪审团是否已被选中。
- 托儿机构无需出庭。
- 托儿机构在出庭期间仍正常运营。

未经授权使用拨款

DEC 禁止托儿机构向儿童和家庭提供优质早期幼儿教育服务时，动用经费来支付与服务无直接关系的开支。禁止支出的项目包括（但不限于）：

- 购买车辆或其他运输设备；
- 坏账，包括客户呆账所造成的损失和任何相关法律费用；

- 与托儿机构服务的儿童无关的娱乐费用；闲置设施的成本（除非这些费用与托儿机构有关，并且已获 **DEC** 批准）；
- 合约终止后发生的费用；
- 筹款成本；
- 投资管理费；
- 非营利机构的组织费用，例如公司注册费或顾问费；
- 公关顾问费；
- 因起诉而发生的法律、咨询和会计服务费用；以及
- 董事会成员（如适用）的酬金。
- 用来抵消未支付或未收取的家庭费及 / 或家庭共付费的费用。

不实陈述或欺诈行为

若托儿机构提供任何欺诈性、不实或误导性的信息和文件，**DEC** 可以此为理由立即终止该机构参与任何由地方或州政府资助的托儿计划，并追讨机构已收取的托儿服务付款。

欺诈的例子包括（但不限于）以下情况：

- 在托儿出勤记录表上，对儿童实际出勤天数作不实或误导的报告。这包括签署并未提供的托儿服务时数。
- 要求家庭参与填写表格、资格文件、出勤表，或报告与实际提供的托儿时间不同的服务时数。
- 使用伪造、误导性或不正确的牌照相关文件。若任何托儿机构因上述任何原因而被终止合约，可向幼儿教育部 (**DEC**) 提出上诉。如果上诉失败，托儿机构可能会被要求将上诉听审期间收到的任何托儿服务经费退还 **DEC**。

年度财务审计要求

托儿机构同意保管准确的账簿和会计记录，并在正常办公时间内供市政府、市政府职员和授权代表，以及联邦和加州拨款机构审阅。不论托儿机构是由 **DEC** 全部还是部分拨款资助，均应允许市政府审计、检查，以及摘录和抄录这些账簿和记录；此外，托儿机构应允许市政府查核所有发票、材料、工资表、记录或人事资料，以及参与协议所包含的全部其他相关事宜资料。

根据三藩市早期教育计划及 / 或全民学前教育计划和参与协议，托儿机构应在获得最终付款后，确保这些资料和记录处于可查阅的位置及状态至少五年，或直到最后一次审计结案为止（以较晚者为准）。与本协议主要内容有利益关系的加州政府或任何联邦机构，应享有本节赋予市政府的同等权利。

暂停和终止协议

A. 违规情况

纠正行动流程和有条件运作状态修正条款：三藩市幼儿教育部的工作人员会定期监督获市政府资助的幼儿教育服务提供机构，确保他们遵守计划操作指南的要求、计划保证与质量标准。在监督活动中若发现违规情况，DEC 将会通过既定的纠正行动流程，尽力与服务提供机构一起解决所发现的问题，并支持他们达到适用的早期幼儿教育提供机构要求。纠正行动流程旨在有效而友好地补救问题，但亦清楚地规定了持续违规会带来的后果。若要了解更多信息，请参阅“纠正行动流程”。

有条件运作状态修正条款 (Conditional Status Amendment) 是服务提供机构与儿童委员会、护儿儿童服务及 / 或 DEC 签订的参与协议附录，属于纠正行动流程的一部分，用于记录违规情况并确定应采取的具体行动和完成的时间表。DEC 工作人员与受资助机构的负责人 / 所有者及 / 或其他主要工作人员合作时，会简要说明有条件运作状态修正条款。这些文件构成参与协议的一部分以及合约义务的一部分。

