



Early Learning for All

## 全民早期教育计划

## 入学及注册操作指南

2025-2026 财政年度

(2026 年 2 月修订)

### 愿景

让三藩市的每个孩子都能获得最佳人生起点，并使这座城市成为养育儿女的理想之所。

### 使命

整合家庭、社区和系统支持资源，使所有成长于三藩市的儿童都能在成长、健康和学习方面打下坚实的基础。



# 目录

导言.....	7
操作指南的目的 .....	8
理念与承诺 .....	8
协作机构.....	8
ELFA 认证机构.....	9
目前服务的群体 .....	9
ELFA 入学资助类型与支付政策 .....	10
ELFA 学费全免.....	10
ELFA 全额学费退费金.....	11
ELFA 半额学费退费金（2026 年 7 月 1 日起生效） .....	11
州学券的 ELFA 增额.....	11
最高可报销金额 (MRA) .....	12
ELFA MRA 支付政策.....	12
ELFA 参与协议.....	14
财务协议（适用于 MRA 资助机构） .....	15
年龄划分.....	15
儿童年龄要求：ELFA 学券及中心型-MRA .....	15
入学终止通知和补助.....	16
支付方式.....	16
家庭资格.....	17

三藩市居住要求 .....	17
对无家可归家庭的居住要求 .....	18
兄弟姐妹优先入学权.....	18
家庭收入资格要求 .....	18
家庭收入资格认证 .....	19
家庭资格重新认证 .....	19
家庭构成.....	20
家庭人口与收入变动申报.....	20
收入变动.....	20
家庭人口变动.....	21
三藩市居住地变更 .....	21
因家庭人口、家庭状况或收入变化而符合申领更高 ELFA 学费补助的家庭.....	22
丧失居住地资格要求：应对办法.....	23
违规 .....	23
<b>家庭费用.....</b>	<b>23</b>
共付额、报名费、延时服务费和/或押金 .....	23
<b>入学政策与流程 .....</b>	<b>24</b>
DEC 的入学优先事项 .....	24
通过 ELSF 获得资助的入学.....	25
保育机构和家庭发起的入学（前称“双向入学”） .....	26
同时是家长的 ECE 工作者获得地方资助的早期保育服务 .....	27
<b>支持有特殊需要的儿童 .....</b>	<b>28</b>
对接收有明确残疾或特殊需求的儿童的机构要求.....	28
ELFA 幼儿园延迟入学申请.....	28
<b>入学报告和记录保存要求 .....</b>	<b>30</b>
儿童入学/出勤报告.....	30
缺勤 .....	31

有限期服务休假 .....	31
入学记录保存 .....	31
<b>机构日程规定 .....</b>	<b>32</b>
公平获得全日制托儿服务 .....	32
多时段运营的机构 .....	33
机构关闭休息天数 .....	34
后备托儿服务 .....	34
按比例补贴关闭休息超过每年 15 天允许天数的保育机构 .....	34
<b>ELFA 机构质量要求 .....</b>	<b>35</b>
ELFA 质量标准及机构保障要求 .....	35
质量改进计划 .....	38
社区托育许可要求 .....	38
家庭参与和家長-教师会议的系统性方法 .....	39
中心机构 DRDP 数据报告要求 .....	39
<b>劳动力发展计划要求 .....</b>	<b>39</b>
<b>对保育机构的其他要求 .....</b>	<b>40</b>
DEC 非歧视要求 .....	40
ELFA 参与协议和责任保险 .....	40
机构评估 .....	41
年度财务审计要求 .....	41
DEC 及 ELFA 品牌规范要求 .....	41
<b>未经授权的活动 .....</b>	<b>42</b>
宗教教学限制 .....	42
未经授权的资金使用 .....	42
虚假陈述或欺诈 .....	43
<b>违规、暂停与合同终止 .....</b>	<b>44</b>

纠正措施流程和有条件合同状态补充条款 .....	44
关于暂停与终止资助合同的标准 .....	44
暂停或终止资助合同的复核程序 .....	45
被终止资助合同的保育机构的义务 .....	45
<b>附录 A——纠正措施流程 .....</b>	<b>47</b>
流程概要 .....	47
针对有条件合同状态的行动计划 .....	48
有条件合同状态的期限 .....	48



# 导言

全民早期教育计划 (ELFA) 为**三藩市**育有 5 岁以下儿童且符合要求的家庭提供经济援助，使其能够获得优质的早期保育和教育服务。**三藩市**全市目前有 500 多家早期保教中心以及家庭托儿所具备参与幼儿教育部 (DEC) ELFA 网络的资格。此项公共财政支持面向所有符合收入条件且家中有 5 岁以下子女的**三藩市**居民，并根据家庭收入提供三个级别的经济援助：

## 1. ELFA 免学费资助

*适用于收入介于地区中位收入 0 至 110% 之间的家庭*

收入在此区间的家庭有资格免费报名参加任何 ELFA 机构的早期保育和教育课程。

ELFA 机构不得向此类家庭收取项目申请费、共付额、注册费、延长服务费、课外/户外活动费及押金。

## 2. ELFA 全额学费退费金 ([DEC 公开费率](#)的 100%) :

*适用于收入介于地区中位收入 111%-150% 之间的家庭*

收入在此区间的家庭可获得相当于全日制 ELFA 机构报销额 100% 的抵免额度。但 ELFA 机构可向此类家庭收取最高不超过其自费费率的共付额，以及延时服务费和/或课外活动费用。这意味着此类家庭将根据机构的自费标准和收费结构，享受免费或近乎免费的入学资格。

## 3. 自 2026 年 7 月 1 日起生效 : ELFA 半额学费退费金 ([DEC 公开费率](#)的 50%)

*适用于收入介于地区中位收入 151%-200% 之间的家庭*

收入在此区间的家庭可获得相当于全日制 ELFA 机构报销额 50% 的抵免额度。该收入区间的家庭需承担剩余注册费用及机构规定的任何附加费用，具体金额依据其当前

自费费率确定。

## 操作指南的目的

本指南为 ELFA 网络**机构**提供指导，涵盖公共资金管理的通用信息。相关信息反映的是当前的入学政策和程序，DEC 保有对其的修改权。

## 理念与承诺

DEC 致力于让所有孩子在进入幼儿园时具备支持学业成功的认知、社会情感和身体技能。幼儿园入学准备是衡量**三藩市**儿童福祉的关键指标，对儿童未来的学业及人生成就具有重要影响。ELFA **机构**支持儿童了解社会情感健康，并帮助其学习社交技能，培养包容性、接纳力与同理心。参与优质早期保育和教育（ECE）**机构**的儿童所掌握的技能，能更好地为他们未来的学业和终身成就奠定基础。

所有 DEC 资助**机构**均应秉持服务全**三藩市**家庭与儿童的理念，其政策需契合 DEC 的愿景——让本市所有儿童都能获得最佳的人生起点。本指南为接受市县儿童入学补助的**机构**提供框架性指引。

## 协作机构

COMPASS 家庭服务中心、**三藩市**儿童理事会 (Children's Council of San Francisco)、家庭支持服务机构 (Family Support Services) 及 **护儿儿童服务** (Wu Yee Children's Services) 均为签约非营利性社区组织，负责协调家庭支持服务、**机构**项目对接，并整合地方、州及联邦儿童保育资金，协助符合条件的家庭寻找、注册并维持与**早期教育机构**的合作关系。这些合作机构的工作重点是帮助家庭获得优质的保育服务。其服务包括但不限于：

- 协助家庭确定其是否符合 ECE 机构入学资格
- 通过资源与转介服务支持家庭及托儿机构
- 运用州级及联邦保育资金支持家庭
- 为相关托儿机构发放保育费用及其他相关支付管理
- 协助本市育有 5 岁以下儿童的无家可归家庭获得优质保育服务
- 为符合 CalWORKS 经济援助资格的家庭对接应急托管及轻症看护服务，确保其仍能参与 CalWORKS 活动

## ELFA 认证机构

ELFA 认证机构（亦称“ELFA 网络机构”或简称为“ELFA 机构”）是指通过 DEC 综合机构质量标准及核验流程批准的托儿中心及持证家庭托儿认证机构承诺全面履行《ELFA 参与协议》及《质量标准协议》要求，包括满足并维持机构资格与质量标准最低要求，持续开展质量改进工作。这些机构可通过 DEC 申请市政府资助的培训、技术支持及劳动力发展计划。

## 目前服务的群体

幼儿园入学准备是日后学业和人生成就的一个重要预测因素，因此也是三藩市儿童福祉的一个关键指标。研究表明，加州低收入学区三年级和八年级学生考试成绩落后于全国同类学区，原因是入学准备不足（First 5 儿童政策中心，2020 年）。尽管随着时间的推移，三藩市学龄儿童的入学准备水平有所提高，但三藩市联合学区的《2023 年幼儿园入学准备情况研究》显示，33.85% 的幼儿园新生仍未做好充分的入学准备。在研究样本中，未达入学准备标准的儿童主要来自拉丁裔、非裔美国人、夏威夷原住民或太平洋岛民家庭，以及母语为非英语的家庭，而且有较大可能患有已确诊的残疾。

ELFA 的目标是满足**三藩市**所有初生至 5 岁儿童的早教需求，并且特别关注黑人/非裔美国人、拉丁裔美国人、土著美国人/原住民、移民、无家可归者、面临虐待和/或忽视风险的儿童、被儿童福利系统收养的儿童，以及有特殊需要或残疾的儿童。

## ELFA 入学资助类型与支付政策

以下是关于 ELFA 各类资助类型的说明。儿童入学补助每次仅限一种资助类型，且受资金可用性的限制。

### ELFA 学费全免

此类资助为收入不超过地区中位收入 110% 且不符合其他州或联邦资助资格的家长或监护人提供可转移的**学券**。获得**学费全免**的家庭可在 ELFA 机构中享受免费入学。该券有效期持续至儿童入读幼儿园前，但要视乎资金情况的可用性而定。

ELFA **学费全免**资助的入学名额不能替代州政府或联邦项目资助名额。ELFA **学费全免**资助的入学名额不能替代州政府或联邦项目资助名额。根据资金情况，儿童理事会和**护儿儿童服务**全年通过 DEC 的**三藩市**早期教育数据系统挑选符合 ELFA **学费全免**资助要求的家庭。当 ELFA **学费全免**资金到位时，儿童理事会或**护儿儿童服务**会根据 DEC 招生政策确定下一个最符合资格的家庭。儿童理事会或**护儿儿童服务**将与这些家庭取得联系，与之分享有关其 5 岁以下子女可选择的 ECE 机构，以及在选择相关机构时应注意的事项。这两间机构还负责确保家庭获得支持，帮助建立符合其发展需求、文化背景及语言需求的亲子-项目衔接方案，具体依据由家庭提供。

## ELFA 全额学费退费金

ELFA 全额学费退费金计划适用于家庭收入介于地区中位收入 111%-150% 之间、且子女年龄在 0-5 岁的家庭。学费退费金额将全部用于减免家长本应付的学费（即学费退费金额的任何部分不会分配给机构）。学费退费金的金额为 [DEC 全日制 ELFA 机构报销标准的 100%](#)。此类学费退费金须按保育机构公开费率执行。机构不得向使用 ELFA 学费退费金的家庭收取高于其他自费家庭的费用，但若其自费费率高于 ELFA 报销标准，可收取差额。护儿儿童服务是负责管理 ELFA 全额学费退费金机构，并协助家庭建立符合其发展需求、文化背景及语言需求的亲子-项目衔接方案，具体依据由家庭提供。有意申请 ELFA 全额学费退费金的家庭及 ECE 机构须联系 [护儿儿童服务](#)。

## ELFA 半额学费退费金（2026 年 7 月 1 日起生效）

该计划适用于家庭收入介于地区中位收入 151%-200% 之间、年龄在 0-5 岁的儿童。学费退费金额将全部用于减免家长本应付的学费（即学费退费金额的任何部分都不会分配给机构）。ELFA 半额学费退费金金额为 [DEC 全日制 ELFA 项目报销标准的 50%](#)。此类学费退费金须按保育机构公开费率执行。机构不得向享受 ELFA 学费退费金的家庭收取高于其他自费家庭的费用。护儿儿童服务负责管理 ELFA 全额学费退费金项目，并协助家庭建立符合其发展需求、文化背景及语言需求的亲子-项目衔接方案，具体依据由家庭提供。有意申请 ELFA 全额学费退费金的家庭及 ECE 机构须联系 [护儿儿童服务](#)。

## 州学券的 ELFA 增额

本项资金为州政府资助的儿童保育券提供地方配套增额。此增额旨在消除州资助标准（即 RMR——“区域市场价格”）与 ELFA 报销标准之间可能存在的差额。地方增额金额取决于州资助金额、儿童是全日制还是半日制就读、儿童年龄，以及家庭领取的是州还是联邦

**学券**。州**学券增额**仅适用于该计划中招收的 0-5 岁儿童。该**增额**计划并非旨在取代州级监管规定。

## 最高可报销金额 (MRA)

最高可报销金额 (MRA) 是指经 ELFA 认证且获得 MRA 批准的机构通过 ELFA **学费全免** 和 ELFA 学费退费金入学名额所能获得的资助总额，该合同总额不覆盖州级和地方**学券**的入学名额。自 2025 年 7 月 1 日起，MRA 资助机构只能通过 MRA 资金获得 ELFA 免学费和 ELFA 学费退费金的补贴。

MRA 资助机构必须使用 **ELFA 家庭报名表** 来证明每个人读学生的资格，收集家庭的收入和居住信息，并将其输入 DEC 的入学跟踪系统 (DETS)。MRA 资助机构负责确保 DETS 系统中每个家庭和儿童的资料完整，并应项目官的要求提供缺失的资料数据。

机构可选择采用 ELFA **学券** 资助模式而非 MRA 资助模式。此外，如果保育机构未能遵守本操作指南、在合规性考察期间出错率较高、和/或连续两月/次以上错过 DETS 注册截止日期，DEC 的入学及注册 (A&E) 项目官可能会建议终止该机构的 MRA 资助。

## ELFA MRA 支付政策

MRA 是根据 DETS 系统记录的上一财年前三个季度的 ELFA 高峰入学月份为基础计算得出的。保育机构将通过季度预付的方式获得 MRA 资助。这种方法反映了三藩市早期保育和教育领域自费付款人的做法。第一季度的资助额度将为年度 MRA 的 25% (1/4) (根据 2024-25 财年前三季度每个资助类别和年龄组别的高峰入学月份确定)。未获得全额 MRA 资助的保育机构将在随后每个季度的预付款中收到调节后的补贴。

保育机构必须与指定的 A&E 项目官密切合作，确保避免超出 MRA 资助的招生名额。在 2025-2026 财年期间，项目官将不能提高任何项目的 MRA 资助。A&E 项目官将在每个季度核对 MRA 资金结余情况，任何未使用的资金将在后续季度予以收回。MRA 资金可在学费全免和学费退费金之间互换，且 MRA 资助的名额不设半日费率。

根据 DEC 的[家庭注册表](#)政策和程序，所有注册使用 MRA 资助名额的家庭必须通过文件证明其符合资格，并经核实为三藩市居民。托儿机构负责保存“家庭档案”，并在 A&E 项目官需要时提供。不允许追溯性注册。

已获得 MRA 学费全免和学费退费金招生资格的州资助第五类（也即《加州法典》所定义的高标准资助类别）保育机构有责任确保地方资金不被用于弥补超过州资助名额的招生。所有获得 MRA 资助的第五类保育机构必须确保在动用地方资助之前，已充分利用州级资源。为此，第五类机构必须：

- 确保使用地方资金（ELFA-MRA）的 ELFA 入学名额服务于那些**不符合州政府资助资格的家庭**（即收入超过州中位收入 85% 因此不能参加综合儿童保育与发展计划（CCTR）或获得州学券的家庭，和收入超过州中位收入 100% 因而不能加入加州学前教育计划（CSPP）的家庭。）第五类机构必须使用 [ELFA 家庭报名表](#)，其中须包含资格认证和家庭不符合州资助条件的原因。
- 家庭必须经过筛选和认证，才有资格获得州 CCTR 或 CSPP。如果家庭被认定符合 CCTR-CSPP 资格，则须在 DETS 系统中相应标记为“CCTR”或“CSPP”。
- 在将符合 CCTR-CSPP 资格的家庭纳入 ELFA 学费全免和学费退费金名额之前，获得 MRA 资助的第五类保育机构必须通知指定的 A&E 项目官，以便在 DEC 的注册系统 DETS 中进行协调和记录。禁止将 CCTR-CSPP 家庭补录到由 MRA 资助的名额中。

CCTR 和/或 CSPP 合同的超额支出是保育机构自身的决定和责任。由于这要求机构在财年内“垫付”数月托儿费用，因此可能会给自己带来困难。DEC 无法为未经协调和/或因机构超额招生决定而产生的入学名额提供资助承诺。当预计会出现或已出现 CCTR 和/或 CSPP 合同超支时，机构需要联系其州级顾问并发起“自愿临时转移”（VTT）申请，以扩大其第五类资助合同，和/或申请 VTT 县内或跨县转移。未经 A&E 项目官批准，第五类机构不得将地方资金（MRA）用于州资助合同中的超额招生名额。

机构应使用 VTT 来为州合同中的超额招生提供资金，这有助于最大限度地利用三藩市获得的州拨款。对于预计超支的机构来说，还有一个好处，那就是超支合同的管理费是按合同规定的管理费率（包括费率差）计算的。然而，在州资助项目中超额招生是机构的决定和责任，DEC 无法承诺为州资助入学中不受控制的超支提供资金。