未获解决的问题：有违规情况的托儿机构若通过纠正行动流程仍未能解决问题，DEC 可能会暂停或终止他们的参与协议。

B. 暂停和终止协议

暂停或终止服务提供机构协议的标准：幼儿教育部有权出于以下任何原因，暂停或终止服务提供机构参与由市政府资助的计划：

1. 服务提供机构的牌照被暂停或吊销。如果发生严重的照顾缺失或服务提供机构正危及儿童的健康和安全，DEC 会立即向发牌机关举报该服务提供机构；
2. 服务提供机构被发现违反牌照要求，且 DEC 认为有关违规行为属严重缺陷；
3. 服务提供机构的教学人员被发现违反牌照要求，且 DEC 认为有关违规行为属严重缺陷；
4. 服务提供机构虐待儿童的报告被证明属实；
5. 服务提供机构无法或不愿实施 DEC 发布的纠正措施计划。
6. 服务提供机构屡次对 DEC 的工作人员表现不合作的态度（例如拒绝接受突击访视、拒绝提供质量监督或质量支持、不遵守报告要求等）；
7. 服务提供机构向 DEC 工作人员或其代表提供虚假信息。
8. 服务提供机构以欺诈手段使用市政府经费；
9. 严重或屡次违反市政府资助的倡导计划要求；
10. 市政府资助的倡导计划不再存在或不适合；
11. 对于操作指南中违反 DEC 政策或任何州、联邦或地方政府机构发布的行政及法定指引的部分，服务提供机构不愿进行更改；
12. 未能遵守参与协议的规定。

服务提供机构会收到书面通知，说明裁定终止参与协议、采取这类行动的任何依据，以及这类行动的生效日期。审查程序概述如下。

服务提供机构协议状态变更或终止操作由 DEC 根据纠正行动流程发起。纠正流程旨在与服务提供机构合作补救违规情况，并支持服务提供机构竭尽所能达到相关的计划要求。此过程包括明确规定，说明服务提供机构若持续违规，可能对拨款状态造成的后果。

暂停或终止服务提供机构协议的审查程序：任何服务提供机构的参与协议因上述 (1) 至 (12) 项的原因而被暂停或终止，可要求展开审查程序。服务提供机构可以向三藩市 DEC 提交请愿书，要求召开审查听证会，对暂停或终止协议的裁决提出异议。服务提供机构要求召开听证会的请愿书，必须在收到暂停或终止协议通知后十 (10) 天内提交，并且包含以下内容：

- (i) 对所要上诉的行动的清楚说明；
- (ii) 行动不当的理由；以及

(iii) 任何支持上诉的书面证明文件。

如果服务提供机构要求召开请愿听证会，DEC 将在收到请愿书后 30 天内安排听证会。服务提供机构将至少提前十四 (14) 天收到书面通知，以及召开审查听证会的地点。召开听证会之后，DEC 将会在 30 天内向服务提供机构发出最终书面裁决。书面裁决将通过挂号邮件寄交服务提供机构。

终止协议后服务提供机构的责任：在收到 DEC 终止合约的裁决通知后，服务提供机构须向 DEC 提交以下资料：

- (i) 使用全部或部分市政府经费购买的设备清单；
- (ii) 通过参与协议获得服务的所有家庭的姓名、地址和电话号码；以及
- (iii) 每月的入学和出勤报告，直到参与协议最后一天为止

纠正行动流程：确定违规情况、行动计划和有条件运作状态修正条款

概要

三藩市幼儿教育部 (DEC) 会定期监督早期幼儿教育提供机构，了解他们是否遵守计划操作指南、质量标准和参与协议。如果在监督活动中发现违规情况，DEC 会尽力与受影响的服务提供机构合作，解决所发现的问题，并支持服务提供机构竭尽所能满足相关要求。纠正行动流程旨在有效而友好地补救问题，但亦提供了假如持续违规的后果。准则是为受影响的服务机构提供成功纠错的机会，成为三藩县市政府早期幼儿教育优秀的合作伙伴。

流程摘要

DEC 审查数据或实地考察时，若发现托儿机构有违规情况，通常会启动纠正行动流程并采取以下措施：

初步合作：DEC 的代表会与托儿机构负责人或 FCC 所有者讨论特别需要注意并采取行动的问题，以符合计划的要求。此外，DEC 还会讨论改善建议，以及解决问题的时间表。这类沟通可能当面进行，也可能通过电话展开；然后由 DEC 工作人员记录以进行后续跟进。

有条件运作状态：DEC 可能会要求修订机构参与协议，让服务提供机构处于有条件运作状态以解决违规问题。当 DEC 的工作人员与服务提供机构共同制定行动计划时，有条件运作状态便开始。此行动计划会成为服务提供机构目前参与协议的修正条款；且会规定具体的违规情况、解决问题所要采取的行动，以及完成时间和各有关负责方。服务提供机构会被要求与指定的 DEC 工作人员或代表（例如指导教练）一并参与特别的场所监督，包括额外现场访视、额外报告、现场支持计划或其他情形。如未能达到行动计划的目标，将会导致协议暂停或终止，或拨款不继续提供的后果。