第五类机构需要提交其最新的收入报表，以确定其州合同的执行水平，这是其持续参与 ELFA-MRA 资助的必要条件。根据需要，A&E 团队将审查第五类机构对州资助合同的执行情况、许可招生人数和机构招生模式，以确定那些收入超过州中位收入 85% 因此不能参加 CCTR 的家庭，以及收入超过州中位收入 100% 因而不能参加 CSPP 的家庭所需的地方资助水平。

## ELFA 参与协议

所有 ELFA 机构（无论其资助类型是 MRA 还是**学券**）均须签署协议，该协议明确规定获取市政府资助（包括补助金、ELFA **学券**、州**学券**的 ELFA **增额**、MRA 及其他地方幼儿保育资金）所需满足的要求及机构保障措施。托儿机构完成协议签署后，方可获得市政府提供的入学报销款项。

## 财务协议（适用于 MRA 资助机构）

获得 MRA 资助的中心式机构需签署名为“财务协议”的参与协议，该协议同时包含 ELFA 参与要求及财务责任条款。最高报销额度（MRA）指特定 ELFA 机构通过 ELFA 学费全免和 ELFA 学费退费金入学名额所能获得的资助总额，该合同总额不覆盖州级和地方学券的入学名额。自 2025 年 7 月 1 日起，MRA 资助机构仅能通过 MRA 资金获得 ELFA 学费全免资助及 ELFA 学费退费金入学补贴。

## 年龄划分

DEC 使用以下对于婴儿、幼儿和学龄前儿童的年龄划分来确定资助金额：

- 婴儿：0 至 24 个月
- 幼儿：24 个月以上，36 个月以下
- 学前班：3 岁至可以上幼儿园为止

**静态年龄（仅适用于 MRA 资助机构）**——请注意，在 2025-2026 财年，A&E 团队将使用儿童在该年度开始时所处的原本年龄组别以及对应报销比例来计算入学儿童全年的补助。例如，如果一名儿童在 7 月份被归类为婴儿，我们将在整个财年继续支付对应于婴儿段的补助。

## 儿童年龄要求：ELFA 学券及中心型-MRA

ELFA 学券和中心型-MRA 资助入学只适用于注册时未满 5 岁的儿童。ELFA 资助的儿童可继续领取 ELFA 补贴，直到他们达到上幼儿园的资格。根据具体情况，可酌情考虑和批准额外一年的学前班入学补助。请查阅本指南“[ELFA 幼儿园延迟入学申请](#)”部分，了解更多信息。

## 入学终止通知和补助

家庭可随时提出提前终止现在就读机构中的资助学位。但是，ELFA 新的资助机构只能在终止生效日期后的次月月初开始提供托儿服务。A&E 团队、儿童理事会及 **护儿儿童服务** 可根据具体情况批准例外情况。

### 地方资助的 ELFA 入学

当保育机构和/或家庭提出提前终止地方资助的 ELFA 入学时，DEC 新的补偿方法可确保机构收到整个服务月的补助，无论终止通知日期是该月份中的哪一天。但是，正式终止最好是在服务月的最后一天，并且至少在提前终止前两周通知 DEC 项目官、儿童理事会或 **护儿儿童服务**，以便我们与家庭协调并提供其所需的帮助。

### 州政府资助入学

州政府资助的入学要求提前两周通知终止服务，以便按比例领取服务期的补助。如果这两周的时间在同一个月开始和结束，则托儿机构将收到整月而不是按比例补贴。但若此期限持续到次月，且孩子已不再就读该机构，则次月的补贴将按比例支付。次月的按比例补贴金额，将根据两周的提前终止入学通知期进入第二个月的天数来确定。

## 支付方式

所有 ELFA 资助类型的入学补助都将以直接存款的方式支付给保育机构。所有机构都必须提交可接收存款的账户证明。儿童理事会和/或 **护儿儿童服务** 将协助新加入的机构办理直接存款方式。

如有必要，为了避免付款延迟，DEC 可批准并要求儿童理事会和/或 **护儿儿童服务** 向受支付错误影响的保育机构签发纸质支票。

# 家庭资格

## 三藩市居住要求

若要符合获得 ELFA **学券**或**中心型-MRA** 资助入学的资格，儿童在就读资助机构期间必须是**三藩市**居民，但州资助入学和与儿童福利系统 (FCS) 有关联的家庭除外。对于州政府和 ELFA 资助家庭，儿童理事会和 **护儿儿童服务**将索取并保留其所有入学子女的居住证明。MRA 资助机构必须在每个儿童的档案中保留一份居住证明副本和 [ELFA 家庭报名表](#)。居住证明必须包含至少一名家长/监护人的姓名和住址，并在入学时交给保育机构。A P.O.信箱地址不能作为**三藩市**居住证明。可接受的居住证明包括以下任何在认证日期前 30 天内开出的文件：

- 公用事业（水电、煤气）、有线电视或电话/手机账单
- 工资条或工资存根
- 当前的汽车、房主或租房保险单
- 租赁协议
- 银行对账单
- 陪审团传票
- 选民选票
- 附带住址的财产税报表
- 出自社会服务机构或政府机构的信函

如果是合租房且/或无法提供上述文件，可提交出租人出具的居住证明信。如果无法获得出租人的证明信，则可提交 [ELFA 自我声明表](#)。

## 对无家可归家庭的居住要求

无家可归家庭可自行申报其在**三藩市**的无家可归状态。符合 ELFA 资助资格的无家可归家庭在接受 Compass 托儿个案管理服务后，若为了获得永久/稳定住房搬迁至**三藩市**以外的地区，则可在搬迁之日起 3 个月内继续获得 ELFA 资助。ELFA 将资助最高达区域市场价格上限的补贴，以帮助家庭获得持证保育机构的服务。该补贴是为了在家庭过渡期内维持托儿服务的连续性，帮助其在迁入的县获得替代性补助托儿服务。**三藩市**儿童理事会负责发放款项并追踪本市 ELFA 付款支持情况。

## 兄弟姐妹优先入学权

如果家庭已经或面临与儿童福利系统接触，或无家可归的情况，DEC 将为该家庭中 0 至 5 岁和/或幼儿园至 12 岁的兄弟姐妹提供 ELFA 资助的优先入学权。

当保育机构或家庭得知有子女希望入学时，应联系他们的 Compass 个案经理、公众服务部的机构项目专员，以及/或儿童理事会和**护儿儿童服务**。支持机构必须为在册学生的兄弟姐妹提供入学便利，并在其**三藩市**早期教育系统 (ELSF) 的档案中注明此为**兄弟姐妹优先权**。如果资金充足，兄弟姐妹可在同一机构或其他 ELFA 认证机构中获得 ELFA 学券或心型-MRA 资助，具体取决于可用名额和家庭偏好。如果目前没有可用资金，该子女将在 ELSF 中获得优先排序，以便在资金允许时获得资助。对于 5 岁以上的儿童，ELFA 资助将设定为 DEC 规定的区域市场价格。

**请注意：**对于不属于儿童福利系统或无家可归的家庭，**兄弟姐妹优先入学权**仅可惠及 5 岁以下的兄弟姐妹，并且仅在资金允许的情况下适用。

## 家庭收入资格要求

申请 ELFA 免学费券及 ELFA MRA 免学费计划时，在资格审核时家庭总收入不能超过地区中位收入的 110%。但**第五类保育机构必须使用州政府资金资助符合第五类资格的家**

庭（即收入超过州中位收入 85% 因此不能参加综合儿童保育与发展计划或获得州学券的家庭，和收入超过州中位收入 100% 因而不能加入加州学前教育计划的家庭。）仅当家庭不符合州资助资格时，方可使用地方 ELFA 资金。当为家庭办理地方资助的 ELFA 免学费机构注册时，第五类机构需填写 [ELFA 家庭报名表](#) 的第八部分，证明该家庭不符合州资助资格并说明原由。

对于 ELFA **全额学费退费金**，家庭总收入在资格确定时必须达到或介于地区中位收入 111%-150% 之间。

自 2026 年 7 月 1 日起生效：申请 ELFA **半额学费退费金** 时，家庭总收入须在资格认定时达到或处于地区中位收入 151%-200% 之间。

[家庭资格表](#) 显示了 2025-26 财年按家庭规模划分的最高月总收入标准（上限为地区中位收入的 150%），以及自 2026 年 7 月 1 日起生效的地区中位收入的 200% 上限标准。

## 家庭收入资格认证

作为签约行政服务机构，**三藩市** 儿童理事会负责执行接受 ELFA **学费全免** 及州学券 ELFA **增额** 部分的家庭的资格认证。**护儿儿童服务** 负责执行接受 ELFA **学费全免** 及 ELFA **全额** 和 **半额学费退费金** 的家庭的资格认证。负责管理第五类及中心型-MRA 注册的机构全权负责确定并记录家庭获得这些资金的资格。各机构收集的关于家庭资格、注册或其他相关文件的所有资料，在资助周期内或之后任何时间均可能接受 DEC 或其他市政部门（如审计长办公室）的审查。

## 家庭资格重新认证

通过中心型-MRA 或学券获得 ELFA 资助的家庭，在初始资格确定后无需重新认证，除非其家庭状况、家庭人口、收入或居住地发生变更。若出现上述变动，家庭须立即通知保育

机构，由其核查更新后的资格状态。地方资助的入学资格有效期持续至儿童达到幼儿园入学年龄为止。若家庭收入较初始认证时下降，且认为可能符合更高资助标准，家庭可主动申请重新认证。

## 家庭构成

ELFA 资助对所有符合收入标准且育有 0-5 岁儿童的**三藩市**居民开放。MRA 资助机构须根据核心家庭中父母/监护人人数及 18 岁以下受抚养子女数量核查家庭规模，并存档所有 18 岁以下子女的出生证明副本。对于 ELFA 学券资助项目，儿童理事会和/或护儿儿童服务会将在家庭认证过程中记录家庭构成。

## 家庭人口与收入变动申报

获得 ELFA 学券及中心型-MRA 资助的家庭，在初次完成收入与**三藩市**居住资格认定后，直到子女达到幼儿园入学年龄前无需重新认证资格，除非家庭人口、家庭状况、收入或居住地发生变动。若发生上述变更，家庭须立即通知儿童委员会、护儿儿童服务或 ELFA MRA 资助的保育机构。儿童委员会、护儿儿童服务或 MRA 资助机构工作人员须核查家庭更新后的资格状态及证明文件。

## 收入变动

若家庭收入来源发生变更，则必须重新认证。若全年任何时间点出现收入或家庭人口变动，行政服务机构或保育机构须收集新的收入信息，重新核定资格，并确定新的资格有效期。家庭须提供包含家庭总收入的证明文件，以确定 ELFA 资助资格。家庭人口统计中的所有成员均须提交收入证明，证明文件包括但不限于以下在认证日期前 30 天内签发的文件：

- 总工资或薪金（例如工资条、W2 表格、纳税申报表）
- 配偶赡养费
- 自雇总收入
- 租金收入
- 伤残或失业补偿金
- 寄养补助金
- 工伤赔偿金
- 现金援助
- ELFA 自我申报表

用于核定收入的文件副本须存档。机构收集的家庭资格、注册信息及其他相关文件，在资助期间及结束后均可能随时接受 DEC 或其他市政部门（如审计长办公室）审查。若家庭状况、家庭人口、收入或居住地发生变更，家庭须立即通知相关机构。若出现此类变更，机构工作人员必须核查更新后的资格认定。

## 家庭人口变动

如果家庭人口发生变动，需提交新的家庭人数证明文件及收入资格证明文件。并存档所有 18 岁以下子女的出生证明副本。若父母分居，家庭须提供分居法律证明及子女抚养费相关文件，或填写 [ELFA 自我声明表](#) 以确认分居事实及子女抚养费的支付状态。

## 三藩市居住地变更

若家庭在**三藩市**市及县辖区内迁居新址，须通知儿童理事会、**护儿儿童服务**或其 ELFA 资助项目。变更信息应记录于家庭档案，并附上新的**三藩市**住址证明。可接受的居住证明包括在认证日期前 30 天内签发的以下任一文件：

- 公用事业（水电、煤气）、有线电视或电话/手机账单
- 工资条或工资存根
- 当前的汽车、房主或租房保险单
- 租赁协议
- 银行对账单
- 陪审团传票
- 选民选票
- 附带住址的财产税报表
- 出自社会服务机构或政府机构的信函

如果是合租房且/或无法提供上述文件，可提交出租人出具的居住证明信。如果无法获得出租人的证明信，则可提交 [ELFA 自我声明表](#)。

A P.O.信箱地址不能作为**三藩市**居住证明。未报告住址变更的家庭可能会被取消获得 ELFA 补助的资格。未能追踪和核实**三藩市**居住要求的保育机构，其参与 ELFA 经济援助（如质量和劳动力发展计划）的资格可能会被终止，甚至失去在未来获得地方资助入学名额的资格。

### 因家庭人口、家庭状况或收入变化而符合申领更高 ELFA 学费补助的家庭

若家庭收入减少，或因家庭人口、家庭状况变化而符合申请更高 ELFA 学费资助的资格，家庭应立即向相关管理职员提交新的资格证明文件。使用**学券**资助入学的家庭应向**护儿童服务**提供此信息。

使用 MRA 资助入学的家庭应向其机构管理职员提交相关证明文件。参加 ELFA 资助的 MRA 机构的家庭还必须填写并签署新的 [ELFA 家庭报名表](#)，声明所提供的所有家庭和收入信息真实准确，否则将承担伪证罪的法律责任。

若家庭被认定符合增加经济援助的条件，该补助最长可持续一年，或至儿童达到幼儿园入学年龄，以先到者为准。

## 丧失居住地资格要求：应对办法

如果家庭搬迁至**三藩市**以外的地方，且不在 Compass 家庭服务的个案管理范围内，则其 ELFA 资助必须在搬迁之日起 30 天内终止。此类家庭可通过自费继续就读。

## 违规

如果家庭人口、状况、收入或住所发生变化，且未能在变更发生后的 30 天内报告，该家庭将失去获得任何级别经济资助的资格。如果家庭所提供的信息和文件存在欺诈、虚假或误导性，DEC 将立即终止其参与任何地方或州资助托儿机构，并追回其已收到的托儿服务补贴。

# 家庭费用

对于州资助的入学名额，DEC 依据年度州中位收入调查数据制定家庭费用标准。但目前**三藩市**所有通过 ELFA 参与机构接受州资助保育服务的家庭，其家庭费用均由 DEC 承担。该政策可能随时调整，并受资金可用性限制。ELFA 免学费标准包含相当于州政府标准的家庭费用。面临虐待、忽视或剥削风险的儿童家庭，以及与儿童福利系统（如家庭与儿童服务机构）有联系的家庭，可豁免所有收入资格要求及家庭费用。

## 共付额、报名费、延时服务费和/或押金

ELFA 机构不得向 ELFA 免学费资助（通过学券或中心型-MRA 资助）入学的家庭收取和/或要求其缴纳机构的申请费、共付额、报名费、延时服务费、课外/户外活动费和/或押金。

ELFA 计划致力于保障所有家庭——无论经济状况如何——平等获得优质早期保育与教育的机会。通过取消 ELFA 免学费机构的附加费用及共付额，我们消除了潜在的经济障碍，确保本市经济压力最大的家庭能够充分参与及就读这些重要机构。为实现这一愿景，DEC 提供充足的资金支持，包括具有竞争力的报销率、员工薪酬及质量提升补助金。这些投资既保障财政可持续性与薪酬竞争力，又确保三藩市所有儿童都能获得优质早期保教服务。

对于 ELFA 学费全免或全额及半额学费退费金，抵免金额将全部用于减免家长本应付的学费（即抵免金额的任何部分都不会分配给机构）。ELFA 学费退费金家庭有责任根据保育机构规定的现行自付费用，支付剩余的入学费用和/或延时服务费、课外/户外活动费或其他费用。

## 入学政策与流程

### DEC 的入学优先事项

DEC 要求所有 ELFA 资助机构遵循以下规则，优先安排 2025-2026 年度 ELFA 资助的入学。

#### 类别 1（第一优先级）

DEC 要求 ELFA 资助机构将以下群体（排名不分先后）作为入学的最优先对象：

- 家庭与儿童服务机构（FCS）服务的儿童，或面临虐待、忽视或剥削风险的儿童，
- 通过“寄养儿童紧急保育桥梁计划”获得入学资格的儿童
- 无家可归儿童
- 家庭暴力幸存者的子女。

## 类别 2 (第二优先级)

我们要求您在为以下群体之外的儿童办理入学登记前，给予下列群体第二优先权（无特定排序）：

- 残疾儿童或有特殊健康需求儿童，其个性化教育计划（IEP）和/或个体家庭支持计划（IFSP）包含早期保育服务。
- 来自低收入家庭的儿童，包括已享受或符合资格享受免费/减免餐费、加州医疗补助计划（Medi-Cal）、补充营养援助计划（SNAP，即食品券）、妇女婴儿儿童营养计划（WIC）、CalWORKs 经济援助及其他公共援助项目的儿童。

### 附加条款

- I. 若贵机构需遵守联邦/州资助或补贴所附带的优先招生顺序，请将其置于地方规定的优先顺序之前。
- II. 在适用 DEC 入学优先级之前，可优先为先前已入学儿童的兄弟姐妹办理入学。