DEC 有权让服务提供机构处于有条件运作状态、要求制定和完成行动计划、暂停转介市政府资助的家庭、预扣拨款，以及在参与协议期间，随时终止服务提供机构的获拨款资格。有条件运作状态可能会影响托儿机构获得补助金或津贴的资格。

详细了解流程

有条件运作状态的行动计划

DEC 可能会要求共同制定行动计划，以解决违规问题。

1. DEC 计划主任及 / 或技术协助人员将安排预约，与服务提供机构的负责人（和其他相关人员）详细审查一切违规调查结果，并共同制定行动计划。
2. 行动计划将确定服务提供机构的需求，并逐项列出未符合计划要求的地方。如果适用，行动计划将包括到期日期和进展时间表。
3. 在“澄清”部分会酌情讨论和记录服务提供机构的疑虑。
4. 服务提供机构和 DEC 指派的工作人员需签署行动计划。有关各方将获得这份签名的行动计划副本；该计划将成为服务提供机构与儿童委员会或护儿所签的参与协议修正条款，且服务提供机构可因此处于有条件运作状态。
5. 若参与协议是在学年最后九十 (90) 天期间被修改为有条件运作状态，而服务提供机构获得持续拨款，则下一个合约期的参与协议将会包括有条件运作状态和适用的行动计划修正条款。
6. 如果服务提供机构不同意调查结果所示的违规情况，或不同意行动计划所指的违规问题，则服务提供机构的回复会记录在案。在这些情况中，DEC 将会继续暂停或终止行动。

有条件运作状态的持续时间

服务提供机构应保持在有条件运作状态，直到在行动计划规定的时间内纠正违规问题及 / 或符合行动计划修正条款确定的要求。

即使服务提供机构的有条件运作状态未被撤销，他们仍可以请求 DEC 书面验证已予纠正的违规之处。

暂停或终止拨款的审核程序

在诠释和适用计划操作指南及 / 或参与协议的任何条款或条件时，可能会增加用于解决计划及 / 或行政违规的程序。

DEC 有权暂停或终止服务提供机构参与市政府的拨款安排。因此，当服务提供机构被暂停或终止协议时，可要求展开审查程序。服务提供机构可以向 DEC 提交请愿书，对暂停或终止协议的做法提出异议，并请求召开行政听证会。

上诉程序

托儿机构有权对早期教育分部采取的行动提出异议，并在采取行动后的 15 个日历日内提交上诉请求。建议采取行动的早期教育分部团队成员必须告知托儿机构其有权上诉，但必须采用书面形式（电子邮件或信件）提出上诉请求，并且其中必须包含以下内容：

- a. 对所要上诉的行动的清楚简洁说明；以及
- b. 托儿机构获授权代表的姓名、地址和电话号码（用于上诉程序）。
- c. 不同意行动的原因包括，在这种情况下，需遵守托儿机构标准、拨款或任何其他其违规行为的相关规定，包括 DEC 其他部门制定的规定。

全民学前教育 (PFA) 学费退费准则

PFA 学费退费率

下表是每名儿童的全民学前教育学费退费 9/12 个月拨款的费率表。这些费率取决于获全民学前教育资助的课堂主导老师的执照级别。如下表所示，拨款金额将根据平均每周入学天数来按比例计算。例如，当托儿机构为符合资格入学的儿童申请付款时，若儿童每周上学 4 天，托儿机构将会按照当时实施的协议所列适用的全额报销率，按比例获得 4/5 (80%) 的 PFA 拨款。学费退费按同样的比例计算。

全民学前教育学费退费率			
主导教师执照级别	每周 5 天	每周 4 天	每周 3 天
托儿机构主任	7,191 美元	5,753 美元	4,315 美元
主导教师 / 现场监督员	6,892 美元	5,514 美元	4,134 美元
教师	5,933 美元	4,796 美元	3,560 美元

每个 PFA 资助的课堂在提供 PFA 服务时，至少要有一名具备 CDE-EESD 教师或更高级别执照的主导教师全程在场。

PFA 学年

就实施全民学前教育学费退费计划而言，学年的定义是指托儿机构在每年校历上界定的一段期限，学龄前托儿所在此期限内为符合资格的儿童提供入学服务。不论是 9 个月还是 12 个月的 PFA 计划，学年通常在 8 月或 9 月开始。

托儿机构每学年的文件通常包括每个参与计划的托儿场所公布的运营日历。这份文件会提供给入学家庭，其中列有所有假期、在职培训以及其他休息日或非服务日，并清楚标明“开始”和“结束”日期。在“开始”和“结束”日期之间的儿童入学天数，加上任何符合条件的在职培训天数，就是该学年的入学总天数（请参阅下文）。