DEC 保留监督 ELFA 机构的权利，以确保其遵守优先招生顺序。

## 通过 ELSF 获得资助的入学

[Earlylearningsf.org](http://Earlylearningsf.org)，又称 ELSF，是 DEC 及其合作伙伴用来匹配符合资格的家庭与最能满足其需求、且有当前空缺名额的 ELFA 机构的数据系统。在资金允许的情况下，儿童理事会、护儿儿童服务和第五类项目（包括早期启蒙机构和启蒙机构会根据 DEC 和州规定的优先入学顺序，从 ELSF 中筛选家庭。对于地方资助的入学，儿童理事会和护儿儿童服务将为家庭提供一份选项列表，这些机构最能满足家庭和儿童的发展需求，并且有当前已报告的空缺名额。

因此，机构方必须登录 [ELSF 网站](http://ELSF网站)，按照发布空缺名额的指导原则，报告任何当前和/或计划中的空缺名额，这一点至关重要。如有疑问或需要技术支持，请联系儿童理事会：[support@childrenscouncil.org/415-343-4669](mailto:support@childrenscouncil.org/415-343-4669)，或与 [护儿儿童服务资源与转介中心联系：rrandr@wuyee.org/1-844-644-4300](mailto:rrandr@wuyee.org/1-844-644-4300)。

一旦从 ELSF 中被筛选出来并收到保育机构清单，家庭可以选择继续办理入学，或继续探索其他 ELFA 资助机构。加入 ELFA 网络的保育机构不保证满额招生。机构有责任向家庭进行宣导，并确保维持最佳入读率。

## 保育机构和家庭发起的入学（前称“双向入学”）

A&E 团队致力于通过提供快速入学途径来满足家庭对托儿服务和早教的即时需求，无论项目形式如何。为此，ELFA 认证项目可进行资格核查，如果家庭符合收入和**三藩市**居住要求和/或由 Compass 进行个案管理，便可立即开始接受服务。当家庭和早期教育机构确定某机构能满足儿童的发展和语言需求且地点合适时，其可按以下方式申请“[家庭服务提供方和家庭共同发起的注册申请表格](#)”：

### MRA 资助项目

MRA 资助机构将使用 [ELFA-MRA 家庭注册表](#)，并根据 ELFA-MRA 入学流程进行资格认证。有关此流程的具体指导或疑问，获得 ELFA MRA 资助的机构可联系其 A&E 项目官。

### ELFA 认证的其它保育机构（托儿中心和家庭托儿所）

1. 保育机构必须确保家庭同意其机构规定的所有要求。特定机构要求必须适用于参与机构的所有家庭，包括自费家庭，无论其资金来源如何。
2. 如果家庭同意特定机构要求，则机构必须填写“[家庭服务提供方和家庭共同发起的注册申请表格](#)”申请表。填写并签署完整的表格，可保证 30 天的托儿服务和仅限这 30 天的相应资助。

3. 机构必须告知家庭，其将有 30 天时间提交所需的收入和三藩市居住信息，并在儿童理事会或 护儿儿童服务完成入学手续。若未能在 30 天内完成资格认证，将导致入学和资助的终止。此规定不适用于由 Compass 进行个案管理的家庭。
4. 机构必须将“[家庭服务提供方和家庭共同发起的注册申请表格](#)”申请表发送至儿童理事会 [support@childrenscouncil.org](mailto:support@childrenscouncil.org)，或 护儿儿童服务 [randr@wuyee.org](mailto:randr@wuyee.org)，或 Compass 家庭服务机构的家庭个案经理。
5. 在收到“[家庭服务提供方和家庭共同发起的注册申请表格](#)”申请表后的 5 日内，儿童理事会或 护儿儿童服务将跟进家庭以核实资格。在核实资格后，儿童理事会或 护儿儿童服务会将家庭所选机构的注册时间延长至最初的 30 天之后。对于由 Compass 进行个案管理的家庭，Compass 将处理“[家庭服务提供方和家庭共同发起的注册申请表格](#)”申请表和入学手续，并与儿童理事会共享信息，以支付机构资助。

## 同时是家长的 ECE 工作者获得地方资助的早期保育服务

DEC 允许持照家庭托儿所和托儿中心的所有者及其雇员为其 0-5 岁的子女获得地方资助的早期保育服务。家庭必须符合所有收入和居住要求，才有资格获得 ELFA MRA 或学券资助的入学资格。

符合资格的家庭可使用此资助让其子女入读非由寻求保育服务的个人所拥有的 ELFA 机构。为避免可能影响项目质量的利益冲突，DEC 不容许托儿机构相关人员因看护自己的子女而获得报酬。

但是，ELFA 机构的雇员可以在工作地点使用 ELFA 资金，条件是：

- 他们不负责照顾自己的孩子，以及
- 他们不会被分配到子女所在的班级。

补贴必须直接付给机构，而不是付给家长或看护人。本政策仅适用于地方资助的早期保育服务，并不优先于任何州资助的相关政策。

## 支持有特殊需要的儿童

### 对接收有明确残疾或特殊需求的儿童的机构要求

DEC 将“有明确残疾或特殊需求的儿童”定义为：经专业人员评估确定有特殊需求的儿童，或已有个性化教育计划 (IEP)、个性化家庭服务计划 (IFSP) 或被纳入区域中心报告的儿童，或正在领取辅助福利收入 (SSI) 的儿童。

根据《残障人教育法》，接受 DEC 资助的**机构**必须为被认定有资格接受特殊教育和/或相关服务的儿童提供合理的便利。适当的特殊教育和相关服务安排将由儿童的个性化教育计划确定。所有由 DEC 资助**机构**都必须遵守《美国残疾人法》(ADA) 和《身心障碍者教育促进法案》(IDEA) 的适用条款。

### ELFA 幼儿园延迟入学申请

DEC 为在集体保育环境中照看儿童的保育机构提供有针对性的培训，涵盖学习与发展、儿童评估、社会情感发展以及最佳实践等领域。当家庭考虑推迟子女入读幼儿园时，机构将有责任利用 DEC 服务和其他基于研究的实践来支持持续的质量改善，并确保孩子取得积极的发展成果，从而延长其接受托育服务的时间。

DEC 将根据每个孩子独特的发展情况、**机构**为满足其发展需求而制定的工作计划以及资金可用性，进行逐一裁定个案。

若要申请批准儿童延期入读幼儿园并留在机构中接受额外教育，机构和家庭必须向 [DEC-Access-Enrollment@sfgov.org](mailto:DEC-Access-Enrollment@sfgov.org) 提交以下材料：

- 评估和发展筛查汇编（通过 Sparkler 应用程序整理的预期结果发展档案 [DRDP]、年龄与发育进程问卷 [ASQ]），以及记录未达标发展里程碑的正式文件。提交的资料必须具体说明在服务延长期内需要关注的发展里程碑，如语言和读写能力、认知发展、社会情感发展和身体发展。
- 机构必须根据 DRDP 和/或 ASQ 结果，提交一份概述延期入学儿童发展目标的工作计划；和/或
- 在过去一年内出具的、备案的特殊需求证明，永久或持续性诊断除外。可接受的文件可包括：
  - 有效的个性化教育计划（IEP）
  - 持证医疗服务提供方、心理学家或精神病学家出具的正式信函、报告或评估结果
  - 来自社工、个案管理员或庇护所的正式信函
  - 法院文件（如寄养安置令、儿童保护服务介入或教育权利人任命）

如果 ELFA 资助的学前教育被批准延期一年，ELFA 认证的保育机构必须参加由 DEC 制定的结构化监督计划。机构必须使用 A&E 的[“全民早期教育（ELFA）资助的学前教育延长长期监测要求表格”](#)来记录和追踪合规情况。

机构每年接受至少两次探访，以核实计划是否得到遵守、儿童的发展里程碑是否得到关注。监测和质量改进活动将与《ELFA 质量标准》保持一致。家庭与保育机构之间的积极合作将有助于确保额外一年的学前教育能够有效地支持儿童的发展进步，并根据儿童的入学途径，帮助他们顺利过渡到幼儿园或一年级。请参阅[全民早期教育（ELFA）计划资助的学前班延长长期流程图](#)，以直观了解该流程。

# 入学报告和记录保存要求

## 儿童入学/出勤报告

准确的儿童入学和出勤记录，对于保育机构和家长维持参与 ELFA MRA、ELFA **学券**和州**学券**资助机构的资格至关重要。具体取决于机构类型，出勤报告方式如下：

**MRA 资助的入学（ELFA 免学费、州政府资助的 ELFA 增额、ELFA 学费全免和 ELFA 全额和半额学费退费金）**

- 保育机构必须在次月的第 5 个日历日前将每月的入学数据输入 DETS，并对其进行核实。但是，此日期可能会有变动，机构将提前收到通知，以确保持续获得补贴。
- DETS 系统报告的每个在册儿童就读的“开始日期”和“结束日期”必须代表获得 ELFA 核实并由 MRA 提供资助的有效在读日期。这些日期不得与任何其他资助来源的供资日期重叠，以避免重复付款。

**州学券资助入学（CAPP 和 CalWORKs）**

- 根据州政策，保育机构必须报告州资助入学儿童的出勤情况以获得补贴。儿童理事会将向机构提供经 DEC 批准的出勤报告指南。

**学券资助入学（ELFA 学费全免、全额和半额学费退费金学券）**

- 保育机构必须追踪每日出勤情况，并根据哪个单位为入学提供资助，使用纸质或电子考勤表向儿童理事会和/或护儿儿童服务提交月度出勤记录，以便报销费用。

**关于 DETS（DEC 入学跟踪系统）的注意事项：**

接受 ELFA 资助和/或州资助家庭托儿所和托儿中心不需要向 DETS 系统报告入学数据。

不接受 ELFA-MRA 入学资助的托儿中心，按照其参与其他 DEC 资助机构的要求，必须将接受联邦、州和其他相关入学补贴的儿童入学信息报告到 DETS 系统。

## 缺勤

优质的早期保育机构不仅能帮助儿童为进入幼儿园做好准备，还能为他们打下在学校茁壮成长所需的社会情感基础。保育机构必须制定一致的政策，记录所有类型的入学学生“情有可原的缺勤”，并向家庭提供信息，支持其充分利用早教服务。这种家庭参与策略使保育机构能够在宣传持续出勤的益处方面发挥重要作用，同时识别可能危及入学资格的出勤模式。

机构须在 5 日内将因缺勤过多或机构参与状态发生变化而被终止 DEC 资助的所有情况通知家庭和 A&E 项目官、儿童理事会和/或 **护儿儿童服务**。

在入学终止之前，保育机构和/或儿童理事会和/或 **护儿儿童服务** 必须与家庭沟通，协助提供所需的资源以防止退学。

## 有限期服务休假

有限期服务休假（LTSL）适用于已注册 ELFA 机构的儿童家庭，当家庭暂时无需长期托管服务，但预期后续仍需托管服务时可申请。LTSL 最长时限为 12 周，产假或病假情况可延长至 16 周。机构服务顾问将协助家庭选择最符合需求的 LTSL 方案。

## 入学记录保存

所有 ELFA 资助机构（包括由行政机构管理的 ELFA MRA 资助机构和 ELFA **学券** 资助机构）都必须建立和维护一个基本的入学记录保存。根据资助来源的差别，每份入学档案所需的 A&E 文件（请参阅以下列表）也略有不同。保育机构必须将所有记录（无论是纸质还是电子格式）至少保留 5 年，并且必须维护一个记录保存系统，以便审计或审查人员随时查阅。

对于最初通过 MRA 资助的入学：

- **ELFA 家庭报名表**，包含家庭人口、收入以及儿童和家庭的三藩市居住地信息
- 家庭人口证明文件——所有 18 岁以下子女的出生证明
- 三藩市居住证明（认证日期前 30 天内开具）

- 家庭收入证明（认证日期前 30 天内开具）

对于最初通由协作服务机构资助的入学：

- 由协作服务机构签发的入学学券，包含有效的资助期限
- 或者由 护儿儿童服务或 DEC 签发的“学券转 MRA 资助资格记录”

适用于所有档案：

- [DEC 数据收集确认表](#)：必须要求家庭每年在此表上签字，而托儿机构必须在每个家庭的档案中保留一份副本。即使家长选择不签字，也必须将此表格存档，以确认该家庭了解 DEC 的数据收集政策。
- 关于总课室数、班级年龄划分以及每个课室师生比的信息。
- [ELFA 家庭报名表](#)包含有关儿童和家庭的信息。（请注意：对于 ELFA 资助的儿童，此表格必须包含家庭收入水平和三藩市居住地信息。）
- 家庭居住证明文件
- 儿童发展筛查与评估报告复印件（ASQ 及 DRDP）
- 每学年两次家长教师会议记录

## 机构日程规定

### 公平获得全日制托儿服务

所有获得 ELFA 资助的家庭都有资格接受全日制早期保育服务，具体取决于家长的偏好和所选机构公布的服务时间表。全日制是指每周至少服务 30 小时。所有参与 ELFA 的机构都必须为 ELFA 资助家庭提供公平的机会，使其能够享受机构的所有服务时间，包括机构分时段的时间表。

保育机构不得因资助来源而限制家庭获得托儿服务。

例如，如果机构公布的全日制服务时间是上午 9 点至下午 5 点，那么就不应该只在上午 9 点至下午 3 点为获得 ELFA 资助的家庭提供服务，除非这是家庭所希望的时段。不遵守本政策可能会被视为歧视且违反 DEC 政策。

州学券资助适用于全日制和非全日制日程及付款安排。儿童理事会负责为州学券资助入学提供指导和支持。

## 多时段运营的机构

DEC 以高质量的早期保教服务支持托儿机构，确保其能促进儿童认知、社会情感和身体技能多方面的发展。多时段运营的保育机构尤其要确保其为所有儿童提供安全、健康的早期保育环境，并始终将每个孩子的健康、安全和营养视为优先事项。多时段运营的项目必须：

- 将其服务时段告知加州社区看护牌照单位 (CCL)。儿童理事会和护儿儿童服务将收集支持这一要求的信息和文件。
- 通知儿童理事会和护儿儿童服务其有多个服务时段，并提供家长信息表、机构手册和内部政策的副本，及其网站上发布的信息（如适用）。这些信息有助于儿童理事会和护儿儿童服务更新保育机构的信息、说明和服务。
- 任何时候均要避免向家庭施压，要求其参加所提供的班次，以及/或建议家庭为填补空缺名额而虚报其资格或参与情况。失实陈述会导致机构被终止参与 ELFA 网络。
- 避免对服务时间、日程安排、服务天数以及单独或与家庭协调安排的服务模式进行虚假陈述，这会导致机构被从 ELFA 计划中除名。
- 请注意，多时段运营会增加“程序过渡”的复杂性，并且在某些情况下，可能使机构处于“超额”状态。持续超额是违反加州社区看护牌照单位的规定。

## 机构关闭休息天数

DEC 允许保育机构每个财年最多有 15 个带薪关闭休息日。这些带薪关闭休息日可以在财年内的任何时间灵活使用。其中须包含 5 个专业发展日。不要求机构用完所有的带薪关闭休息日。

## 后备托儿服务

若 ELFA 资助家庭的保育机构关闭休息，则其有资格在每个财政年度获得 15 天的后备托儿服务。

儿童理事会和 **护儿儿童服务** 有责任协助此类家庭在 15 天内找到符合其需要的保育机构。

前后两个机构不能在同一时期获得补助；因此，为了满足后备托儿机构的资助要求，将根据其提供服务的天数按比例补贴后备机构。如果 15 天后备托儿机构服务是在 ELFA 资助入学每年允许的 15 天关闭休息日之外，则常规的机构补助将被按比例支付。

## 按比例补贴关闭休息超过每年 15 天允许天数的保育机构

### ELFA 学券

保育机构必须向儿童理事会和 **护儿儿童服务** 提交财政年度的运营日程表。在一个财年内，ELFA 资助机构的关闭天数如果超过了允许的 15 天，则补贴将按比例支付。

ELFA 资助入学的补贴款项将不会因其他因素而被按比例分配。

### 州学券

接收州**学券**资助入学儿童的机构只允许有 10 天带薪关闭休息日。儿童理事会负责告知各机构如何确定这 10 天带薪关闭休息日。

州资助机构的按比例分配规则仍然适用于州**学券**资助入学。儿童理事会负责通知机构有关州资助入学的按比例分配规则。

当保育机构因违反加州社区看护牌照单位规定或任何其他操作指南而被**三藩市** ELFA 计划移除时，补助可能会在申诉期间被暂扣。

## ELFA 机构质量要求

### ELFA 质量标准及机构保障要求

合格机构须承诺持续推进质量改进，并完全符合 DEC 制定的《机构保障要求》及与之配套的《[质量标准](#)》。根据《ELFA 参与协议》规定，机构须履行以下机构保障义务方可保持 ELFA 资格并继续服务于市政府资助的儿童：

#### 资格要求

**托儿中心主管资格要求：**持有副学士学位，且修满 24 个幼儿教育/儿童发展课程学分 + 6 个管理/行政课程学分及 2 个督导课程学分，或持有机构督导许可执照，并每年完成 21 小时专业发展培训。

**中心首席教师资格要求：**修满 24 个幼儿教育/儿童发展课程学分及 16 个通识教育课程学分，或持有加州教师资格认证委员会颁发的教师执照（或更高资质）。

**家庭托儿中心资格要求：**直接负责儿童教学与监督的教育工作者需修满 12 个学分早期儿童教育课程，含 9 个核心课程学分（儿童成长与发展、早期教育课程导论、儿童·家庭·社区）及 3 个选修学分。

#### 质量保障

持续质量改进

每年制定质量改进计划（QIP），通过持续反思与学习提升儿童学习与教学质量。参与年度机构质量验证访问。

### 家庭伙伴关系

通过以下方式有效促进家庭参与：

- 营造包容性环境，以公平为视角融合家庭独特的文化、种族及语言背景，例如在接送时段向所有家庭问候。
- 每年举行两次家长-教师会议
- 通过面谈及多种渠道与家庭沟通，包括电子邮件、短信、博客、通讯、公告栏及电话联络。
- 为家庭提供参与子女学习发展的机会，使其成为孩子的第一任教师。