每家参与的托儿机构在与 DEC 签订参与协议之前，都必须预先确定其学年时间。

PFA 学费退费通过季度预付款报销。

PFA 入学天数

托儿机构每学年必须提供至少 175 天、至多 246 天的入学天数，其中包括最多 15 天可灵活安排的带薪休息日（计算在入学天数内）。

服务时数：“每日 PFA 部分”和最低服务时数要求

全民学前教育 9 个月和 12 个月的拨款计划，包含每天至少 2.5 小时、至多 3.5 小时的教学时间。每天 2.5 到 3.5 小时的教学时数称为“每日 PFA 部分”(PFA Portion of the Day)，而确切数字取决于托儿计划的入学天数（请参阅上文）。获全民学前教育 9 个月或 12 个月计划拨款资助的入学，必须符合每学年（由托儿机构自行定义）提供至少 612.5 小时服务时数的要求。

PFA 9 个月计划范例：每天 3.5 PFA 小时 x 每年 175 天 = 每年 612.5 小时

PFA 12 个月计划范例：每天 2.5 PFA 小时 x 每年 245 天 = 每年 612.5 小时

符合资格儿童的入学时数如少于最低服务时数（视其入读课程为半年或半周而定），该名儿童可能仍有资格按比例获得全民学前教育 9 个月或 12 个月计划的拨款。

“每日 PFA 部分”学费收取限制

参与 PFA 计划的托儿机构，不可向任何有资格入读 PFA 课程，并经该机构核实符合居住条件和年龄要求的儿童家庭，收取“每日 PFA 部分”的学费或任何其他入学费用。托儿机构可向家长收取延长托儿服务（或称“全包服务”）、注册、活动、户外教学和必要的行政费用。这些其他费用必须统一向所有类似情况的入学家庭收取，不得仅向获得市政府资助的入学家庭收取。

计算家庭的 PFA 学费退费金额

有关如何计算家庭 PFA 学费退费金额的信息，请参阅 DEC 提供商门户[“资金要求” > “指南和表格”](#)部分的 PFA [学费退费表](#)。

全民学前教育 (PFA) 学费退费家庭同意书

托儿机构必须填写《[全民学前教育学费退费同意书](#)》的第 2 页。托儿机构需计算家庭每月的学龄前儿童服务费用，计算公式如下：

[学龄前儿童每月学费] - [PFA 学费退费金额] = [家庭每月学前教育支出]

托儿机构可随时向家庭提供高于最低额度的学费退费金额。

托儿机构填妥《[全民学前教育学费退费家庭同意书](#)》(Preschool For All Tuition Credit Family Agreement Form) 第 2 页后，应将表格交给家长，以便其填写其他部分并在每个部分签名。托儿机构应将填妥的《家庭同意书》保存在机构每名儿童的档案中，并交给家庭一份副本。如果您对填写《[全民学前教育学费退费家庭同意书](#)》第 2 页有任何疑问或需要协助，请通过 support@childrenscouncil.org 或 415-343-4669 联系儿童委员会服务台。

我们的网站有英文、西班牙文和中文版 [《全民学前教育学费退费家庭同意书》](#)，您可从 [DEC 提供商门户“资金要求” > “指南和表格”部分下载](#)。

什么是 PFA 学费退费捐赠选项？

PFA 家庭可以选择将他们的 PFA 学费退费金额捐赠给他们的 PFA 托儿机构。家庭有两个不同的“捐赠选项”：

- 捐赠任何金额的学费退费，最多为 100% 全额学费退费，或者
- 不捐赠学费退费，家庭可将全额 PFA 学费退费用来扣减其费用

家庭标明捐款比例选项后，参与计划的托儿机构可据此向家庭收取学费，并保留省下来的 PFA 学费退费资金，将其作为奖学金或其他经济援助，从而为其他经证明有需要的家庭提供更多就学机会。DEC 会在访视托儿机构时，监督他们使用学费退费捐款的情况。

DEC 标志

我们鼓励 DEC 资助的托儿机构在推广 DEC 资助计划时，在所有宣传资料（包括小册子、网站、传单、横幅和广告等）上使用经核准的 DEC 标志。如要下载各种格式和文件大小的 DEC 标志，或是您对 DEC 标志有任何其他疑问，请通过 sfdec@sfgov.org 联系我们的沟通团队。