### 安全而富有吸引力的环境

提供支持儿童关怀、能力培养和卓越学习的室内外环境。

### 积极参与的教育工作者与互动

根据 CLASS 观察工具的要求，提供成人与儿童之间丰富、积极的语言和认知互动。机构将 CLASS 作为反思工具，以改善成人与儿童的互动。

### 学习机会

机构提供符合发展阶段、文化背景及语言特点的学习体验，全面支持儿童在加州学习基础框架各领域的成长。学习机会基于以下要素设计：

- 儿童观察与评估
- 儿童发展筛查
- 通用学习设计（UDL）

### 持续专业发展

- 每位教育工作者须完成以下主题各 6 小时培训（仅需完成一次）：儿童发展/学习基础（0-5 岁）、融合教育与满足残疾或特殊需求幼儿的

需要、家庭参与与支持/强化家庭关系以及反偏见/公平培训。大学学分可计入。

- 机构须协助教学人员制定专业发展计划
- 机构负责人与家庭托儿中心业主制定专业发展计划
- 机构负责人与家庭托儿中心业主制定专业发展计划，重点关注服务多元化社区及反思性督导。

### **非宗教教学**

在 DEC 资金支持机构的时间内，保育机构不得开展任何直接的宗教信仰教学活动。

### **比例与班级规模**

托儿中心年龄分组及最大班级规模：

- **家庭托儿所（依据加州社区托育许可指南）**
  - 婴儿班（0-18 个月） 1:4
  - 幼儿班（18 个月-36 个月） 1:6
  - 学前班（3-5 岁） 1:10
- **无州政府资的托儿中心：**
  - 婴儿班（0-15 个月） 1:4， 班级规模 8 人
  - 幼儿班（12 个月-36 个月） 1:6， 班级规模 12 人
  - 学前班（30 个月-5 岁） 1:10， 班级规模 20 人
- **州政府资助（CSPP 和 CCTR）的托儿中心**
  - 婴儿班 1:3， 班级规模 9 人
  - 幼儿班 1:4， 班级规模 12 人
  - 学前班 1:8， 班级规模 24 人

## 质量改进计划

DEC 资助机构须制定并实施质量改进计划（QIP），内容涵盖儿童评估、观察记录及其他机构数据的分析与反思。该计划旨在持续提升质机构量，重点关注课程设置、教职员工与儿童的互动及课堂实践。DEC 将提供技术支持、辅导、培训及其他协助机构制定并实施质量改进计划。

## 社区托育许可要求

托儿中心和家庭托儿所必须持有加州社会服务部加州社区看护牌照单位颁发的有效执照，并且“信誉良好”（根据《健康与安全法典》第 1596.773 和 1596.886 条）。这意味着这些机构目前不存在以下任何情况：

- 正在实施或即将实施的行政措施（包括申请被拒、豁免申请被拒、临时停业令、加速吊销程序、吊销程序、违规听证会，或正在启动、进行中或已实施的淘汰措施）。
- 处于试用状态的执照

ELFA 托儿中心和家庭托儿所必须向 DEC 及 **护儿儿童服务** 通报许可审查期间发现的 A 类违规行为。ELFA 托儿中心和家庭托儿所应在收到任何许可报告、记录 CCLD 与持证人之间违规听证会的任何许可文件，和/或表明 CCLD 拟吊销其许可证的指控书副本后，将其转交给 DEC。必须在三（3）个日历日内将 CCLD 报告的完整副本提交 DEC 进行审查。如不提供这些信息，可能导致 DEC 资助被暂停或终止。DEC 保留在《资助协议》有效期内随时审查 DEC 资助机构许可记录的权利。

ELFA 资助的保育机构必须确保遵守社区托育许可规定，包括与许可招生人数有关的法规，这也是最低质量标准的应有之义。机构有责任在任何特定时间追踪和维持在册儿童（包括自费儿童和受资助儿童）的人数和比例。

## 家庭参与和家长-教师会议的系统性方法

DEC 要求所有接受其资助的机构采取系统性方法开展家庭参与工作，建立促进儿童发展的亲子关系。虽然家庭参与策略多样，但 DEC 鼓励机构至少在每个学年举行两次单独的家长-教师会议，讨论儿童发展进展。DEC 到访机构考察期间可能要求查阅这些会议的记录文件。

## 中心机构 DRDP 数据报告要求

所有接受 CDSS、CDE、EHS/HS 资金及地方 ELFA 资助的中心式机构，须将 DRDP 数据上报至 DEC 的数据追踪系统：

- 首次及第二次 DRDP 评估结果
- 启蒙机构需进行第三次 DRDP 评估

DRDP 评估须在儿童入学后 60 个日历日内完成，此后每 6 个月进行一次。

首次评估结果须于 12 月 31 日前录入，第二次评估结果须于次年 6 月 5 日前录入。请注意：关于晚入学儿童的指引，请联系您的 DEC 联系人。

## 劳动力发展计划要求

在 ELFA 机构中工作的早教工作者可以获得专业发展和薪酬支持。

在 CARES 3.0 参与机构/中心工作的 ELFA 机构管理层必须：

1. 在整个财年内维护[加州劳动力登记系统](#)上的机构概况信息。
2. 每年两次（秋季和春季），或根据要求，通过加州劳动力登记系统核实早教人员的就业信息。
3. 符合[三藩市最低工资条例 \(http://sfgov.org/olse/minimum-wage-ordinance-mwo\)](http://sfgov.org/olse/minimum-wage-ordinance-mwo)。

4. 每年秋季需提交参与 CARES 3.0 机构及中心的幼教工作者薪资证明文件，并在次年春季提交秋季轮次后新聘员工的相关资料。

在就业核实过程中，管理层不得虚报其机构/中心所雇用的幼教人员的就业信息。

参加早期教育工作者薪资支持补助金计划（EESSG）的机构/中心的 ELFA 机构管理层必须遵守“EESSG（第一阶段）与**三藩市**早期保育和教育劳动力发展与薪酬计划（第二阶段）”谅解备忘录（MOU）中概述的资助及参与要求。

保育机构必须在所有 ELFA 网络项目（包括 CARES 3.0 和 EESSG）中保持良好信誉，才能继续参与 ELFA 计划。

## 对保育机构的其他要求

### DEC 非歧视要求

所有由市政府资助的机构必须制定书面政策，其中应包含禁止歧视任何儿童、家长、活动及做法的条款。这些政策必须确保营造一个免受歧视、骚扰、恐吓和欺凌的环境，禁止基于种族、肤色、血统、国籍、族裔背景、年龄、宗教、婚姻或父母身份、身心残疾、性别、性取向、性别认同或性别表达等因素的歧视行为。此外，政策应禁止因与具有上述特征的个人或团体有联系而产生的歧视。书面招生政策还须应家长或监护人要求予以提供。

### ELFA 参与协议和责任保险

所有通过认证程序获得资格的保育机构必须签署《ELFA 资助与参与协议》，该协议由 DEC、保育机构和资源与转介服务机构共同签署。此协议概述了获得市政府资助的要求及项目保证，包括但不限于补助金、ELFA **学券**、州资助的 ELFA **增额**、中心型-MRA 以

及其他地方幼儿保育资助。保育机构必须签署一份完整的《资助与参与协议》，才能获得市政府资助的入学补贴。

此外，所有签署该协议的保育机构都必须提交其责任保险证书的副本。有关不同保险和责任类型以及所需保险金额的详细信息，请参阅已签署的《资助与参与协议》。

## 机构评估

所有 DEC 资助项目都应根据需要参与由 DEC 赞助的评估活动。评估活动的设计将始终以提供信息、了解和改善市政府资助项目的影响力为目的。可能会要求保育机构提供有关其服务或学生群体的更多信息，并要求其实施和/或进行调查，参与焦点小组或访谈，允许课堂观察，并开展外联活动，以确定有兴趣参与评估活动或其他活动的家长，从而支持评估工作。

## 年度财务审计要求

保育机构同意在常规运营时间内，维护并向市政府、员工、授权代表以及联邦和州资助者提供准确的账簿和会计记录。无论是由 DEC 全额资助还是部分资助，机构都必须允许市政府审计、核查、摘录和转录此类账簿和文件，并对《资助与参与协议》涵盖的所有发票、材料、工资单、记录或其他与人员和数据相关的其他事项进行审计。

机构须将此类数据和记录保存在易于查阅的位置和状态，且保存期限不少于《ELFA 资助与参与协议》项下最终付款之日起 5 年，或直至最终审计完成为止（以二者中较晚者为准）。加州州政府或任何对本协议事项具有权益的联邦机构，应享有本条款赋予三藩市市政府的同等权利。

## DEC 及 ELFA 品牌规范要求

凡涉及由 DEC 资助的服务及活动，所有对外宣传均须注明 DEC 的名称。可接受的形式如下：

1. 在数字或印刷材料中添加资助声明：  
“[本项目/计划/活动]由 DEC 提供[或提供部分]资金支持。”
2. 在数字或印刷材料中使用 DEC 标识。
3. 口头致谢时说明项目/计划/活动得以实施得益于 DEC 的支持。

DEC 团队将持续提供支持与指导以确保此要求落实。ELFA 机构在向公众发布相关宣传及/或营销材料前，可能需提交副本供审核。

## 未经授权的活动

### 宗教教学限制

保育机构不得在 DEC 资助的项目时间内进行任何宗教教学。美国最高法院裁定，如果政府资助的宗教关联项目具有“促进宗教的效果”<sup>1</sup>，则违反《政教分离条款》。宗教组织不得使用政府资金的任何部分来支持宗教内容或活动，包括宗教礼拜、教学和传教。宗教组织只能使用公共资金支持其非宗教服务。宗教组织不得要求获得 DEC 资助机构参与宗教实践或活动。

### 未经授权的资金使用

DEC 禁止将其资助资金用于支付与提供优质早期教育和托儿服务没有直接关系的费用。被禁止使用的资金包括但不限于以下各项：

- 购买车辆或其他交通设备
- 坏账，包括因无法收回的账款和相关法律费用而产生的损失

---

<sup>1</sup> Agostini v. Felton, 21 U.S.203 (1997).

- 对儿童没有益处的娱乐或消遣费用闲置设施的费用——除非这些费用与托儿项目有关，且已获得 DEC 批准
- 合同终止后发生的费用
- 筹款费用
- 投资管理费用
- 非营利企业的组建成本，如注册费或顾问费
- 公共关系顾问费
- 诉讼所产生的法律、咨询和会计服务费用
- 董事会成员的报酬（如适用）
- 用于抵消未付或未收取家庭费用和/或家庭共付额的费用

## 虚假陈述或欺诈

任何欺诈、虚假或误导性的信息和文件都将会导致被立即终止参与任何地方或州资助的计划，并且 DEC 将追回保育机构和/或家庭收到的保育补贴。

欺诈行为包括但不限于以下几种：

- 在出勤表上虚报或误报实际出勤天数（这包括签署未提供的托儿服务时间）
- 家庭在出勤表中虚报或误报收入、三藩市居住地、家庭人口以及 28 天实际出勤天数（这包括签署未提供的托儿服务时间）
- 要求家庭填写与实际提供的托儿服务时间有出入的表格、资格证明文件、出勤表格或服务时间
- 伪造、误导性或不准确的许可文件

因任何上述原因被终止的机构，可以向 DEC 提出申诉。如果申诉失败，可能需要向 DEC 偿还申诉期间使用的所有托儿补贴。

# 违规、暂停与合同终止

## 纠正措施流程和有条件合同状态补充条款

DEC 工作人员会定期监测 MRA 资助的保育机构是否遵守这些项目操作指南。在监督过程中发现违规行为时，A&E 项目官将努力通过明确的纠正措施流程与机构合作，以解决发现的问题，并帮助其努力达到对应的标准。纠正措施流程旨在高效、平和地解决问题，同时也会明确规定持续违规的后果。有关详细信息，请参阅[附录 A “纠正措施流程”](#)。

“有条件合同状态补充条款”是保育机构与儿童理事会、护儿儿童服务及/或 DEC 签订的《资助协议》的补充文件。作为纠正措施流程的一部分，该协议用于记录不合规领域，并明确具体活动及其完成时限。DEC 项目官将协同受资助机构的项目总监及其他主管人员启动有条件合同状态补充条款。此类文件将成为《资助协议》的组成部分，并构成合同义务。

若机构存在未通过整改流程解决的违规事项，DEC 有权暂停或终止其《资助协议》。

## 关于暂停与终止资助合同的标准

DEC 保留因下列任一原因暂停或终止保育机构参与市资助项目及计划的权利：

1. 机构执照遭暂停或撤销；
2. 机构被认定违反执照要求，且 DEC 判定该违规构成严重缺陷；
3. 机构教职人员被认定违反执照要求，且 DEC 判定该行为构成严重缺陷；
4. 机构虐待儿童的举报经核实属实；
5. 机构多次不配合 DEC（例如：拒绝突击访问、拒绝质量监督或质量支持、不遵守报告要求）。

6. 机构向 DEC 提供虚假信息。
7. 机构欺诈性使用市政府资金。
8. 涉及严重或屡次违反市政府资助项目要求的行为，包括违反《资助与参与协议》政策，以及未能维持 《质量标准》 和 《机构保障要求》 所规定的高质量早教课程与环境。
9. 市政府资助项目已不存在或严重不足

### 暂停或终止资助合同的复核程序

若项目未能通过整改措施解决违规事项，DEC 将发出暂停或终止资助的书面通知，其中将包含生效日期及采取该行动的原因。

凡因上述第(1)至(9)项所述原因导致《资助协议》被暂停或终止的保育机构，均可申请复核程序。机构可向 DEC 提交申诉，请求举行复审听证会以抗辩暂停或终止决定。**申诉须在收到暂停/终止资助合同通知后 10 日内提交，并包含：**

1. 明确说明要申诉的行政举动；
2. 该行政举动不合理的理由；
3. 支持申诉的书面证明材料。

若保育机构提交听证申请，DEC 将在收到申请后 30 日内安排听证会。机构将至少提前 14 天收到关于听证会时间地点安排的书面通知。听证会结束后 30 日内，DEC 将通过挂号信向机构发出最终书面决定。

### 被终止资助合同的保育机构的义务

收到 DEC 终止资助的通知后，保育机构须向其提交以下材料：

1. 全部或部分用市政府补贴购置的设备最新清单；
2. 所有在市政府《资助协议》下接受服务的家庭的人员姓名、地址及电话号码；

3. 截至《资助协议》终止日的每月注册人数与出勤率报告。

## 附录 A——纠正措施流程

DEC 定期监督早教机构，确保其遵守《机构操作指南》及《资助与参与协议》。若监督活动中发现违规问题，DEC 将致力于与受影响机构协作解决问题，并协助其满足适用要求。纠正措施流程旨在高效友好地解决问题，同时对持续违规行为设定相应后果。

本指南为受影响机构提供了成为**三藩市**市县成功的早教合作伙伴的机会。

### 流程概要

当机构数据审查或实地考察发现违规情况时，DEC 将启动纠正措施流程并采取以下行动：

1. **初步协作**：DEC 代表将与项目总监/负责人讨论具体关注领域及满足机构要求所需采取的举措，并商定问题解决时间表。此类沟通可通过面谈或电话进行，DEC 工作人员将记录相关信息以供后续参考和跟进。
2. **设定有条件合同状态**：DEC 可能要求修订《资助协议》，将保育机构置于有条件合同状态以解决不合规事项。有条件合同状态自 DEC 工作人员与保育机构共同制定行动计划时启动。该行动计划作为现有《资助协议》的补充条款，明确指出违规具体事项，规定整改措施、完成时限及责任主体。机构须配合 DEC 专员开展专项现场监督，包括补充性实地考察、额外报告提交、现场支持计划或其他附加条件。若未能达成行动计划目标，将导致《资助协议》被暂停或终止，或失去得到后续资助的资格。

DEC 保留在《资助协议》有效期内随时将保育机构置于有条件合同状态、要求制定并完成行动计划、暂停拨款及终止其补贴资格的权利。

## 针对有条件合同状态的行动计划

DEC 可能要求保育机构与之合作，制定行动计划以解决不合规事项。

1. DEC 项目官将与保育机构的项目总监（及其他相关人员）安排会面，详细审查所有不合规事项，并共同制定行动计划。
2. 行动计划将明确机构的需求，并逐项列出未达标的项目要求。此计划需包含适用的进度截止日期与时间框架。
3. 机构关切事项将在“澄清说明”部分进行讨论并记录。
4. 机构与 DEC 指定人员共同签署行动计划。各方均可获取签署副本。该计划将作为保育机构与儿童理事会或护儿儿童服务签订的《资助协议》补充条款，使机构进入有条件合同状态。
5. 若《资助协议》修正为有条件合同状态时正值项目年度最后 90 天，且保育机构获准继续获得补贴，则后续合同周期的《资助协议》将包含有条件合同状态及相应的行动计划补充条款。
6. 若机构不同意违规认定结果，或对行动计划中列出的违规领域存有异议，其意见应在表格相应位置予以记录。在这种情况下，DEC 将启动暂停或终止资助合同的相关程序。

## 有条件合同状态的期限

在纠正所有不合规事项及满足《行动计划补充条款》中规定的要求之前，保育机构的有条件合同状态将保持不变。

即使机构仍处于有条件合同状态，亦可向 DEC 申请对其已纠正的违规事项的书面确认。

